

الْجُمْهُورِيَّةُ الْجَزَائِرِيَّةُ الدِّيمُقْرَاطِيَّةُ الشَّعْبِيَّةُ

وِزَارَةُ الدِّفَاعِ الْوِطْنِيِّ
قِيَادَةُ الدَّرَكِ الْوِطْنِيِّ



رِئَاسَةُ الْجُمْهُورِيَّةِ
الْمَجْلِسُ الْأَعْلَى لِللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ



دليل الكتابة الوظيفية باللغة العربية

مَوْجَّهٌ خَصِّصَا لِمُخْتَلَفِ الْأَسْلَاقِ
الْأَمْنِيَّةِ فَرِيقِ التَّكْوِينِ بِالْمَجْلِسِ

د. ياسين بوراس
أ. عبد الرزاق بلغيث
د. عبد الحفيظ شريف

منشورات المجلس
2020



الْمَجْلِسُ الْأَعْلَى لِللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ

52، شارع فرانكلين روزفلت

ص.ب 575 ، ديدوش مراد، الجزائر

الهاتف : +213 21 23 07 16/17

الفاكس : +213 21 23 07 07

الموقع الإلكتروني : www.hcla.dz

الْجُمْهُورِيَّةُ الْجَزَائِرِيَّةُ الدِّيمُقْرَاطِيَّةُ الشَّعْبِيَّةُ

وِزَارَةُ الدِّفَاعِ الْوِطْنِيِّ
قِيَادَةُ الدَّرْكِ الْوِطْنِيِّ



رِئَاسَةُ الْجُمْهُورِيَّةِ
الْمَجْلِسُ الْوَحِيدُ لِللِّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ



دليل الكتابة الوظيفية باللغة العربية

مَوْجَهٌ خَصِيصًا لِمُخْتَلَفِ الْأَسْلَاقِ الْأَمْنِيَّةِ

فَرِيقُ التَّكْوِينِ بِالْمَجْلِسِ:

- د. ياسين بوراس
- د. عبد الحفيظ شريف
- أ. عبد الرزاق بلغيث

مَنْشُورَاتُ الْمَجْلِسِ
2020

كتاب: دليل الكتابة الوظيفية باللغة العربية

موجه خصيصا لمختلف الأسلاك الأمنية

- إعداد : المجلس الأعلى للغة العربية
- قياس الصفحة: 23/15.5
- عدد الصفحات: 152

منشورات المجلس

الإيداع القانوني: السداسي الثاني 2020
ردمك: 8-58-681-9931-978

المجلس الأعلى للغة العربية
العنوان: 52، شارع فرانكلين روزفلت
ص.ب 575، ديدوش مراد، الجزائر.
الهاتف: +213 21 23 07 16/17
الفاكس: +213 21 23 07 07
الموقع الإلكتروني: www.hcla.dz



اللغة الوظيفية

كلمة رئيس المجلس الأعلى للغة العربية

أ. د. صالح بلعيد

تعني اللغة الوظيفية تبادل أفكار صالحة للاستعمال، بصورة سليمة ملبية أغراض التواصل؛ لتبادل المصالح المرسلّة في حدود توظيف لغة شفاهية/ إشارة ذات بيان متفق عليه يشكّل نشاطاً إنسانياً بعلامات: لغة/ لسان/ كلام = التواصل. واللغة تعني التواصل القائم بين المرسل والمستمع/ بين الكاتب والقارئ/ بين المشاهد والمستعمل. وتتخذ اللغة الوظيفية مواصفات بنية تركيبية بمستوى استخدام المدلولات اللغوية مركزة على البعد الوظيفي للرموز اللغوية؛ باعتبار اللغة نظاماً/ بنية من الرموز الاعتبارية/ العرفية التي اصطلاح الناس على استخدامها في أنشطتهم التداولية، بالارتكاز على العلامات، وهي أدوات دالة على مدلولات أيّة مسميات.

إنّ اللغة الوظيفية تنخل في إطار الطيف اللغوي العام (الشكل ونسيج النص) بما لها من قواسم مشتركة، ولها صورة خصوصية في حدود مصطلحات الاختصاص، بما تحمله المصطلحات من مداليل عرقية في اختصاص المجال، وعادة نجد فيها الكثير من المختصرات، والوحدات الدالة المتنوعة في حدود فضاء النص الخاص؛ الذي يربط المماثلة والتنوّع بحسب المجال، فأصبحت التداولية/ التواصلية أساس الثورة في اللسانيات الحديثة بما نشيره من أفكار الاقتصاد في المجهود وفي المكتوب، وفقاً لضرورة الإبلاغ بأفضل نموذج لغوي شكلي، موظّف في خدمة المعنى، والأكثر سرعة ويسراً في هذا العصر، بعيداً عن الحشو ومتعلّقات البلاغة. وهذا ما ترمي الوظيفية تحقيقه إقناعاً وفهماً في لغة نفعيّة تداوليّة تسمّى (اللغة الوظيفية).

إنّ اللغة الوظيفية نشاط لغوي بسيط يقوم على مبدأي: اتّصال وتواصل بأقلّ الكلمات وأكثر الفوائد، بما يحقق تبادل الشّفرات اللغوية في حدود المجال الذي يحتاج إلى اختيار المدوّنة اللغوية القائمة على حدود دقيق في المصطلحات والتّعبير، بما يحقق الخطاب اللغويّ الإقناعي، دون مشكلة سوء الفهم أو تعدّده. ولهذا يقع الاستثمار في اللغة الوظيفية بغية تحقيق مهارات التّبلغ من:

- التّربّ على تحليل النّصوص الكتابية؛
- التّربّ على تحليل الوثائق السّمعية-المرئية؛
- التّريب على القراءة السليمة والكتابة السليمة؛
- التّعلّم على تكوين رأي شخصي أبعد من الفكرة المطروحة لنصوص المعلم؛
- التّعلّم على تبادل الآراء وتغييرها إذا لزم، أو تأكّدها، والعمل على تعديل آراء الآخرين؛
- المشاركة بفعالية في توجيه الكلام في النّشاطات اليومية؛
- الجرأة في التّكلّم عن الذات ومشاكلها والتّعبير عن الانفعالات؛
- تنمية روح النّقد والتحليل.

ومن هنا يتبيّن بأنّ اللغة الوظيفية تعمل على تنمية المهارات الأربع بصورة إيجابية وسريعة في حدود الفهم والإفهام، بما يقتضيه المقام والحال وفي حدود المنظومة اللغوية المطلوبة، وبما يحقق الكفاية التّواصلية التي تقوم على توظيف اللغة كنشاط لسانيّ قولاً وكتابة، حيث الكفاية التّعليمية تسعى إلى تحقيق ما يكفي من عناصر ومكوّنات ونشاطات تعليمية مندمجة في ما بينها؛ لتأدية عمليّات التّعلّم في سياق القياس العلميّ المطلوب.

وهكذا نفهم بأنّ اللغة الوظيفية هي توجيه اللغة توجيهاً وظيفياً؛ بهدف تحقيق ممارستها في مواضعها الطّبيعية ممارسة صحيحة قابلة للتّصرّف في ما يسمح به قانون اللغة في مقامات مختلفة، لكلّ مقام مصطلحاته ولوازمه اللغوية، دون أن يحصل الضّيم

أو الحشو المخلّ بالتواصل وبالرموز المستخدمة؛ لأنّ للوظيفية وجهاً آخر يستخدم في الحياة اليومية من أجل الإسهام في بناء مجتمع إنسانيّ متآزر الثقافة والأعراق، تكون فيه اللغة موظفةً توظيفاً صحيحاً، وفي مثل هذه الحال تخدم اللغة الإنسان وتساعد في بناء شخصيته بناء سليماً، وتتوحد قدراته ومهاراته اللغوية في سبيل تحقيق هذا الهدف؛ لتثبت أنّها حقاً مهارات وظيفية.

ونروم من هذه المدونة التي أعدها فريق من الباحثين في المجلس الأعلى للغة العربية تحقيق مهارات التواصل في الحدود المطلوبة: القراءة+ التعبير+ الكتابة+ تحقيق أدبيات اللغة العربية (نحو وإملاء وخط). وهذه حدود بسيطة عندما يحصل التقنن الكتابي واختيار النصوص والمراسلات المطلوبة، ودراساتها دراسة لغوية في حدود الكفاية اللغوية، سنقول: إنّ اللغة الوظيفية حققت أهدافها في مدونة من المدونات، وليست هذه المدونة الموجهة للدّرك الوطني من الاستثناء، بل هي من عينات يقوم على تجسيدها هؤلاء الخبراء الذين يعملون على حسن استخدام العربية وظيفياً في مختلف القطاعات التي تخضع للتكوين.

ونأمل أنّ المجلس الأعلى للغة العربية يحقق وجوده اللغوي في أضرب القطاعات الوطنية، ويقوم على تقديم العربية الوظيفية لتحقيق التواصل العفوي، بمهارة اللغة وحدة واحدة وكل متكامل وما فنون اللغة إلّا اللغة نفسها، وما تقسيمها إلى أفرع، إلّا تلبية لمتطلبات تعليمية تتعلق بخطة الدراسة، وبعض منها لإجراءات تنظيمية التي لا تؤثر في فلسفة النظر إلى اللغة على أنّها فنون ومهارات، واللغة أداة اتصال، والمهارة جزء أساسي وعامل مهم في دقة الاتصال وسرعته.

مقدمة: إنَّ المواطنة وهي تعني في أبسط معانيها الانتماء إلى وطن من الأوطان، مع التمتع فيه بكافة الحقوق والواجبات، وتصبح فيها المواطنة اللغوية جزءاً لا يتجزأ من مبادئ المواطنة، بصورتها المدنية، باعتبار اللغة أحد مقومات الهوية الوطنية. وإذا كانت اللغة العربية في الجزائر تمثل أحد مقومات هذه الهوية؛ فإنَّ الاعتزاز بها والدفاع عنها، والعمل على تطويرها واجب على كل فرد من أفراد هذا المجتمع، بغض النظر عن المؤسسة التي ينتمي إليها، باعتبارها رمزا لوحدة هذا الوطن. ومن هذا المنطلق الذي تعدُّ فيه خدمة العربية من مبادئ المواطنة اللغوية؛ يأتي هذا الكتاب ليقف على الجهاز الأمنيِّ للدرك الوطني الذي يجسّد هذه المبادئ الثلاثة في استعماله اليوميّ للغة العربية، من خلال مختلف المهام الأساسية، وهي:

أولاً- استعمال اللغة العربية في الوثائق الرسمية أو أداء المهام اليومية، تجسيدا للمبدأ الأول من مبادئ المواطنة اللغوية، وهو الاعتزاز باللغات الوطنية.

ثانياً- احترام قواعد اللغة العربية مشافهة وكتابة، تجسيدا للمبدأ الثاني من مبادئ المواطنة اللغوية، وهو العمل على حمايتها أو الدفاع عنها.

ثالثاً- إثراء الرصيد المعجمي للعربية من خلال الاجتهاد في وضع المصطلحات العسكرية؛ تجسيدا للمبدأ الثالث والأخير من مبادئ المواطنة اللغوية، وهو العمل على ترقيتها.

وبالنسبة للدور الأول؛ فإنَّ استعمال اللغة العربية في المؤسسات العمومية، يُعدُّ ثابتاً من ثوابت الأمة الجزائرية، وفقاً لما جاء في الدستور؛ وإذ المجلس الأعلى للغة العربية مؤسسة لغوية تسهر على حماية اللغة العربية والعمل على تطويرها وازدهارها في هذا البلد؛ فإنه يضع على عاتق كل المؤسسات العمومية مسؤولية استعمال اللغة العربية طالما أنَّ الذي يعمل على تطويرها/ ترقيتها هو الاستعمال في حد ذاته، لا المشاريع التي من شأنها أن تحقق هذا الهدف، والتي بدورها المجلس الأعلى للغة العربية يعمل منذ أسس

على إنشائها: كصناعة المعاجم اللغوية، والقواميس المصطلحية وأدلة المحادثة اليومية وتصحيح الأخطاء اللغوية الشائعة باستمرار، وإصدار التوصيات/ الفتاوى اللغوية وترجيح الآراء الخلافية. إننا هنا أمام مسؤولية مشتركة بين المجلس الأعلى للغة العربية، ومختلف المؤسسات العمومية بما فيها جهاز الدّرك الوطني، في العمل على تطوير اللغة العربية، بحيث يؤدي فيها المجلس الأعلى للغة العربية - باعتباره مؤسسة لغوية - دور صانع المشاريع والأفكار التي من شأنها أن تعمل على تطوير اللغة، وتؤدي فيها المؤسسات العمومية دور المنفذ لهذه المشاريع/ الأفكار على أرض الواقع أو في الاستعمال اليومي للغة العربية بالمعنى الحقيقي. وإذ نؤكد على هذه الحقيقة العلمية بالنسبة لتطوير اللغة؛ فإننا لا ننكر الدور الذي تؤديه وزارة الدفاع الوطني بمختلف مؤسساتها في تجسيد مبادئ المواطنة اللغوية، من خلال استعمال اللغة العربية في مختلف الوثائق الرسمية أو أداء المهام اليومية.

وبالنسبة للدور الثاني؛ فإننا نحن المتخصصين - نرى أن التسامح مع قواعد اللغة مطلقاً ومن دون قيود، هو بمثابة فتح باب الشر على اللغة أو التمكين من انقراضها باعتبار القواعد وحدها التي تحافظ على استمرارها عبر الأجيال؛ ولهذا نضع على عاتق كل مستعمل للعربية على مستوى مؤسسة من المؤسسات العمومية، مسؤولية حماية اللغة العربية من الأخطاء اللغوية الشائعة، وهذا من خلال الحرص على تحري الصواب اللغوي في استعمال العربية: مشافهة/ كتابة. وفي هذا المقام يمكن أن نحدد بعض الأخطاء اللغوية الشائعة في استعمال اللغة العربية على مستوى الكتابة/ المشافهة، بالنسبة لمختلف المؤسسات العمومية من دون استثناء، والتي نتوسم في الأجهزة الأمنية أن تحرص على تجنبها، واعتماد الصواب اللغوي فيها حسب ما نورده في هذا الكتاب الموجّه إليها خصيصاً، وهي:

1- عدم احترام علامات التّرفيم/ علامات الوقف: كاستخدامها في غير موضعها، أو الجمع بينها في موضع واحد، وغيرها من الأخطاء الخاصة باستخدام هذا النوع من العلامات أو الرموز الخاصة بالكتابة.

2- عدم احترام قاعدة التّذكير والتّأنيث في العدد أو ما يُسمّى في الرياضيات بلغة الأرقام.

3- عدم احترام الكتابة الصوتية العربية في التمثيل لأصوات اللغات الأجنبية.

4- عدم احترام قواعد كتابة همزتي: الوصل والقطع بالنسبة للأسماء والأفعال.

5- إسقاط الشّدة من الحروف المُدغمة أو الضبط من الكلمات التي فيها لبس.

6- عدم تحرّي الصّواب اللغويّ في استعمال اللغة العربية مشافهة/ كتابة.

7- عدم التّحكّم في فنيّات التّليخيص بالنسبة للوثائق الخاصة بتدوين الأحداث/ الوقائع.

8- عدم الالتزام بتقنيات التّحرير في كتابة الوثائق الإداريّة باللغة العربيّة.

وبالنسبة للدّور الثّالث، المتعلّق بإسهام الأجهزة الأمنيّة في إثراء الرّصيد المعجميّ العربيّة وبالتّحديد في المجالات التي تعرف فيها العربيّة عجزاً مصطلحيّاً، كالمجال العسكريّ مثلاً؛ تجسّداً للمبدأ الثّالث والأخير من مبادئ المواطنة اللغويّة، وهو العمل على ترقية اللغة العربيّة؛ فإنّنا نرى نحن -المتخصّصين- أنّه على خلاف ما قد يُعتقَدُ عند الكثيرين من المتخصّصين/ غير المتخصّصين، من أنّ المؤسّسات اللغويّة هي التي تُعنى بوضع المصطلح؛ نوّكّد من خلال هذا الكتاب أنّ الدّور الأوّل في وضع المصطلح يعود بالدرّجة الأولى إلى مستعملها/ مستخدمها. أمّا دور المجامع/ المؤسّسات اللغويّة فوظيفتها مراقبة مدى مطابقة هذا المصطلح أو ذاك لقواعد اللغة؛ فتجيز منه ما كان متطابقاً مع قواعدها، وتعمل على تهذيب ما كان منه مستقبّحاً/ يمجّهُ الذّوق العامّ وتُخطئ منه ما كان خارجاً عن قواعد اللغة؛ ولهذا قال طه حسين ردّاً على من قال بأنّ

المجمع اللغوي بالقاهرة من مهامه الأساسية إيجاد المصطلحات العلمية لما استُحدث من الأشياء: "إنه ليس من مهمة المجمع أن يُنشئ المصطلحات" وبمعنى آخر إنه ليس من مهمة المجمع أن يخلق اللغة خلقاً؛ لأنّ الذي يخلق اللغة هو مستعملها الذي يتعامل معها باستمرار، وإلا كيف لمؤسسة لغوية بحجم مدرسة، تعدد مستخدميها/ موظفيها الإداريين والمتخصصين والمنتمين عن طريق العضوية، لا يتجاوز المئة في أغلب الأحوال أن تعمل على تغطية مليارات المصطلحات العلمية التي تدرّها مراكز البحث العلمي والشركات المصنّعة.

ومن هذا المنطلق الذي يُعدّ فيه الأساس في تطوير اللغة هو مستعملها بالدرجة الأولى؛ فإننا ننوّه بدور الأجهزة الأمنية في تطوير اللغة العربية باستمرار، من خلال اجتهداتها الدائم في البحث عن مصطلحات عربية مقابلة للفظ الأجنبي، أو استحداث ألفاظ جديدة مُعبّرة عن مختلف الأحداث المستجدة في مجال الاختصاص، وهذا باعتماد إحدى طرائق توليد المصطلح في هذه اللغة، وهي: الترجمة/ الاشتقاق/ التعريب/ النحت/ التركيب. ومن دون أن ننكر فضل هذه الأجهزة الأمنية على اللغة العربية في سدّ عجزها المصطلحي في العديد من المجالات الخاصة بالأمن/ القطاع العسكري بصفة عامّة. إنّ المجلس الأعلى للغة العربية يعترف في هذا المقام بالجهود التي تبذلها وزارة الدفاع الوطني، ممثلة في مؤسسة الدّرك الوطني وغيرها من مؤسساتها، في وضع العديد من الألفاظ العربية مقابلاً للألفاظ الأجنبية/ استحداث ألفاظ جديدة في التعبير عن بعض المعاني المستجدة، والتي نورد منها على سبيل التمثيل لا الحصر:

- إرهاب الطرقات لحوادث المرور.
- جمعيّة أشرار لمجموعة أفراد تُهدّد أمن البلد.
- أوكار الجريمة للأمكنة المعروفة بكثرة الجرائم.
- مdahمة لتطويق المكان.

- تحرك القوات لتنتقل عناصر الأمن من مقرّ العمل إلى مكان الحادث/ الجريمة.
- تغطية أمنية لتوفير الأمن في منطقة من المناطق/ مدينة من المدن.
- المواد المحجوزة لما تمّ حجزه من سلع/ بضائع مهربة/ ممنوعة.
- السّياقة في حالة سكر لوصف حالة ممنوعة.
- اتّخاذ الإجراءات اللازمة للقرارات المتّخذة تجاه قضية ما.
- تحرير مخالفة لوصف عقوبة خاصّة بخرق أحد قوانين المرور.
- سحب رخصة السّياقة لوصف عقوبة تقتضي استرجاع رخصة السّياقة عند خرق أحد قوانين المرور.
- الأفعال الإجرامية؛ لما يصدر عن الأفراد من جرائم.
- أماكن مشبوهة؛ للأماكن المحتمل أن تتضمن عناصر إجرامية.
- المشتبه به؛ للشخصيّة المحتمل أن تكون فاعلا في القضية.
- تجنيد إجباري؛ للمعاقب بالتّهرّب من أداء الخدمة الوطنيّة.
- فصائل أمنيّة؛ لوحات الدّرك الوطني.
- تفتيش المركبة؛ للبحث في أجزائها المغلقة عن أيّ من الممنوعات.
- الجريمة المنظّمة العابرة للحدود؛ للجرائم الدوليّة.
- لوحات التّرقيم العاكسة لأشعة الرّادار؛ للوحات التّرقيم الموهّدة للرّادار.

وهذه بعض نماذج الألفاظ الاصطلاحية التي تمّ من خلالها لمؤسسة الدّرك الوطنيّ الإسهام في إثراء الرّصيد المعجميّ للغة التّخصّص في مجال القطاع العسكريّ، مضيّة من خلالها إلى معجم العربيّة قائمة لا يُستهان بها من ألفاظ الحياة المعاصرة. ولا نعيّم

استمرارية مؤسسة الدّرك الوطني في ترقية استعمال اللغة العربية، من خلال البحث دوماً عن مقابلات عربية، لما استجد من معانٍ أو أحداثٍ أو ألفاظٍ أجنبية، وهذا خدمة للمبدأ الأخير من مبادئ المواطنة اللغوية، وهو العمل على ترقية اللغة العربية؛ باعتبارها اللغة الوطنية المشتركة/ الرسمية لهذا البلد.

أولاً- علامات الترقيم: يعدّ احترام علامات الترقيم في الكتابة/ التحرير بصفة عامّة من الأمور الضرورية، لما لها من دور في تسهيل عملية القراءة والوقوف على المعاني الحقيقية للجمل والعبارات اللغوية بشكل يجعل النصوص التي لا تتضمن أيّاً من علامات الترقيم ضمن الأخطاء الإملائية/ التي لا تراعي قواعد الكتابة، وهنا إن كانت علامات الترقيم جزءاً لا يتجزأ من نظام الكتابة، فإنّها في اللغة العربية أولى منها في اللغات الأخرى، لاعتمادها على الوصل والفصل في الكلام بطرائق متعدّدة منها علامات الوقف/ الترقيم، وعلى هذا الأساس جاء هذا الجزء الأوّل من هذا الكتاب مخصّصاً للحديث عن مفهوم علامات الترقيم ووظيفتها بالنسبة للكتابة أو اللغة بصفة عامّة، ثمّ أنواعها، وأخيراً قانون استخدامها في الكتابة، وفقاً لما يلي:

1- مفهوم علامات الترقيم: تُعرّف علامات الترقيم بالنسبة لعملية الكتابة في أيّ لغة من اللغات، بأنّها نظام من الرموز والعلامات التي تُستخدم في تنظيم عملية الكتابة بهدف تبسيط عملية القراءة أو الوقوف على المعاني الحقيقية للجمل.

2- وظائف علامات الترقيم: ينصّ التعريف على أنّ لعلامات الترقيم وظائف متعدّدة، هي:

1-2 تبسيط عملية القراءة: حيث يحتاج القارئ عادة، وبخاصّة في الفقرات التي تطول فيها الجمل أو العبارات، إلى علامات يهتدي بها لمعرفة مواضع الوقف/ ما يُسمّى عند البلاغيين بمواضع الوصل والفصل، وكذا طبيعة النّبر والتّغيم التي من الممكن أن تُقرأ بها العبارات والجمل التي تعتمد على النّبر أساساً في تمييز طبيعتها: كالجمل

التعجيبة والاستفهامية مثلا. وهنا تؤدي علامات الترقيم دورا مهما في إرشاد القارئ إلى ما يهتدي به في قراءة مختلف الفقرات/ النصوص قراءة صحيحة، أو على الأقل لا تُخل بالمعنى.

2-2 الوقوف على المعاني الحقيقية للجمل والعبارات: تعادل في هذه الوظيفة

تحديدا، علامات الترقيم إشارات المرور، بالنسبة لمستخدمي الطريق؛ فهي كما يمكن أن يؤدي عدم احترامها إلى خطر محقق بالراكب أو الراكب، يمكن أن يؤدي فيها عدم احترام علامات الترقيم بالنسبة للكتابة إلى سوء في الفهم/ تغير في المعنى. والأمثلة على ذلك كثيرة، نورد منها بعض اللطائف في الجمل أو العبارات التي يتغير فيها المعنى بتغير موضع الفاصلة أو الوقف:

- العفو ممنوع، الإعدام = تنفيذ الحكم.
- العفو، ممنوع الإعدام = إلغاء الحكم.
- مرض الرقيب ومساعدته، في السر = الإشراك.
- مرض الرقيب، ومساعدته في السر = الظرفية.

2-3 تحديد مستوى النبر والتنغيم: وهذا بالنسبة للجمل أو العبارات التي تعتمد

أساسا على النبر والتنغيم في تحديد طبيعتها، أو تمييزها من حيث كونها جملة استفهامية/ تعجيبة/ مقولة/ منقولة/ تستلزم وقفة أقصر بالنسبة لشعر التفعيلة أو الشعر الحر (≠ الشعر العمودي) كما سيأتي بيانه في أنواع علامات النبر. ومن أمثلة ذلك الجملتان الآتيتان اللتان تعدّ فيهما الأولى تعجيبة تستلزم نبدة خافتة والثانية استفهامية تستلزم نبدة عالية، ولا يستطيع فيهما القارئ أن يهتدي إلى طبيعة النبر فيهما إلا من خلال علامة النبر والتنغيم فيهما، وهما علامتي التعجب والاستفهام، والأمثلة على ذلك كثيرة:

- ما أكثر الخسائر! (بفتح + فتح) = جملة تعجيبة.

- ما أكثر الخسائر؟ (بضمّ + كسر) = جملة استفهامية.

2-4 التعبير عن احترام الشعوب للغاتها: يُعبّر كذلك احترام علامات التّرقيم بالنّسبة للكتابة في أيّ لغة من اللغات، عن مدى احترام الشعوب للغاتها، اعترافاً منها بفضل هذه اللغات عليها في التّواصل اليوميّ، وغيرها من الخدمات التي تقدّمها: كالتّعلّم، واكتساب المعرفة أو التّقييف، وممارسة البحث العلميّ. وهنا للاستدلال على هذه الوظيفة بالنّسبة لعلامات التّرقيم يكفي أن نقف على گوگل للتّرجمة (Google translate) ونكتب من خلاله نصّاً باللغة العربيّة من دون علامات ترقيم، ونقوم بترجمته إلى أيّ لغة من اللغات الأجنبيّة، التي تعتبر علامات التّرقيم نظاماً ثابتاً، في كتابة/ تدوين لغاتها. وسنرى أنّ النصّ المنقول من اللغة المصدر إلى اللغة الهدف -بغض النظر عن جودة التّرجمة- قد تمّ ترجمته مع احترامه لعلامات التّرقيم، لتدلّنا هذه العمليّة الآليّة في الأخير عن مدى احترام كلّ مجتمع للغته. والأمر نفسه ينطبق على المجتمعات الناطقة بالعربيّة التي يستوجب منها الاعتراف بفضل هذه اللغة عليها، أن تحترم كلّ ما من شأنه أن يحافظ على هذه اللغة نطقاً وكتابةً.

3- أنواع علامات التّرقيم: تتضمّن علامات التّرقيم الدّولية بالنّسبة للغات التي تعتبر علامات التّرقيم، نظاماً ثابتاً في كتابتها/ تدوينها، سبع عشرة علامة (17) توفّر لها لوحة المفاتيح عبر الضّغط على زرّ التّغيير (shift) والزرّ المخصّص لهذه العلامات على لوحة المفاتيح، بالتّزامن وليس تبايعاً. بالإضافة إلى قائمة الرّموز الإسلاميّة، والأرقام الرومانيّة، وعلامات التّصحیح الدّولية التي يوفّرها برنامج تحرير النّصوص (Word) عبر النّافذة المخصّصة لإدراج (Insertion) الصّور والأشكال والرّموز. وهذه العلامات هي على التّوالي:

1- الفاصلة ،

2- النّقطة .

- 3- الفاصلة المنقوطة ؛
- 4- علامة الاستفهام ؟
- 5- علامة التعجب !
- 6- النقطتان المتعامدتان :
- 7- النقطتان الأفقيتان ..
- 8- النقاط المتتالية ...
- 9- القوسان ()
- 10- المعقوفان []
- 11- المزهران ❖
- 12- الحاضنتان { }
- 13- المزدوجتان « »
- 14- الشولتان ""
- 15- الشرطة -
- 16- النجمة *
- 17- الخط المائل (القطري) /
- 18- الرموز الإسلامية.
- 19- الأرقام الرومانية.
- 20- علامات التصحيح الدلالية.

3-1 الفاصلة ، عبارة عن واو صغيرة مقلوبة إلى الأعلى، تُستخدم لفصل أجزاء الكلام بعضه عن بعض، وهي تُعدُّ أكثر علامات التّرقيم استخداماً على مستوى الكتابة. ومن مواضع استخدامها:

1 - بين مختلف الجمل، نحو:

- تمّ اليوم عبر مختلف الحواجز الأمنية، تشديد عمليّة المراقبة للسيّارات المُستخدمة للطّريق السيّار شرق-غرب، الرّابط بين ولاية البليدة والجزائر العاصمة؛ لدواعٍ أمنيّة.

2- قبل حروف العطف باستثناء فاء السببيّة، نحو:

- حضر الاجتماع كلّ من السيّد اللواء، وقائد النّاحية العسكريّة الأولى والعديد من الضّباط والقادة العسكريّين.

3- قبل ظروف الزّمان وبعدها، نحو:

- أعلن السيّد قائد النّاحية العسكريّة الأولى، صبيحة اليوم، عن الشّروع في استقبال المجنّدين الجدد في سلك الدّرك الوطنيّ.

- الآن، وصلتنا معلومات أمنيّة عن تحركات مشبوهة لبعض العناصر الإجراميّة.

4- بين أقسام الشّيء، نحو:

- تتحصر مهام الدّرك الوطنيّ، في: حراسة الحدود، والمحافظة على أمن الطّرقات ومكافحة الجريمة.

3-2 النّقطة . علامة صغيرة سوداء تأخذ شكل الدّائرة، توضع على الحروف

المتشابهة رسماً لتمييزها نطقاً، وتستخدم في الكتابة للدّلالة على انتهاء الكلام/ الانتقال من فقرة إلى فقرة موليّة. وهي تُعدُّ أقلّ علامات الوقف استخداماً؛ باعتبارها تُستخدم في

الكتابة لموضع واحد ووحيد، وهو نهاية الكلام مطلقا، سواء كان جملة/ فقرة/ نصّا نحو:

- أعلنت قواتنا القبض عن المُتَّهَمِينَ، وسيتمّ إحالتها على المحكمة الجنائية الأسبوع المقبل.

- نظّمت قيادة الدّرك الوطنيّ بالشّراكة-الجزائر العاصمة، صبيحة يوم السّبت، يوما تحسيسيا حول (أخطار حوادث المرور على الخزينة العموميّة) بمقرّ ولاية البلدية. وقد حضر هذا اليوم التّحسيسيّ، قائد الدّرك الوطنيّ، وقائد المجموعة الإقليميّة للولاية ورجال الدّرك التّابعين للمجموعة الإقليميّة.

3-3 الفاصلة المنقوطة ؛ هي عبارة عن واو صغيرة مقلوبة إلى الأعلى تحتها نقطة، تُستخدم للربط بين أجزاء الكلام المترابط في المعنى، ومن مواضع استخدامها:

- قبل فاء السببية/ جملة استدراكية/ تفسيرية/ تعليلية/ شارحة. وهذا من حيث المعنى، أمّا من حيث اللفظ؛ فتوضع قبل (فاء) و(حتى) من بين حروف العطف و(لكنّ) و(أي) و(إذ) و(لـ) و(لأنّ) و(كيّ) وقبل كَلِمَتَيْ (حيث) و(باعتبار).

- في ترتيب الفقرات حسب الأهميّة دون ترقيعها.

3-4 علامة الاستفهام ؟ هي عبارة عن عصا صغيرة معقوفة إلى الأسفل، تحتها نقطة تُستخدم للدلالة على جملة استفهاميّة، أو عبارة النّداء كما تستخدم للدلالة على جملة أو عبارة غامضة في تصحيح الإجابة، ولهذا فهي تشمل في استخدامها:

1- الجمل الاستفهاميّة؛ أي بعد جملة مسبوقة بالهمزة (أ) أو هل، أو أين، أو متى، أو كيف... إلخ.

3- عبارة النّداء، وتستخدم مكرّرة للتأكيد، نحو: يا حضرة الضّابط؟؟

2- الجمل/ العبارات الغامضة.

3-5 علامة التعجب ! هي كذلك عبارة عن عصا صغيرة ممدودة تحتها نقطة تُستخدم للدلالة على جملة تعجبية، مع إمكانية أن تُستخدم في بقية الأساليب الإنشائية - باستثناء الاستفهام - لاتفاقها في دلالتها مع التعجب وهو الدلالة على الانفعال. ومن بين الأساليب الإنشائية التي تأخذ علامة التعجب ما يلي:

1- القسم، نحو: أقسم بالله العلي العظيم، أني سأفدي بروحي هذا الوطن! وسأحافظ على سلامة مواطنيه!

2- الأمر والنهي، نحو: قف! وابق مكانك! ولا تتحرك!

3- الدعاء، نحو: اللهم احفظ هذا البلد! وحفظك الله! وكان الله في عونك!

4- التمني والترجي، نحو: لبتك تعود غدا! ولعلك تعود غدا!

5- المدح والذم، نحو: نعم الخلق، الوفاء! وبئس الخيانة، خيانة الوطن!

6- الإغراء والتحذير، نحو: الوطن الوطن! والفتنة الفتنة!

3-6 النقطتان المتعامدتان : هما نقطتان تعلوان بعضهما البعض بشكل رأسي/

عموديّ تستخدمان في الكتابة للفصل بين لفظ القول وجملة المقول، كما تستخدم في مواضع أخرى، تشمل:

1- بعد لفظ القول وما جاء في معناه، نحو: قال، وتحدثت، وصرّح... إلخ.

2- بعد ألفاظ التمثيل، نحو: كاف التشبيه (ك) ومثل، ونحو.

3 - في الشرح/ التعريف/ الأضداد.

4- بعد الصيغ الدالة على الرتبة، نحو: الآتية، والتالية، وما يلي.

5- في ثبت المعلومات الشخصية للفصل بين المعلومات وألفاظها الخاصة (الاسم اللقب، تاريخ الميلاد، مكان الميلاد).

6- في توثيق المصادر، بعد كلمة (ينظر:) أو مختصر (تر:) أو (تح:) أو بين البلد وتاريخ الطبعة (الجزائر: 2020).

7- في الفصل بين الكل وجزئه، كما في الساعة الرقمية (45: 05).

3-7 النقطتان الأفقيتان .. هما كذلك نقطتان متاليتان بشكل أفقيّ تُستخدمان للدلالة على سكتة قصيرة في شعر التفعيلة أو الشعر الحرّ ($\neq$ الشعر العمودي) الذي تعدّ فيه هذه العلامة خاصية مميزة باعتبار هذا النوع من الشعر لا يتضمّن أيّا من علامات الترقيم، ومن أمثلة استخدامها في هذا النوع من القصائد، قول الشاعر محمود درويش:

حَاصِرُ حِصَارِكَ.. لَا مَفْرُ

سَقَطَتْ زِرَاعُكَ فَالْتَقَطَهَا

وَأَضْرَبَ عَدُوَّكَ لَا مَفْرُ

وَسَقَطَتْ قُرْبُكَ.. فَالْتَقَطَنِي

وَأَضْرَبَ عَدُوَّكَ بِي..

فَأَنْتَ الْآنَ حُرٌّ..

حُرٌّ

وَحُرٌّ

3-8 النقاط المتتالية ... هي ثلاث نقاط متتالية بشكل أفقيّ، تُستخدم في الكتابة للدلالة على حذف بعض من أجزاء الكلام، أو التصرّف فيه بالحذف والاختصار، وهي لذلك تشمل ثلاثة مواضع أساسية، هي:

1- الدلالة على التصرّف في الكلام بالحذف أو الاختصار.

2- الدلالة على إسقاط ما يُتحرَّر من ذكره، نحو: لماذا ينجح العقل العربيّ في الغرب ويفشل عند...

3- الدلالة على ما يتعرَّز فهمه من كلمات أو نصوص في عملية التحقيق (تحقيق النصوص).

3-9 القوسان () هما خطَّان منحنيَّان يأخذان شكل الهلال ويحصران ما بينهما ولهذا فهما يُستخدمان علامة حصر، لضمّ:

1- الأرقام تواريخاً أو أعداداً، نحو:

- بلغ عدد حوادث المرور لسنة (2019) أحد عشر ألف وسبعمئة وثلاثة وخمسين (11753) حادثاً، أسفرت عن وفاة ألف وستمئة وسبعة وأربعين شخصاً (1647) وجرح ستة عشر ألف ومئتين (16200).

- تمّ حجز أزيد من خمسة وعشرين (25) طناً من الكيف المعالج ومئتين وخمسين (250) خرطوشة سجائر من نوع مالبرورو (Marlboro).

2- تاريخ الوفيات بالنسبة للشخصيات/ الأعلام المغمورة، نحو:

- دفن عقبة بن نافع (63هـ) في بسكرة.

3- أسماء الأعلام الدالة على الأمكنة؛ أمناً للباس، نحو:

- تمّ العثور على المشتبه بهم في القضية، وهم المدعو: حسان سعدي، من ولاية (النعام) والمدعو: عمّار ثابتي، من ولاية (البيض) والمدعو: رابح جنين، من ولاية (سعيدة) والمدعو: سليم باجي، من ولاية الجزائر العاصمة.

4- عبارة الاحتراز من الخطأ، نحو:

- تمّ العثور على المشتبه بهم في القضية، ويتعلّق بالأمر بالمدعو: محمّد الأمين والملقب بحسان الهدّة (بفتح الهاء) والمدعو حسان ميمون والملقب بعمّار الكمري (بضمّ الكاف) والمدعو رايح حسين، والملقب برايح السّانديكة (بتمديد السّين) والمدعو سليم تاحي، والملقب بسليم الرّوش (بشديد الرّاء وضمّها).

5- العبارة الشارحة لما قبلها؛ نحو:

وصرّح المتّهم في أقواله بأنّه كان وقت وقوع الجريمة عند أمّه ببلدية أولاد فايت (مسقط رأسه) وأنّه حينما اتّجه إلى الجزائر العاصمة انتقل عبر قطار الأنفاق (الميترو) وأكّد أنّه لا علاقة له بالضحيّة لا من قريب ولا من بعيد (نفى علاقته به كصديق مثلما كان معروفا عنهما).

6- في تفصيل المجل، نحو:

- أقرّت قيادة الدّرك الوطنيّ، حركة تحويلات هامّة، مسّت قادة المجموعات الإقليميّة لولايات الجنوب (تندوف، والنّعام، وبشار وتمنراست).

7- في ضمّ مقابل أجنبيّ لمصطلح ما/ اسم علم بلغته الأجنبيّة، نحو:

- اعتمدت قيادة الدّرك الوطنيّ تقنيات جديدة للحدّ من استعمال السّرعة الفائقة، والحدّ من الإجرام على مستوى الطّريق السيّار شرق-غرب تتمثّل في أجهزة رادار من نوع دوپلر (Doppler) ذات الدقّة العالية في تحديد السّرعة، وكاميرات مراقبة من نوع بوكس (BOX) على طول الطّريق.

- تمّ القبض على المتهمين الرّئيسيين في قضية تزوير العملة، ويتعلّق الأمر بالمغترب النّيجيريّ جون أديايو (John Adedayo) المنحدر من مايدوغوري (Maiduguri) النّيجيريّة، والمغترب الفرنسيّ جورج ألان (George Alan) من ولاية سان پول (Saint Paul) الفرنسيّة.

8- في إظهار/ إبراز شيء مهمّ ضمن النصّ المكتوب، نحو:

- نظّمت قيادة الدّرك الوطنيّ بالشرّاقة، يوما تحسيسيّاً للمواطنين حول حوادث المرور، تحت شعار (صيفٌ بلا حوادث) يوم الفاتح من شهر جويلية الجاري.

3-10 **المعقوفان []** هما قوسان مستطيلان، يُستخدمان كذلك للحصر، وتحديدًا في:

1- توثيق الآيات ضمن المتن، نحو: [البقرة: 145].

2- تحديد بحر البيت الشعريّ، نحو:

- قال أبو الفتح البستيّ في الإحسان [بحر البسيط]:

أَحْسِنُ إِلَى النَّاسِ تَسْتَعْبِدُ قُلُوبَهُمْ فَطَالَمَا اسْتَعْبَدَ الْإِنْسَانُ إِحْسَانُ

3- إسناد البيت لقائله، نحو قول الشاعر في حبّ الوطن:

بِلَادِي وَإِنْ جَارَتْ عَلَيَّ عَزِيزَةٌ وَأَهْلِي وَإِنْ ضَنْوَا عَلَيَّ كِرَامُ

[قنادة بن إدريس]

4- حصر نقاط الحذف المتتالية، نحو: [...]

5- الإشارة إلى الخطأ المعلوم عن الكاتب نفسه، نحو:

- تعدّ مؤسسة الدّرك الوطنيّ التي تمّ تأسيسها بعد الاستقلال عام [1962] أحد الأجهزة الأمنيّة التابعة لوزارة الدفاع الوطنيّ.

3-11 **المزهران** ﴿ 》 هما قوسان منحنيان أشبه بالتّاج، تتوسّطهما زهرة سمّيّا

باسمها، ويُستخدمان تحديداً لحصر الآيات القرآنيّة دون غيرها من النّصوص. نحو قوله

تعالى: ﴿إِنَّ اللَّهَ اشْتَرَى مِنَ الْمُؤْمِنِينَ أَنْفُسَهُمْ وَأَمْوَالَهُمْ بِأَنْ لَهُمُ الْجَنَّةَ يُقَرَّبُونَ فِي سَبِيلِ اللَّهِ فَيَقْتُلُونَ وَيُقْتَلُونَ وَعْدًا عَلَيْهِ حَقٌّ﴾ [التوبة: 111].

3-12 الحاضنتان {} هما قوسان يأخذان شكل القوس الذي يُستخدم لرمي السهم في انحناؤه ونتوءه في الوسط، وهي تستخدم لحصر:

- 1- المجموعات الرياضية، نحو: {أ، ب، ج}
- 2- الجمل المنطقية في القياس الأرسطي، نحو:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{كل إنسان فان} \\ \text{سقراط إنسان} \\ \text{= سقراط فان} \end{array} \right.$$

3-13 المزدوجتان «» هما قوسان صغيران يأخذان شكل الزاوية يُستخدمان علامتي تنصيص؛ لحصر الأحاديث النبوية الشريفة، دون غيرها من النصوص، نحو:

- قال النبي ﷺ: «عَيْنَانِ لَا تَمْسُهُمَا النَّارُ: عَيْنٌ بَكَتْ مِنْ خَشْيَةِ اللَّهِ وَعَيْنٌ بَاتَتْ تَحْرُسُ فِي سَبِيلِ اللَّهِ» [الترمذي: 1639].

3-14 الشولتان "" هما خطان صغيران متوازيان يتجهان إلى الأعلى يأخذان شكل ابرة العقرب (الشولة) ولهذا سميا باسمها، وتستخدم الشولتان علامتي تنصيص؛ لحصر الكلام المُقتبس أو المنقول ضمن النص الأصلي دون غيرها من المواضع. وتستخدم هاتان الشولتان في اللغات بأشكال مختلفة، منها الشولتان " " والشولة المنفردة " والفاصلتان المعكوستان " " والفاصلة المعكوسة ' '.

3-15 الشَّرْطَة / المِطَّة - عبارة عن خطٍّ صغير ممدود مع السَّطر بشكلٍ أفقيٍّ وبحجمٍ لا يتجاوز المليمترين، لها عدَّة تسميات منها: الشَّرْطَة والمِطَّة، والوصلة. وتستخدم الشَّرْطَة في عمليَّة الكتابة سفلِيَّة أو منخفضة _ وعلَوِيَّة أو متوسِّطة - والأولى منها تُستخدم للمواقع الإلكترونيَّة، ولغة البرمجة. أمَّا الثَّانيَّة؛ فتُستخدم في الكتابة عموماً سواء بالنَّسبة للغة البرمجة/ الكتابة، وهي بدورها تُستخدم منفردة - ومكرَّرة/ مُزدوَّجة - - ومن مواضع استخدامها منفردة، ما يلي:

1- في تعدّد العناصر على مستوى الكتابة: كالأحداث، والأسباب والأسماء ونحوها.

2- في ترقيم الفقرات المتواليَّة والعناوين الفرعيَّة، بينها وبين العدد رقماً (1، 2 3...) أو حرفاً (أ، ب، ج...) أو كلمة (أولاً، ثانياً، ثالثاً...).

3- في حصر الأرقام (1965-1972).

4- في أسلوب الحوار.

5- في الرِّبط بين أجزاء الكلمات المركَّبة، نحو: العلاقات الأورو-متوسِّطيَّة والأفرو-آسيويَّة والطُّرق السَّيار شرق-غرب، وولاية برج-بوعريّيج، ولاية تيزي-وزو، وولاية عين-الذَّقلى... إلخ.

أمَّا بالنَّسبة لاستخدامها مكرَّرة؛ فهي تُستخدم في موضع واحد ووحيد هو الجمل الاعتراضيَّة التي تشمل جمل القسم، والدَّعاء، والتَّبجيل والاختصاص، والنِّداء وغيرها نحو:

- وقد صرح المتهَّم في أقواله: إنِّي -والله- بريء من كلِّ التَّهم المنسوبة إليَّ.

- قال الرِّئيس الرَّاحل هواري بومدين -رحمه الله- مبدئياً رأيه في القضية الفلسطينيَّة: الجزائر مع فلسطين ظالمة/ مظلومة.

- قال مفدي زكريا:

كالإشارة للقرن الخامس بالرمز V والقرن الثامن بالرمز VIII، أو للملك يوبا الأول بالرمز I ويوبا الثاني بالرمز II كما تُستخدم في ترقيم المباحث أو الفصول ضمن الكتب اللاتينية. واستخدامها في العربية كرموز للاختصار من باب الاندماج مع العولمة اللغوية التي تقتضي مسايرة مستجداتها ضمن علاقة الأخذ والعطاء المتبادلة بين اللغات وبخاصة في ما يتعلق بباب الرموز أو المختصرات كلغة مشتركة. والجدول الآتي يوضّح هذه الأرقام الرومانية بما يقابلها في الترقيم العربي، مع الإشارة إلى أنّ نظام الترقيم فيها، يعتمد على الجمع إلى اليمين في العدد الأكبر والطرح إلى اليسار في العدد الأصغر، كلما زاد العدد أو نقص على هذه الأرقام:

الترقيم بالعربيّ	مقابلته بالرومانيّ
1	I
2	II
3	III
4	IV
5	V
6	VI
7	VII
8	VIII
9	IX
10	X

XI	11
XII	12
L	50
C	100
D	500
M	1000

3-20 علامات التصحيح الدولية: تتفق معظم اللغات في كتابتها على رموز تصحيح

دولية تُستخدم في تصحيح الكتابة أو الإنشاء بلغة التعليم وهي:

- علامة موافق ✓ للإجابة الصحيحة.
- علامة مرفوض x للإجابة الخاطئة.
- علامة الاستفهام ؟ للإجابة غير الواضحة/ المبهمة.
- علامة تراجع ↵ للربط بين فقرتين منفصلتين في الكتابة.
- علامة البدء من جديد ↶ لفصل فقرتين متصلتين في الكتابة.
- علامة الوصل v للربط بين كلمتين منفصلتين.
- علامة الفصل ٨ لفصل كلمتين متصلتين.

4- قواعد علامات الترقيم: تتضمن علامات الترقيم بدورها أربع قواعد أساسية في

استخدامها على مستوى الكتابة، اثنتان منهما ترتبطان بموضعها في الكتابة، واثنتان منهما ترتبطان بطريقة استخدامها، وهذه القواعد هي التالي:

1- لا يُفصلُ بين علامات التّرقيم وما تتّصل به في الكتابة، كما هو شائع في الاستعمال؛ أي يُمنع ترك مسافة كلمة بينها وبين ما تتّصل به؛ وذلك لإمكانية انتقالها من نهاية السّطر إلى بدايته في حال ما إذا جاءت منفصلة وبهذا فكتابتها الصّحيحة تكون على نحو ما هو ممثّل له بـ: —، / —. / —؛ / —؟ / —! / —: / —... / ...— / (—) / «—» / "—" / [—] / —1 —.

2- لا تأتي الفاصلة من بين علامات التّرقيم آخر السّطر؛ وبمعنى آخر، يجب حذفها عند ورودها آخره؛ وذلك لأنّ الانتقال من سطر إلى سطر يُعدُّ بمثابة وقفة، وبالتالي لا حاجة إلى إيرادها.

3- لا تحلّ علامات التّرقيم محلّ بعضها البعض: كاستعمال الفاصلة بدل النقطة / الفاصلة بدل الفاصلة المنقوطة / الشّوّلتين "" بدل القوسين () في حصر أسماء الأعلام كما هو شائع في الاستعمال.

4- لا تجتمع الفاصلة من بين علامات التّرقيم مع علامات ترقيم أخرى كما هو شائع في الاستعمال؛ وبمعنى آخر تسقط الفاصلة إذا اجتمعت مع علامات ترقيم أخرى لإمكانية أن تُعوّض بعلامات التّرقيم المصاحبة لها؛ فنحو: ()، = خاطئة، ونحو () = صحيحة.

5- تطبيقات تدريبية: تعتمدُ هذه التّطبيقات التّربّية طريقة مسابقة الإملاء العالميّة التي تعتمد بدورها على ثلاثة نصوص في تقييم المُكوّنين بشكل يسمَحُ فيها النّص الأوّل بثلاثة أخطاء والنّص الثّاني بخطأين، أمّا النّص الثّالث فلا يسمَحُ للمكوّن بالوقوع في أيّ خطأ من الأخطاء. ويُعمَد في تقييم كلّ نصٍّ من هذه النّصوص، على مبدأ التّقييم الدّاتيّ وفقاً للتّقدير الآتية:

- (00) خطأ = ممتاز.

- (02) خطأين = جيّد.

- (03) أخطاء = حسن.

- (04) أخطاء = ضعيف.

- (05) أخطاء = ضعيف جدًا < يُوَجَّه نحو إعادة التكوين.

النص الأول: قال محمدّ البشير الإبراهيميّ أين هذه الموبقات من تلك الرّحمة الشّاملة التي جاء بها الإسلام والإسلام يعتبر السّلم هو القاعدة والحرب شنود في القاعدة لأنّ الإسلام دين عدل ورحمة وعمران وعصمة في ما يسمّيه علماء الإسلام بالكليات الخمس وهي الدّين والعقل والعرض والمال والنّسب ولحرص الإسلام على السّلم جاءت آية الأنفال أمرة بالجنوح له كلّما جنح له العدوّ حتّى لا يسبق المسلمون إلى فضيلة والإسلام يأمر بالوفاء لذاته ويجعله من آيات الإيمان وينهى عن الغدر ويجعله شعبة من النّفاق يأمر بالوفاء حتّى في الحرب التي هي مظنة التّرخيص في الأخلاق والتّساهل في الفضائل يقول تعالى ﴿وَأَوْفُوا بِعَهْدِ اللَّهِ إِذَا عَاهَدْتُمْ﴾ النّحل 91 ويقول في وجوب انتصار المسلم للمسلم ﴿وَإِنْ أَسْتَضَرُّوكُمْ فِي الدِّينِ فَعَلَيْكُمْ اتَّخَذُوا عَلَى قَوْمِهِمْ مِّثْقًا﴾ الأنفال 72

محمدّ البشير الإبراهيميّ الآثار ص 94

النص الثاني: قال محمدّ البشير الإبراهيميّ الجزائر موارث ثمينة ومعادن دفيئة وخصائص مكيّة من فضائل جذمين عريقين هما يعرب ومازيغ ومن مآثر أمّتين عظيمتين هما العرب والبربر فكلّ ما عرفه التّاريخ عن الأمّتين من الأخلاق الكريمة والفضائل وشهده به وسجّل هو متمائل متقارب فيهما كالشّجاعة والشّهامة والإباء وحماية الحقيقة والكرم والصّدق في القول والفعل والوفاء بالعهد والوعد والمحافظة على الجار إلى حدّ الموت في سبيله والانتصار للضعيف والإحسان في محله وإغاثة الملهوف بصرف ذلك كلّه فيهم قلوب ذكيّة ومعاطس حميّة وكلّ ذلك ظاهر المخايل

والمشابهة في أخلافهم الجزائريين المتحدرين من تلك السلالات الكريمة والجزائر أيها الشباب قطعة ثمينة من وطنكم العربي الأكبر وجزء قيم من تلك المملكة العزيزة التي شادها أسلافكم على الإيمان وساسوها بالإنصاف وحاطوها بالعدل وعمروها بالعلم والخلق ولم يكن فتحهم لها فتحاً مما يعرفه العسكريون في جميع الأزمنة ولا استعماراً يسود فريقاً على فريق ويذل فيه صاحب الدار لعزة الفاتح وإنما كان فتحاً للأذهان وغرساً للدين والإيمان ونشراً للعدل والإحسان وإعزازاً للسكان وإيقاظاً لهم من عتو الرومان والجزائريين إخوانكم الأفربون فكلهم عرب وكلهم مسلمون والأخوة في حقيقتها العليا نصرمة وتعاون لا غفلة وتهاون فأين نحن من ثمرات هذه الأخوة قد دُللنا حتى دلت العقائد في نفوسنا والكلمات في ألسنتنا فلم تبق للعقائد في نفوسنا تلك القوة التي تتصرف في الإرادات ولم تبق للكلمات في ألسنتنا تلك الحرارة التي كانت تحرك الأعمال.

محمد البشير الإبراهيمي الآثار ج 5 ص 100 185

النص الثالث: نظمت المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بالجزائر العاصمة خلال يومي 06 07 من هذا الشهر يومين تحسيسيين حول حوادث المرور وأثرها على الاقتصاد الوطني تحت شعار قد بأمان تحفظ اقتصاد بلادك وهذا بعد أن شهدت هذه السنة ارتفاعاً ملحوظاً في حوادث المرور مقارنة بالسنة الماضية التي خلفت ألفاً وثلاثمائة وثلاثة وأربعين 1343 قتيلاً وأربعة عشر ألف وخمسة مئة 14500 جريح وتحطم أزيد من ستة آلاف 6000 مركبة وهذا نتيجة لعدم احترام قوانين السلامة المرورية التي سنتها الجهات الأمنية المختصة في أمن الطرقات خلال هذه السنة وقد حضر اليوم الأول قائدة المجموعة الإقليمية العقيد محمد يوسف ومدير أمن الولاية العقيد محمد حساني والسيد والي الولاية إسماعيل منور مع فضيلة الشيخ الإمام بمسجد الجزائر الأعظم عبد الرحمن موسى والعديد من الضباط في الدرك الوطني والشرطة وكذا العديد من مواطني الولاية

ومن جهته أكد العقيد محمد يوسف على أن حوادث المرور تستنزف من الخزينة العمومية للدولة ما قيمته مئة وعشرون مليار 120000000000 دينار سنوياً وعليه فإن الالتزام بقوانين السلامة المرورية للمضي قدماً في التقليل من حوادث المرور قد أضى ضرورة ملحة في حين جاء تدخل السيد والي الولاية عبارة عن تساؤلات من بينها إلى أين نحن سائرون بهذا التهور في السرعة وعدم احترام قوانين السّياقة أين نحن سائرون بهذا العدد من ضحايا حوادث المرور فاحذر أخي المواطن تمهل في السّياقة ولا تغتر بسرعة السّيارة قف حيث الموت والحياة على خطّ واحد تمهل في القيادة تمهل تمهل أمّا مدير أمن الولاية فقد ألحّ على ضرورة توعية الشباب من مواطني الولاية وعبر كامل التراب الوطني باعتبار هذه الفئة من المجتمع أكثر عرضة من غيرها لحوادث المرور بسبب السرعة المفرطة في القيادة مشدداً على ضرورة التطبيق الصارم لقوانين السّياقة عبر الطرقات لتفادي هذه الحوادث. وأمّا تدخل فضيلة الشيخ الإمام عبد الرحمن موسى فقد جاء عبارة عن موعظة، أكد فيها على ضرورة الالتزام بقوانين السلامة المرورية لأنّ فيها حفظاً للنفس والمال كما أمر الله في قوله الكريم ﴿وَلَا تُلْقُوا بِأَيْدِيكُمْ إِلَى التَّهْلُكَةِ﴾ البقرة 195 ونبيه في قوله إِنَّ اللَّهَ كَرِهَ لَكُمْ ثَلَاثًا قِيلَ وَقَالَ وَإِضَاعَةُ الْمَالِ وَكَثْرَةُ السُّؤَالِ البخاري 2408.

ثانياً - الكتابة الصوتية العربية: أسهمت الجمعية الصوتية الدولية (International Phonetic Association) التي تأسست حديثاً عام (1886) في تطوير أنظمة الكتابة بالنسبة للغات، من خلال وضعها لما يُسمّى بالألفبائية الصوتية الدولية (International Phonetic Alphabet) أو الكتابة الصوتية العالمية (phonetic transcription) وهي نظام كتابة شامل لجميع الوحدات الصوتية الموجودة في لغة من اللغات الطبيعية، استقت منها في ما بعد معظم اللغات الطبيعية أبجدية خاصة بها في تمثّل هذه الأصوات، وهذا بعد أن طرحت الترجمة تحديداً، مشكلة نقل أسماء الأعلام وبعض المصطلحات العلمية العالمية بين اللغات، والتي يتعدّر فيها على الترجمة إيجاد

مقابلات لها في اللغة المُستهدفة بالترجمة، باستثناء التعامل معها بالقاعدة الأولى للترجمة وهي كتابة أسماء الأعلام كما تُتطَق في لغتها الأصلية، مع وضعها بين قوسين بلغتها الأجنبية، وهنا ظهرت مشكلة تمثل أصوات هذه الأعلام الأجنبية في اللغات المستهدفة بالترجمة وبالتحديد طريقة كتابة هذه الأصوات؛ فكان اعتماد الألفبائية الصوتية الدولية الحل الوحيد، للتعامل مع هذه المشكلة في جميع اللغات في عملية الترجمة أو النقل بين اللغات.

وتعدُّ اللغة العربية إحدى اللغات التي اعتمدت بدورها على هذه الألفبائية، في تمثل بعض أصوات اللغات الأجنبية، بعد أن تمَّ إضافتها من قبل شركة مايكروسوفت أوفيس (Microsoft Office) ضمن برنامج تحرير النصوص (Word) وبالتحديد ضمن قائمة الرّموز (Symbol) في نافذة إدراج (Insertion) تحت عنوان نصّ الخطّ المركّب (texte de script complexe) وعدد هذه الأصوات هو خمسة، هي على التوالي:

- 1- الباء المرفّقة (پ) وتقابل في اللغات الأجنبية حرف (P).
- 2- الفاء الشبيهة بالباء/ الوسيطة بين الباء والفاء (ڤ) وتقابل في اللغات الأجنبية حرف (V).
- 3- الكاف الوسيطة بين الجيم والكاف (گ) وتقابل في اللغات الأجنبية حرف (G).
- 4- الزاي المُفخّمة (ژ) وتقابل في اللغات الأجنبية حرف (Z).
- 5- والجيم المُفخّمة (چ) وتقابل في اللغات الأجنبية حرف (J).
- 6- تطبيقات تدريبية: حلّ التطبيقات الثلاثة الآتية مع اعتماد مبدأ التّقييم الذاتي في حساب عدد الأخطاء وتقييمها؛ بحيث يسمَحُ فيها التطبيق الأول بثلاثة أخطاء، والتّطبيق الثاني بخطّأين، أمّا التطبيق الثالث؛ فلا يسمَحُ للمتكوّن بالوقوع في أيّ خطأ من الأخطاء.

تطبيق 1: انقل أسماء البلدان الآتية إلى اللغة العربية؟

اسم البلد بلغته الأصلية	اسم البلد بالعربية
Bangladesh	
Bolivia	
Jamaica	
Maputo	
Zambia	
Guadalajara	
El Salvador	
Jakarta	
España	
Zaire	
Santiago	
Venezuela	
Abuja	
Paris	
Tanzania	
Copenhagen	
Việt Nam	
Georgetown	
Paramaribo	
Zimbabwe	

تطبيق 2: انقل أسماء الأعلام الأجنبية الآتية إلى اللغة العربية؟

اسم العلم بلغته الأصلية	اسم العلم بالعربية
Philip Jackson	
Jean-Jacques Rousseau	
Vladimir Putin	
Georg Gadamer	
Paolo Roberto	
Azalea Avalona	
Rose Golden	
Valentino Lazaro	
Jerryd Bayless	
Jared Polis	

تطبيق 3: أعد كتابة كل من الأسماء والألقاب الآتية ضمن النص كتابة صحيحة؟

تم القبض على المتهمين الخمسة في قضية تهريب السجائر والأقراص المهلوسة عبر الحدود الصحراوية، ويتعلق الأمر بالمدعو: عامر دحو الملقب بـ (زازا) والمدعو: سليم عربية، الملقب بـ (الباتريوت) والمدعو: رابح عيدون، الملقب بـ (رابح المانقا) والمدعو: عمر سفيان، الملقب بـ (الجابوني) بعد أن تم حجز أزيد من سبعة خروطة سجاير، خمسمئة منها من نوع كالواز (Gauloises) وأكثر من مئتي خروطة من نوع ليجوند (Legend) على متن شاحنة من نوع فولفو (Volvo) كانت تتبعها سيارتان معبأتان بالأقراص المهلوسة من نوع ريفوتريل (Rivotril) الموجهة للترويج والاستهلاك، الأولى من نوع بيجو 505 (Peugeot 505) وأخرى من نوع سيتروين إيكسارا (Citroen Xsara) وهذا بالطريق الرابط بين تمنراست وعين قزام.

.....

.....

.....

.....

.....

ثالثاً- تذكير العدد وتأنيثه: تُعدُّ قاعدة تذكير العدد وتأنيثه من أصعب القواعد بالنسبة للغة العربية؛ وذلك لأنها تقتضي التركيز في طبيعة العدد والمعدود من حيث الجنس لتطبيق قاعدة المطابقة (مطابقة العدد للمعدود) أو المخالفة (مخالفة العدد للمعدود) ولهذا يتم عادة في كتابة العدد باللغة العربية الاختصار على لغة الأرقام بدل الحروف؛ تجنّباً للوقوع في الخطأ عند كتابته. وحرصاً منا على اتباع قاعدة كتابة العدد والمعدود صحيحة كما تقتضيها قواعد اللغة العربية وبالحروف والأرقام، تم تخصيص هذا المبحث لقاعدة تذكير العدد وتأنيثه، من خلال تحديد مفهومه أولاً، ثم ذكر أنواعه، ثم قاعدة التذكير والتأنيث فيه، مع بعض التطبيقات التدريبية.

1- مفهوم العدد: هو اسم يُستخدم في التعبير عن كمية الأشياء أو ترتيبها، وهو بذلك ينقسم إلى نوعين حسب وظيفته: عدد أصلي، وعدد فرعي أو ترتيبى.

2- أنواع العدد: ينقسم العدد أصلياً أو فرعياً إلى أربعة أنواع، هي كما يتم توضيحها في الجدول:

أنواع العدد

1- المفرد (1-10).
2- المركّب (11-19).
3- المعطوف (21-99).
4- ألفاظ العقود (20-90).

3- قاعدة تكبير العدد وتأنيثه: تختلف قاعدة تكبير العدد وتأنيثه بين العدد الأصلي والعدد الفرعي، ولهذا يتم التمييز بينهما في قاعدة التذكير والتأنيث الخاصين بالعدد، وفقا لما يلي:

3-1 قاعدة تكبير العدد الأصلي وتأنيثه: تنطبق على العدد الأصلي في تذكيره وتأنيثه قاعدتان اثنتان لا غير، وهما: إما المطابقة أو المخالفة؛ أي مطابقة العدد للمعدود في الجنس (مذكرًا/ مؤنثًا) أو مخالفته، بحيث يطابق العدد الأول والثاني؛ أي العدد (1) والمعدود، سواء كانا مفردين أو مركبين أو معطوفين، وبعبارة أخرى يُؤنثُ العدد (1) و(2) مع المعدود مؤنثًا ويذكران معه مذكرًا. أمّا الأعداد الباقية وهي من (3-10) فيخالف فيها العدد المعدود مذكرًا ومؤنثًا، سواء كانت مفردة/ مركبة/ معطوفة، وبعبارة أخرى تأتي هذه الأعداد (3-10) في جميع حالاتها من الإفراد والتركيب والعطف مؤنثة مع المعدود مذكرًا، ومذكّرة مع المعدود مؤنثًا. وفي ما يلي شرح هاتين القاعدتين الخاصيتين بتذكير العدد وتأنيثه ضمن الجدول الآتي:

قاعدة تكبير العدد الأصلي وتأنيثه						
العدد	2-1			99-3		
نوعه	مفرد	مركّب	معطوف	مفرد	مركّب	معطوف
القاعدة	مطابقة			مخالفة		
الجنس	مذكر	مؤنث	مذكر	مؤنث	مذكر	مؤنث
الأمثلة	- ضابط واحد.	- ضابطة واحدة.	- ثلاثة ضباط.	- ثلاث ضابطات.	- واحد وعشرون ضابطًا.	- إحدى وعشرون ضابطة.
	- أحد عشر ضابطًا.	- إحدى عشرة ضابطة.	- ثلاثة عشر ضابطًا.	- ثلاث عشرة ضابطة.	- واحد وعشرون ضابطًا.	- إحدى وعشرون ضابطة.
	- واحد وعشرون ضابطًا.	- إحدى وعشرون ضابطة.	- ثلاثة وعشرون ضابطًا.	- ثلاث وعشرون ضابطة.	- واحد وعشرون ضابطًا.	- إحدى وعشرون ضابطة.

3-1 قاعدة تذكير العدد الفرعي (الترتيبي) وتأنيثه: لا يختلف العدد الفرعي (الترتيبي) عن العدد الأصلي في قاعدة التذكير والتأنيث إلا من جهة خضوعه لقاعدة واحدة، وهي المطابقة؛ بحيث يطابق فيه العدد المعدود مذكراً ومؤنثاً؛ وبعبارة أخرى إذا كان المعدود مذكراً يُذكر العدد وإذا كان المعدود مؤنثاً يُؤنث العدد؛ وهذا باعتبار أن العدد الأصلي إذا اعتمد في الترتيب يصير صفةً، والصفة في اللغة العربية تُعد من التوابع. ومن أمثلة المطابقة في ما يتعلق بالعدد الفرعي أو الترتيبي الأمثلة الآتية في الجدول:

قاعدة تذكير العدد الفرعي (الترتيبي) وتأنيثه			
العدد	99-1		
نوعه	مفرد	مركب	معطوف
القاعدة	مطابقة		
الجنس	مذكر	مؤنث	
الأمثلة	- الفريق الأول - الثاني - الثالث - الرابع - الخامس...	- الفرقة الأولى - الثانية - الثالثة - الرابعة - الخامسة...	
	- الفريق الحادي عشر - الثاني عشر - الثالث عشر...	- الفرقة الحادية عشرة - الثانية عشرة - الثالثة عشرة...	
	- الفريق الحادي والعشرون - الثاني والعشرون...	- الفرقة الحادية والعشرون - الثانية والعشرون...	

ملاحظات: هذه الملاحظات بعضها يرتبط ببعض الأعداد التي تُستخدم في العد؛ ومع ذلك لم تُصنّف ضمن أنواع الأعداد السابقة (المفرد، والمركب والمعطوف... إلخ): كالمئة، والألف، والمليون والمليار وأكثر، وبعضها يرتبط بطريقة قراءة العدد المعطوف عليها، وبعضها يرتبط بطريقة كتابة العدد المضاف فيها إلى المئة، وبعضها يرتبط

بطريقة نطق (العشرة) في الأعداد المركبة، وبعضها يرتبط بطريقة إعرابها، وهذه الملاحظات في مجملها، هي:

1- تُعامل المئة والألف والمليون والمليار فأكثر، معاملة المعداد لا العدد -كما قد يُتَوَهَّم- فُتَوْنَتْ منها المئة، ويُدَكَّرُ منها الباقي؛ فنقول في (المئة): ثلاثمئة، وخمسمئة وستمئة (بالتذكير). أمَّا في الألف والمليون والمليار، فنقول: ثلاثة آلاف، وخمسة ملايين وستة ملايين (بالتأنيث).

2- يُمكنُ قراءة العدد الأصلي المعطوف على المئة والمليون والألف أو أكثر، من اليمين إلى اليسار، أو من اليسار إلى اليمين؛ كما في العدد (1165) الذي يمكن قراءته (خمسة وستون ومئة وألف) أو (ألف ومئة وخمسة وستون) لكن العدد الترتيبي لا يمكن قراءته إلا من اليمين إلى اليسار؛ كما في العدد نفسه (1165) الذي لا يمكن قراءته في الترتيب إلا على نحو (الخامسة والستون بعد المئة والألف).

3- تُكْتَبُ الأعداد المضافَة إلى المئة، منصلة (خمسمئة) لا منفصلة (خمس مئة) مع أنَّ كليهما صحيح؛ ولكن لتجنب انفصال العديدين بعضهما عن بعض، في سطرين مختلفين إذا جاء نهاية السطر يُفضَّل أن يُكْتَبَ متصلين.

4- تُنْطَقُ (شِينُ) عشرة في العدد الأصلي ساكنة مع المؤنث، ومفتوحة مع المذكر نحو: ثلاث عشرة، وثلاثة عشر.

5- يُبْنَى العدد المركب (11-19) على فتح الجزأين؛ أي لا تتغيّر حركة إعرابه باستثناء العدد واحد (01) واثنين (02) فهما معربان.

4- تطبيقات تدريبية: حلّ التطبيقات الثلاثة الآتية مع اعتماد مبدأ التّقييم الذاتي في حساب عدد الأخطاء وتقييمها؛ بحيث يَسْمَحُ فيها التطبيق الأول بثلاثة أخطاء، والتطبيق الثاني بخطأين، أمّا التطبيق الثالث؛ فلا يَسْمَحُ للمكوّن بالوقوع في أيّ خطأ من الأخطاء.

تطبيق 1: أعد كتابة الأعداد الآتية ضمن الجدول بالحروف بدل الأرقام؟

الأعداد بالأرقام	الأعداد بالحروف
- تمّ خلال هذه السنّة إحباط 75 محاولة تهريب.	
- سُخِّرَت لحراسة الحدود 112 وحدة أمنيّة.	
- تمّ دعم وحدات الدّرك بـ 1566 كاميرا مراقبة.	
- تم القبض على 05 متّهمين.	
- تم إرسال 07 فريق من رجال الدّرك الوطني.	
- موزّعين على 11 خلية أّمن.	
- حُكِمَ عليه بالسّجن مدّة 12 سنة.	
- يبلغ المتّهم الأوّل من العمر 19 سنة.	
- يبلغ المتّهم الثّاني من العمر 33 سنة.	
- تمّ الاعتداء عليه من قبل 03 أشخاص مجهولين.	
- تمّ القبض عليه خلال 48 ساعة.	
- تمّ خلال هذه السنّة تجنيد 1558 دركيّا.	
- تعرّضت هذه السنّة 156 طالبة جامعيّة للسرقة.	
- تمّ حجز 113 قارورة كانت موجهة للاستهلاك.	
- مجموعة مكوّنة من 03 ضبّاط و 04 جنديّات.	
- تسبّب الحادث في وفاة 05 ضحايا.	
- تمّ تسخير 112000 جنديّ لحراسة الحدود.	
- توفير التّغطية الأمنيّة لـ 27000000 نسمة.	
- تمّ إيداع 24 شخصا الحبس الاحتياطيّ.	
- تنوّز على قطعة أرض، مساحتها 67 هكتارا.	

دليل الكتابة الوظيفية باللغة العربية

- تم توفير التغطية الأمنية بنسبة 89%.	
- تم حجز 21000 قطعة موجهة للسوق المحلية.	
- تم حجز 28000 برميل كانت موجهة للتهديب.	
- تم ضبط 17 مهاجرا على الحدود الصحراوية.	
- تحتاج 17 شاحنة للصيانة.	
- تم تسخير 25 عربة جر لنقلها.	
- تم حجز 175 كلف من الكيف المعالج.	
- تم حجز 5776 علبه سجائر.	
- تم حجز 117 قنطارا من السكر المدعم.	
- تم حجز 11000 طن من الإسمنت المغشوش.	
- تم حجز 23000 طن من القمح اللين.	
- تم فك العزلة عن 112000 مواطن.	
- على امتداد شريط حدودي، طوله 45 كلم ²	
- تم غرسها على قطعة أرض مساحتها 456 هكتارا.	
- تم تحرير مخالفة بغرامة مالية قيمتها 4000 دج.	
- تم دعم حراسة الحدود بـ 21 طائرة هليكوبتر.	
- تم حجز 28000 خرطوشة سجائر.	
- تم لحد الساعة تحرير 17 رهينة.	
- تم تسخير 4529 مكتبا للاستعلام.	
- تم جرد 4529 بطانية.	
- تم حجز 22 حاوية معبأة بالأجهزة الإلكترونية.	
- تم تخصيص 15 مركزا للفحص الطبي.	

تطبيق 2: أعد كتابة الأعداد الآتية ضمن الجدول بالحروف بدل الأرقام؟

الأعداد بالأرقام	الأعداد بالحروف
- محاولة التهريب 15.	
- الوحدة الأمنية 112.	
- كاميرا المراقبة 1566.	
- المتهم 05.	
- الفريق 07.	
- خلية الأمن 11.	
- السنة 12.	
- العام 19.	
- السنة 33.	
- المتهم 03.	
- الساعة 48.	
- التركي 1558.	
- الطالبة 156.	
- القارورة 113.	
- القائد 04 في المجموعة.	
- الضحية 05.	
- الجندي 112000.	
- الشخص 24.	
- الهكتار 67.	
- النسبة 89%.	
- القطعة 21000.	
- البرميل 28000.	

دليل الكتابة الوظيفية باللغة العربية

	- المهاجر 17.
	- الشّاحنة 17.
	- العربية 25.
	- الكيلوغرام 175.
	- علبة السّجائر 5776.
	- القنطار 117.
	- الطّن 11000.
	- الطّن 23000.
	- المواطن 112000.
	- الكلم ² 45.
	- الهكتار 456.
	- طائرة الهليكوبتر 21.
	- خرطوشة السّجائر 28000.
	- الرّهينة 17.
	- مكتب الاستعلام 4529.
	- البطانية 4529.
	- الحاوية 22.
	- المركز 15.

التطبيق 3: أعد كتابة الأرقام الآتية بالحروف، مستعملاً إياها في العدّ والترتيب معاً، بالنسبة لكلمتيّ (ضابط) و(فرقة).

الأرقام	العدّ	الترتيب
01 -		
02 -		
03 -	ثلاثة ضباط/ ثلاث فرق	الضابط الثالث/ الفرقة الثالثة
07 -		
09 -		
10 -		
11 -		
12 -		
13 -		
17 -		
19 -		
21 -		
22 -		
23 -		
27 -		
29 -		
61 -		
62 -		
63 -		
67 -		
69 -		

		101 -
		102 -
		103 -
		107 -
		109 -
		111 -
		112 -
		113 -
		117 -
		119 -
		121 -
		122 -
		123 -
		127 -
		128 -
		129 -
		161 -
		162 -
		163 -
		167 -
		168 -
		170 -
		1161 -
		1162 -
		1163 -

1164 -		
1165 -		
1170 -		

رابعاً - كتابة همزتي الوصل والقطع: تُعدّ كذلك قواعد كتابة همزتي الوصل والقطع من القواعد المُعيّنة بالكامل في مختلف الوثائق الإدارية والرّسمية؛ وذلك لعدّة أسباب منها: عدم تذكّر محرّري هذه الوثائق للقاعدة المدرسيّة (قاعدة الإملاء) الخاصّة بكتابتها بعد أن مرّت سنوات على مرحلة التّعليم الابتدائيّ الخاصّة بتعلّمها، وكذا عدم ملازمة الكتابة باستمرار، إلى جانب الاعتقاد الخاطي عند الكثيرين حول طريقة كتابتها، والذين عادة ما يعتبرون كتابة الكلمات بهمزة وصل أو قطع أمر سيّان. ومن هذا المنطلق الذي نسّي فيه الكثيرون من متعلّمي العربيّة قواعد كتابة همزتي الوصل والقطع، بعد مضي سنوات من تعلّمها، وضرورة تصحيح هذا الاعتقاد الخاطي حول طبيعة هاتين الهمزتين جاء هذا المبحث؛ ليحدّد وظيفة كلّ من همزتي الوصل والقطع بالنّسبة لعملية الكتابة/ القراءة من خلال تحديد مفهومها أوّلاً، ثمّ ذكر القواعد الخاصّة بكتابتها بالنّسبة للأسماء والأفعال ضمن قاعدة مختصرة تتبّع عن الشّرح المُمل، والاستثناءات المضلّلة في الكثير من الأحيان في تعلّم القواعد الإملائيّة.

1- مفهوم همزتي الوصل والقطع: ما تنفقّ عليه همزة الوصل وهمزة القطع أنّ كليهما يُعدّ بمثابة همزة، وأنّ كليهما يأتي رسمه على شكل ألف ممدودة، وأنّ كليهما يثبت في بداية الكلام؛ ولكن ما تختلف فيه هاتان الهمزتان، هو أنّ الأولى منهما (همزة الوصل) تسقط في درج الكلام/ وسطه. أمّا الثّانية (همزة القطع)؛ فلا تسقط إطلاقاً لا في بدايته ولا في وسطه، وهو ما جعل علماء العربيّة يميّزون بين الأولى والثّانية؛ برأس عين صغيرة تُرسم فوق ألف المدّ، وهي العلامة الخاصّة بهمزة القطع منهما؛ أي التي لا تسقط إطلاقاً.

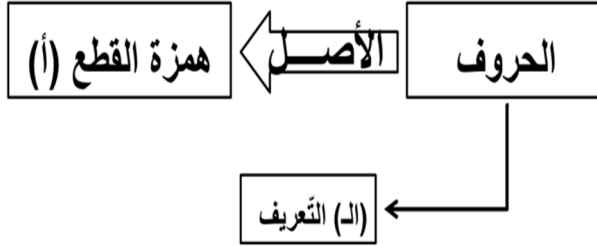
وتُعرّف همزة الوصل على هذا الأساس، بأنها همزة يثبت لفظها في بداية الكلام ويسقط عند وصلها بما قبلها؛ أي تُنطقُ في بدايته همزة قَطْعٍ (أ) نحو: أَذْكَرُ، أُخْرِجُ، اسْتَنْجِ، وهذا الذي جعل الكثيرين لا يميزون بينها وبين همزة القطع في بداية الكلام خاصة، ولا يُنطقُ بها أصلاً في وسطه نحو: وَ-أَذْكَرُ، وَ-أُخْرِجُ، وَ-اسْتَنْجِ؛ واعتبرت لهذا السبب همزة وصل أو ألف وصل لا غير، ورُسِمَت مطلقاً، سواء كانت في بداية الكلام أم وسطه مجردة من رأس العين الصَّغِيرَةِ (ا) مع الاختصار على ذكر حركتها المنطوقة بها في بداية الكلام (أ-إ) واسقاطها في وسطه (ا)؛ وهذا تمييزاً لها عن همزة القطع (إ). وسميت هذه الهمزة بهمزة الوصل؛ لأنها تصل في النطق بين الحرف الأخير ممّا قبلها والحرف الساكن بعدها، نحو: خُذِ الْكِتَابَ وَأُخْرِجْ حالاً، بخلاف الثانية (همزة القطع) التي ينقطع فيها الكلام، نحو: خُذِ الْكِتَابَ وَأُخْرِجْ منه ما ينفعك؛ ولهذا تُعرّف همزة القطع (أ) بأنها همزة أصلية متحركة، يثبتُ لفظها في بداية الكلام ووسطه، يُرسم فوقها رأس عين صغيرة إذا كانت مفتوحة أو مضمومة، وتحتها إذا كانت مكسورة تمييزاً لها عن همزة الوصل (ا).

2- قواعد كتابة همزتي الوصل والقطع: مع العلم أنّ همزتي الوصل والقطع تكونان جزءاً من الأسماء والأفعال، كما تكونان جزءاً من الحروف ومع ذلك فإننا سنقتصر في هذا العرض المختصر على قواعد كتابة همزتي الوصل والقطع بالنسبة للنوعين الأولين وهما الاسم والفعل دون الحرف؛ وذلك لأنهما الأكثر التباساً في همزتيهما على مستخدم الأسماء والأفعال على مستوى الكتابة. وهذا باعتماد قاعدة الأصل والفرع في شرح هذه القاعدة والتي نقيدها أنّ الأصل في الأسماء الكتابة بهمزة القطع (أ) وخرج منها من الأصل إلى الفرع عشرة أسماء، تُكتبُ بهمزة الوصل (ا) هي على التوالي: ابْنٌ وابْنَةٌ، واثنانِ وامرؤ وامرأة، واسمٌ، وإيمُنُ الله، وإيمُ الله (للقسم) وإبْنُ (وهذه الثلاثة الأخيرة لم تعدْ مستعملة). وأنّ الأصل في الأفعال الكتابة بهمزة الوصل (ا) وخرج منها الفعل

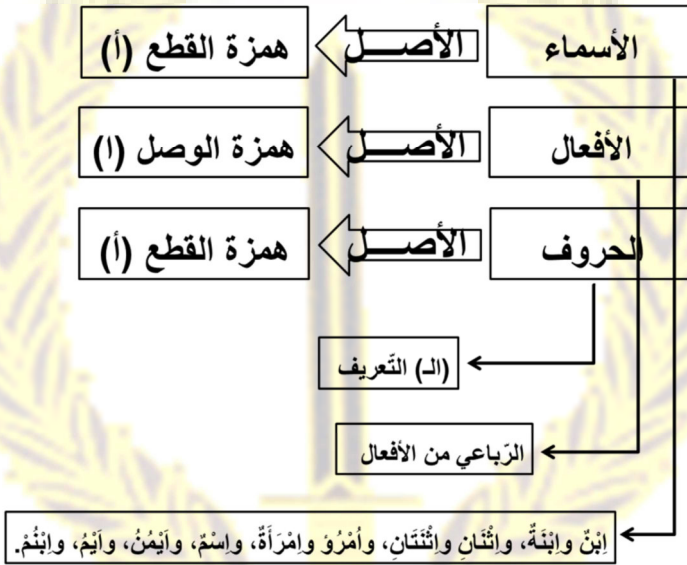
الرّباعي في جميع تصاريفه، فعلا ومصدرا، نحو: أَخْرَجَ، أَخْرَجَ، إِخْرَاجًا، وَأَسْرَعَ وَأَسْرَعَ، إِسْرَاعًا. وفي ما يلي شرح هذه القاعدة ضمن الرّسم الآتي:



ويمكن كذلك تطبيق هذه القاعدة (قاعدة الأصل والفرع) على الحروف مع أنّ همزتها لا تطرح إشكالا على مستوى الكتابة؛ وهذا لأنّ معظم الحروف تُكتَبُ بهمزة قطع باستثناء (ال) التعريف؛ ولكنّ قاعدة كتابة همزتي الوصل والقطع؛ بالنسبة لمختلف الكلمات العربية، تُحتَمّ علينا التّعرُّض لقاعدة كتابة همزتي الوصل والقطع بالنسبة لهذا النّوع من الكلمات العربية (الحروف)؛ باعتبارهما تُعدّان جزءا منها، كما تُعدّان جزءا من الأسماء والأفعال. واستنادا كذلك إلى قاعدة الأصل والفرع يمكن أنْ نعتبر أنّ الأصل في الحروف، الكتابة بهمزة قطع، نحو: إِنْ، وإِلَى، وأَوْ... إلخ. وخرج من الأصل إلى الفرع من بين هذه الحروف (ال) التعريف، التي تُتَطَقُ في بداية الكلام همزة قطع (أل) وفي وسطه همزة وصل (ال) ولهذا تُعدُّ همزتها همزة وصل (ا) على العُموّم، كما يتمّ توضيحه في الرّسم الآتي:



ويمكن تمثّل هذه القاعدة (قاعدة الأصل والفرع) في كتابة همزتي الوصل والقطع، بالنسبة لجميع الكلمات العربيّة، أسماء وأفعالا وحروفا بالرسم الآتي:



3- تطبيقات تدريبية: حلّ التطبيقات الثلاثة الآتية مع اعتماد مبدأ التّقييم الذاتيّ في حساب عدد الأخطاء وتقييمها؛ بحيث يسمَحُ فيها التّطبيق الأول بثلاثة أخطاء، والتّطبيق الثّاني بخطأين، أمّا التّطبيق الثّالث؛ فلا يسمَحُ للمتكوّن بالوقوع في أيّ خطأ من الأخطاء.

التطبيق 1: أكمل كتابة الهمزة في الكلمات الآتية؟

- إحتفَظُ، ...خراج، ...مُتَحان، ...حَتيَّاط، ...رِسال، ...سِتَقبال ...سِتِلام
...سِتِعلام، ...علام، ...رِتياد، ...دِارة، ...سِتَقحال، ...نِشَار ...عِتماد، ...جِازة
...عِارة، ...نِشَال، ...عِداء، ...سِتِعمال، ...هَمال ...قِدام، ...صِدار، ...خِصاص
...عِبار، ...عِتراف، ...قِالة، ...سِتقالَة ...نِنباه.

التطبيق 2: هات ضمن الجدول الآتي من المصادر السابقة في التطبيق الأول فعلا
ماضيا وآخر أمراً؟

الماضي	الأمر	الماضي	الأمر
إِحتَفَظَ	إِحتَفِظْ		

التطبيق 3: أثبتْ همزة القطع في كلٍّ من الأفعال والأسماء المتضمنة داخل كلِّ فقرة من الفقرات الآتية؟

- تمَّ يوم الخميس الفارط احباط خمس عمليات تهريب، أسفرت عن استرجاع خمس سيارات من نوع طويوتا هيليكس (Toyota hilux) وحجز اثنين وخمسين ألف (52000) وحدة من المفرعات والألعاب النارية كانت موجهة للتسويق، تزامنا مع الاحتفال بأيام العيد.

- يتم استقبال الراغبين في التجنيد على مستوى مكتب الاستعلامات التابع للمجموعة الاقليمية للدرك الوطني بالولاية؛ حيث تمّ تسخير كافة الامكانيات لاستكمال التسجيلات الأولية حسب الأجل.

- تم اعادة فتح تحقيق في القضية بعد سلسلة من الاحتجاجات والمظاهرات من قبل المواطنين على خلفية أن الضحية مات مقتولا مع سبق الاصرار والترصد، عكس ما تمّ التوصل إليه في التحقيق الأول من أن الوفاة كانت بسبب الاقدام على الانتحار.

- تمّ إيداع ثلاثة أفراد رهن الحبس المؤقت في انتظار المثول أمام قاضي التحقيق، وإحالة اثنين على العدالة، في ما تمّ الإفراج عن اثنين والابقاء على اثنين رهن الحبس الاحتياطيّ بعد الاشتباه بهم.

- بعد أكثر من نصف يوم من الاستجواب امتنع المغترب عن اعطاء أيّ معلومات عن هويته سواء ما تعلّق منها بالاسم أم البلد، كما لم يُبدِ أيّ استعداد للاعتراف بالجريمة.

- أعلنت مصالح الدرك الوطنيّ انخفاضاً ملحوظاً في نسبة حوادث المرور خلال هذه السنة بفضل التدابير الاحترازية التي تمّ اتخاذها على مستوى الطرقات، وهذا مقارنة بالسنة الماضية التي عرفت ارتفاعاً رهيباً في نسبة هذه الحوادث.

- بمناسبة الذكرى الثامنة والخمسين لعيد الاستقلال تمّ ترقية العميد اسماعيل ياحي ابن ولاية النعامة، والعميد إبراهيم ناجي ابن ولاية وهران، إلى رتبة لواء.

- اتّجهت المجموعة الاقليمية للدّرك الوطني صبيحة اليوم نحو المناطق المعزولة لتوجيه الاعانات، و امداد القرى بالمؤونة، تحسّبا لموجة تلج ثانية، يمكن أن تسفر عن اغلاق الطّريق بالكامل.

- سيتمّ تطبيق اجراء السّحب الفوريّ لرخصة السيّاقة، لكلّ مخالف لإجراء الحجر الصّحيّ ابتداء من يوم الإثنين.

خامسا- تصحيح الأخطاء اللغوية الشائعة: لا ننكر -نحن المتخصّصين- أنّ مصادر الأخطاء اللغوية الشائعة، متعدّدة تشمل الإعلام والمدرسة، وبعض النّخب من مستعملي هذه اللغة في خطاباتهم اليومية، ومع ذلك فإنّ واجب الحرص على تحرّي الصّواب اللغويّ في هذه الأخطاء يقع على عاتق كلّ واحد منّا؛ باعتبار أنّ حماية اللغة أو الدّفاع عنها، كمبدأ من مبادئ المواطنة اللغوية، هي مسؤوليّة مشتركة بين مختلف أفراد المجتمع. وباعتبار أنّ الأخطاء اللغوية تشكّل تهديدا مستمرا للغة على مرّ الأزمان نتيجة خروجها عن قواعد اللغة التي تُعدّ السبيل الوحيد للمحافظة عليها من الاندثار أمام طيّات الزّمن؛ فإنّنا نرى ضرورة تصويبها واجبا جماعيا، يحتمّ على المتخصّصين في اللغة، وجميع المؤسسات اللغوية رصدها في كلّ زمن وحين، وتشغيل الرقابة اللغوية مع كلّ خطأ يصدر عن ألسنة النّاطقين بها والعمل على تصويبها باستمرار، في حين يكون من واجب مستخدمي هذه اللغة، التّعامل مع الصّواب اللغويّ ضرورة حتميّة من الدّرجة

الثَّانِيَّة، وبهذه العلاقة بين المتخصِّص في اللغة ومستعملها، يكون الحفاظ على اللغة من الانتثار أمام عامل الزَّمن.

ومن هذا المنطلق الذي يحتم علينا كمتخصِّصين في اللغة العربيَّة رصد هذه الأخطاء والعمل على تصويبها، تمَّ رصد بعض هذه الأخطاء التي تُعدُّ مصادرها كذلك متنوعة كواجب يقتضي منَّا التحري عن الصَّواب اللغوي فيها وتصويبه، وعلى مستعمل هذه اللغة الامتنال له في كلِّ استعمال. ومن هذه الأخطاء ما هو إملائي، ومنها ما هو نحويٌّ ومنها ما هو صرفيٌّ ومنها ما يتعلَّق بنطق بعض أسماء الأعلام في اللغة العربيَّة:

1- الأخطاء الإملائية: تشمل هذه الأخطاء كتابة الهمزة بمختلف أنواعها؛ بما فيها همزتا الوصل والقطع، والهمزة الممدودة، والهمزة الابتدائية، والمتوسطة، والمتطرِّفة وكذا كتابة بعض الأصوات والكلمات كتابة صحيحة، وهذه نماذج منها:

الخطأ	الصواب
- مساءً، سماء ابتداء... إلخ	- مساءً، سماءً، ابتداء... إلخ. (الهمزة بين ألفين تحذف الألف الثانية)
- حذاري	- حذارٍ (اسم فعل أمر على وزن فَعَالٍ)
- الإسم	- الاسم
- البند العريض	- البنط العريض (بالطاء وليس الدال)
- اللامبالاة	- اللامبالاة
- على حدى	- على حدة
- نرجوا	- نرجو، الواو أصلية وليست ضميراً
- لِمَا فعلت هذا؟	- لِمَ فعلت هذا؟ توصل (ما) الاستفهامية بحروف الجرِّ مع حذف ألفها
- عبَّيْ رصيدك	- عبَّء
- ذالك	- ذلك الألف تنطق ولا تكتب

دليل الكتابة الوظيفية باللغة العربية

- صورة الإخلاص.	- سورة الإخلاص
- شارع خاصّ بالمشآت.	- شارع خاصّ بالمشاة
- اكتضاض.	- اكتظاظ (ليست هناك قاعدة تضبط كتابة الضاد والطاء)
- التّعبان	- التّعبان
- شُبّاك المؤمنين.	- شُبّاك المؤمنّين (من التّأمين)
- صور الصين العظيم	- سور الصين العظيم
- لم يذهبوا	- لم يذهبوا، تكتب بالألف الفارقة؛ لأنها تفرق بين واو الجماعة وبين الواو التي تسمى واو العلة
- في جزئين	- في جزأين أو في جزعين
- الأفاق	- الآفاق (بالمذ)
- لاطالما	- لاطالما
- الأمل	- الآمال
- الآثار	- الآثار
- منازل	- مناضل
- إنّ لله وإنّ لله راجعون	- إنّ الله وإنّا لله راجعون
- إنشاء الله	- إن شاء الله
- مشاء الله	- ما شاء الله
- تيزي وزو	- تيزي وزو
- عين النقلى	- عين -الدفلى
- مراعات	- مراعاة
- الكاغط	- الكاغد (لفظة فارسيّة)
- السّرح الإعلاميّ	- الصّرح الإعلاميّ
- الإِدْبَارَة	- الإِضْبَارَة (ضبر بمعنى جمع)
- موريطانيا	- موريتانيا

- ولاية الوادي	- ولاية الواد
- سدّ بني هارون	- سدّ بن هارون
- بسم الله الرحمن الرحيم (تُحذف ألف اسم إذا جرت بالياء وأضيفت إلى لفظ الجلالة (الله))	- باسم الله الرحمن الرحيم
- البيوت القصديرية	- البيوت القزديرية
- فلانة ابنة فلان، أو فلانة بنت فلان	- فلانة ابنت فلان
- قُرئ وصودق عليه	- قُرء وصودق عليه
- إمضاء المُحضر القضائي	- إمضاء المُحظر القضائي
- تخلّ عن الطريق	- تخلى عن الطريق
- لا تنس حزام الأمن	- لا تنسى حزام الأمن
- شارع المشاة	- شارع المشات
- كل الاتجاهات	- كلّ الإتجاهات
- ارتفاع محدّد	- إرتفاع محدود
- كلّ على حدة	- كلّ على حدى
- ممثلو النقابة	- ممثلوا النقابة
- العمود الصحفي	- العامود الصحفي
- البعوضة	- الباعوضة
- البرنس	- البرنوس
- مطفأة	- مطفئة
- لا سيّما	- لاسيما
- يحي: اسم علم	- يحيا: فعل ماضٍ (إضافة الألف للتمييز).
- إذا: حرف جواب لا محلّ له من الإعراب	- إذن: حرف نصب وجواب واستقبال.

- ثم: حرف عطف	- ثمّت: حرف عطف (تأنيث ثم)
- ثمّ: اسم إشارة (للمكان البعيد)	- ثمّة: اسم إشارة (تأنيث ثمّ)

2- ملاحظات إملائية:

1- تُكتب همزة الوصل ولا تنطق في المواضع الآتية: ماضي الخماسي والسداسي وأمرهما ومصدرهما وأمر الثلاثي وفي الأسماء المحفوظة: اسم/ ابن/ ابنة/ ابنم/ اثنتان/ اثنتان/ است/ امرؤ/ امرأة/ ايمن.

2- تُترك كتابة ألف (ما) الاستفهامية عند اتصالها بحروف الجر الآتية:

حتى، ومن، وإلى واللام، والباء، نحو: حتّام، وعلّام، وإلام، وبم، وفيّمْ.

3- كُتب معظم اللغويين القدامى (إذن) بالتثوين سواءً أكانت ناصبة أم حرف جواب غير عامل ومنهم من كتبها بالنون إن كانت ناصبة، وبالألف (إذا) إذا كانت مهملة.

4- خطّان لا يُعتدُّ بهما أو يقاس عليهما في الكتابة الإملائية: رسم المصحف وخطّ العروض.

2- الأخطاء النحوية والصرفية: تشمل الأخطاء النحوية الشائعة بعض أخطاء

الإعراب بالحركات، وصرف الممنوع من الصرف، وفتح همزة (إن) بعد لفظ القول و(حيث) وتعدية بعض الأفعال بحرف الجر، وغيرها من الأخطاء النحوية. في حين تشمل الأخطاء الصرفية الشائعة أخطاء تصريف الكلمات العربية: كاشتقاق اسم الفاعل أو اسم التفضيل في المشتقات، والجمع في الأسماء الجامدة، وهذه كذلك نماذج منها:

الخطأ	الصواب
- لندن أكبر مدن بريطانيا	- لندن كبرى مدن بريطانيا - لندن أكبر مدينة في بريطانيا
- كانت ردود الأفعال قوية	- كانت ردود الفعل قوية
- من أجل تعزيز العلاقات بين البلدين	- من أجل تعزيز العلاقات بين البلدين؛ لأن العلاقة ما يعلق به الشيء
- إنَّ أُمَامَ الطَّرْفَيْنِ المَتَنَازِعِينَ حَلٌّ واحد	- إنَّ أُمَامَ الطَّرْفَيْنِ المَتَنَازِعِينَ حَلًّا واحدًا (اسم إنَّ مؤخر).
- اجتمع مدراء التربية	- اجتمع مديرو التربية (جمعُ مدير تُجمع جمعَ مذكر سالما).
- ماعدا رجل واحد	- ماعدا رجلا واحدا (النَّصْب بعد ما عدا واجب؛ أَمَّا عدا فيجوز بعدها النَّصْب و الجر).
- الخَدَمَات الاجتماعية	- الخِدْمَات/ الخِدْمَات/ الخَدَمَات الاجتماعية
- باستخدام أجهزة التَّصَنَّت	- باستخدام أجهزة التَّنَصُّت: من الفعل نَصَّت
- تعطلت الباخرة في عَرْضِ البحر	- تعطلت الباخرة في عَرْضِ البحر. العَرْض هو الناحية أو الجانب؛ أَمَّا العَرْض عكس الطول
- سيكون معرض الكتاب يوم	- سيكون معرض الكتاب يوم...معرض اسم مكان
- وقد تعصف الرياح بأجزاء أخرى	- وقد تعصف الرياح بأجزاء أخرى، ليس هناك داع لمنعها منة الصَّرَف
- على الحدود البرية	- على الحدود البرية: (البر هو الإحسان).
- قال: بأن ذلك وقع	- قال: إنَّ ذلك وقع (تكسر همزة إنَّ وجوبا بعد القول وما اشتق منه).
- حيث أنهم موجودون.	- حيث إنهم موجودون (تكسر همزة إن وجوبا بعد حيث).

- نشط المؤتمر أساتذةً أجنب (إذا لحقت التاء صيغة منتهى الجموع صرقتها).	- نشط المؤتمر أساتذةً أجنب
- ذكرت مصادرٌ إعلامية: ممنوع من الصّرف	- ذكرت مصادرٌ إعلامية
- لن تحصل على كذا؛ لأنّ الفعل منفيّ وهي لا تتدخل عليه	- سوف لن تحصل على كذا
- الحزب الفاشي (الباء المشددة تغني)	- الحزب الفاشيستي
- مُسوَّدة القرار: سوّد الكتاب خطّه بالحرر الأسود	- مُسوَّدة القرار
- من حيثُ استعدادُ القوّات الجزائرية	- من حيثُ استعداد القوّات الجزائرية
- نحن -الإعلاميين- معنيون. منصوب على الاختصاص	- نحن الإعلاميون معنيون
- هذا الاهتمام غير المباشر للحكومة الفلسطينية	- هذا الاهتمام الغير مباشر للحكومة الفلسطينية
- والآن إليكم عناوين النشرة (مفعول به لاسم الفعل).	- والآن إليكم عناوين النشرة
- وقد انتظره طوال تلك الفترة؛ لأنّ طوال جمع طويل	- وقد انتظره طوال تلك الفترة
- تضمّنت موادّ كيماوية (صيغة منتهى الجموع).	- تضمّنت موادّا كيماوية
- نريد نواديّ سياحية (الاسم المنقوص تحذف ياءه إذا نون رفعا و جرا وتبقى في حالة النصب).	- نريد نواد سياحية
- كان ذلك في بيت لحم (ممنوع من الصّرف لأنه علم مركب تركيا مزجيا).	- كان ذلك في بيت لحم
- حرب يشنها المتمردون.	- حرب يشنها المتمردون.
- يصحب الرئيس في زيارته وفد مهم (فاعل + نعت)	- يصحب الرئيس في زيارته وفدا مهما.

- تعلن وزارة الثقافة عن افتتاح	- تعلن وزارة الثقافة افتتاح معرض
- وهي تجربة ثرية	- وهي تجربة ثرية؛ لأنها مصدر للفعل الرباعيّ جَرَبَ (فعل نفعلة).
- ومن أشهرها: رواية القاهرة الجديدة	- ومن أشهرها: رواية القاهرة الجديدة (حركة الحكاية).
- يُشفي الله الجرحى	- يشفي الله الجرحى (أشفاك الله تعني الدّعاء عليك).
- ضف إلى ذلك	- أضف إلى ذلك.
- تظهر الأسواق الفوضوية بشكل ملفت للانتباه في رمضان	- تظهر الأسواق الفوضوية بشكل لافت للانتباه في رمضان: اسم الفاعل من لفت.
- ارتفع سعر العقار	- ارتفع سعر العقار (من دون تشديد القاق؛ لأن جمع العقار عقاقر).
- لازالت الأحداث كما هي	- لاتزال أو ما زالت الأحداث كما هي؛ لأنّ (لا) عندما تدخل على الفعل الماضي تفيد الدعاء، إلا إذا تكررت).
- مبروك لكم عيد الفطر	- مبارك لكم عيد الفطر
- كم حزب شارك في الانتخابات؟	- كم حزبا شارك في الانتخابات؟ (كم الاستفهامية يكون مميزا منصوبا إلا إذا اقترنت بحرف الجر فإنه يكون مجرورا).
- إن الجزائر والسعودية وفنزويلا يعكفون...	- إن الجزائر والسعودية وفنزويلا تعكف أو يعكفون...
- اجتمع مدراء التربية	- اجتمع مديرو التربية (جمع مدير تجمع جمع مذكر سالما).
- توفي نجيب محفوظ، فهو متوفي	- توفي نجيب محفوظ، فهو متوفى

- عَيْنُ فلان رئيسًا أولاً	- عَيْنُ فلان رئيسًا أولاً؛ لأنَّ أوَّلَ ممنوعة من الصرف (صيغة أفعِل).
- لأنَّكم استغلَّيتم تلكَ المواقفَ	- لأنَّكم استغلَّيتم تلكَ المواقفَ
- لكن الواقع المعاش عكس ذلك	- لكن الواقع المعيش عكس ذلك (اسم مفعول).
- وقد شملت مُخْتَلَفَ الجوانبِ	- وقد شملت مُخْتَلَفَ الجوانبِ (صفة منقَّمة على موصوف).
- وجدوا الطفل ملقياً	- وجدوا الطفل ملقى (اسم مفعول من الفعل ألقى).
- وهو أفيِد من سواه.	- وهو أكثرُ إفادة من سواه؛ لأنَّ اسم التفضيل من الفعل الثلاثي يصاغ على وزن أفعِل (أفاد فعل رباعي).
- وهي تجربةٌ ثريَّة	- وهي تجربةٌ ثريَّة؛ لأنها مصدر للفعل الرباعي جَرَّبَ (فعل تفعُّل).
- إلى الحلقة القادمة	- إلى الحلقة القادمة (الحلقة جمع حلق).
- إليكم إحدى حلقات المسلسل اليوميِّ	- إحدى حلقات بفتح اللام (إذا كانت فاء (فَعْلَة) صحيحة العين، فإنها عند جمعها جمع مذكر سالماً يجب تحريك عين الكلمة بالفتح، إبتاعاً لفائها).
- كان ذلك في إحدى الدورات الرياضية	- كان ذلك في إحدى الدورات الرياضية. (إذا كانت فاء (فَعْلَة) معنَّلة العين، فإنه يمتنع تحريكها وتظل ساكنة).
- ليُشْفِيَ اللهُ الجرحى	- ليُشْفِيَ اللهُ الجرحى (أشفاك الله تعني الدعاء بالهلاك).
- أنتم مستدعون للتشاور	- أنتم مُستدْعَوْنَ للتشاور (إذا جُمع المقصور جمع مذكر سالماً، حذفت ألفه و بقي الفتح للدلالة عليه).

- ظهرت رأسه معلقة	- ظهر رأسه معلقاً (لا توجد قاعدة يمكن بها تمييز المذكر من المؤنث المجازي؛ وإنما مردُّ الحكم إلى السماع أو الرجوع إلى المعاجم اللغوية).
- رأيت أوجها كثيرة	- رأيت وجوها كثيرة؛ لأنَّ صيغة أفعل تدلّ على جمع القلة.
- موجهة إلى العائلات المعوزة	- موجهة إلى العائلات المعوزة (بكسر الواو ودون تشديد الزاي من الفعل أعوز).

3- أخطاء نطق أسماء الأعلام في العربية: تشمل أخطاء نطق أسماء الأعلام في العربية، بعض الشخصيات الأدبية أو التاريخية، والتي من شأنها أن تعمل على تحريف الأسماء أو التباسها وهذه نماذج من هذه الأسماء:

الخطأ	الصواب
- مقدي زكرياء	- مقدي زكريا (بضم الميم، ومن دون همزة)
- يوسف بن خدة	- بن يوسف بن خدة
- البابطين	- البابطين (صححها البابطين بنفسه)
- الزركلي	- الزركلي (بكسر الزاي و الراء)
- ابن القيم الجوزية	- ابن القيم أو ابن قيم الجوزية
- الكندي (أبو يوسف يعقوب مثلاً).	- الكندي نسبة إلى كندة
- الإمام النسائي	- الإمام النسائي (بفتح النون نسبة إلى مدينة نسا)
- عنتر بن شداد	- عنتر بن شداد
- أبو نؤاس	- أبو نؤاس.
- بحيرا الراهب	- بحيرا الراهب (بفتح الباء)
- نزار قباني	- نزار قباني (بكسر النون ودون تشديد الزاي)
- طرفة بن العبد	- طرفة بن العبد (بفتح الطاء والراء)

4- تطبيقات تدريبية: صحّح ما بدا لك من أخطاء ضمن النصوص الثلاثة الآتية مع اعتماد مبدأ التقييم الذاتي في حساب عدد الأخطاء وتقييمها؛ بحيث يسمَح فيها النصّ الأول بثلاثة أخطاء، والنصّ الثاني بخطأين، أما النصّ الثالث؛ فلا يسمَح للمتكوّن بالوقوع في أيّ خطأ من الأخطاء.

النصّ الأول: في أحد الغابات البعيدة كانت شجرة لوز صغيرة تعيش إلى جانب أشجار الصنوبر وعندما حلّ الشتاء نظرت شجرة اللوز إلى شجرة الصنوبر وقالت لها: أنا حزينة جداً أنظري إلى أوراق الخضر كيف يبست وتحول لونها إلى أصفر فاقتربت منها شجرة الصنوبر وقالت: لا تحزني يا أختي؛ فإنّ أوراقك تموت لتعود وتحي من جديد وأنا أتمنى أن أكون مثلك لأبدل كلّ سنة ثوباً جديداً؛ لأنني أشعر بالملل من ثوبي القديم هاذأ، ومنذ ذلك اليوم عرفت شجرة اللوز أنها تجدد جمالها في كلّ عام حتى لو سقطت أوراقها الجميلة.

اشرقت الشمس، وأرسلت أشعتها الذهبية إلى المزارع والحقول، وقد إكتست الأرض حلّة زاهية الألوان وتناثرت الأزهار بين الرياض، وإنطلقت الأطيّار تغرد، والفرشاة تنتقل من زهرة إلى زهرة، فعلفت فراشة جميلة بأشواك نبتة العُنب، وحاولت الافلات منها فلم تستطيع، عنئذ أرسلت نداء فيه إستغاثة، فاجتمعت حولها فراشة الحقل، واخذت تتعاون على إنقاذها حتى إستطاعت تخليصها من الأشواك.

النصّ الثاني: تمكنت الفرقة الاقليمية للدرك الوطني، لحمام بوحجر بعين تموشنت من فك لغز جريمة قتل راح ضحيتها مولود حديث الولادة لم يتعدّى عمره خمسة أيام بقرية الحجابيرية. حيثيات القضية تعود بعد تلقي مصالح الدرك الوطني، لمعلومات تفيد بوجود جثة مولود حديث الولادة نهشت الكلاب الضالة جزءاً منه. لتباشر ذات العناصر تحرياتها، والتي كشفت في ظرف لم يتعدّى الساعتين عن الأم التي ارادت التستر عن الفضيحة كون المولود غير شرعي. كما أسفرت العملية عن توقيف أخو المرأة، والذي

قام بدفن الجنين بالقرب من خزان مائي بقرية الحجابرية ببلدية حمام بوحجر بعين تموشنت. وذلك قبل أن تقوم الكلاب الضالة بنش مكان الدفن وإستخراج الجثة. هذا ولا تزال عناصر الفرقة الإقليمية لحمام بوحجر تحقق في القضية.

النص الثالث: خلف حادث مروري مميت وقع يوم الأربعاء مساء على الطريق الوطني رقم 6 مقتل ثلاثة أشخاص و جرح إثنين آخرين ينحدرون من عائلة واحدة كانوا جميعهم على متن سيارة سياحية، حسب مصالح الحماية المدنية بأدرار. وقد وقع الحادث بمنطقة مراقن على بعد 10 كلم شمال عاصمة الولاية إثر اصطدام السيارة السياحية التي كانت نقل الضحايا الذين كانوا مسافرين نحو تيميمون بشاحنة كبيرة لنقل المحروقات كانت تسير في الإتجاه المعاكس. وقد أسفر الحادث عن مقتل فتاتين و ذكر و إصابة رجلين آخرين بجروح خطيرة حيث قامت المصالح المذكورة بنقل الجرحى للمؤسسة الإستشفائية بأدرار والقنلى لمصلحة حفظ الجثث بذات المؤسسة حسب المصدر ذاته.

سادسا - فَيَّات التَّلْخِص: شكَّلت الكتابة العربية مشهدًا من المشاهد اللافتة ضمن المسارات الطويلة والمتشعبة للغة العربية، وأضحى أحد مستوياتها الحريّة بالدراسة والتصنيف، فبين مقتضيات البسط والتفصيل ودواعي الاختصار والاقتصاد، تلوّنت الكتابة العربية أخذة لكل مقام ما يقوم به ومتخذة لكل مناسبة ما يليق بها، فزخر تاريخ التأليف العربي بهذا اللون من ألوان الكتابة حتى صار ظاهرة أتبعت المطوّلات من التأليف بالتهذيب والتفقيح، وربما حاز الملخص فضلا لم يُنح للمطول وبين مقتضيات البسط ودواعي الاقتصاد، راح الدارسون يُنظرون لكل شكل قواعده وضروراته ويُصنّفون إجراءاته وفنّياته، ويُحيلون على محاذيره ومهاراته.

ونُمثّل مهارة التَّلْخِص شكلا من أشكال التحرير، في مواقف لا يُغني عنها غيرها ومسلكا لا مناص منه؛ فقد أصبح التَّلْخِص ظاهرة أكاديمية تُنبج بها المقالات العلمية المحكّمة، وتُذيل بها مذكرات التَّخرُّج والأطاريح العلميّة، ويختصر من خلالها الطلّبة

والباحثون مقررّاتهم الدّراسية الكثيرة والطّويلة، بل وأصبح ظاهرة وظيفيّة تُرفَع من خلالها المعلومات السّريعة من الدّوائر الوظيفية الدّنيا إلى الدّوائر الأعلى، وتقيّد بها رؤوس القضايا الهامّة لسهولة تداولها وفعالية دورانها بين المهتمّين بها والعاملين على مساراتها واتّجاهاتها. فما حقيقة هذا النمط من أنماط التّحرير؟ وما قواعده وإجراءاته؟ وما محاذيره واحتياطاته؟ تلك أسئلة وأخرى تتناول الإجابة عنها هذه الصّفات، معتمدة بسطا نظريا في بداياته تأصيلا وتفصيلا، ومقترحة نماذج تطبيقية تقريبا لهذه المهارة وتمكينا للمتكوّ من اكتساب القواعد والفنّيات وتذليلا عمليا لعقبات التّحوّل بالنّصوص من تطوّلها المملّة إلى ملخصاتها الوافية غير المخلّة.

1- تعريف التّليخيص: أدرك المهتمّون بشؤون الكتابة العربية ظاهرة الاختصار ممارسة وتنظيرا، من مشاهد ذلك، أفراد الطّاهرة بالتّعريف والتّصنيف، وهذا رأس من رؤوس النّقد العربيّ القديم، وأديب من أدبائه يُجمل القول في الاختصار تعريفًا وتمثيلا فيقول: "الاختصار هو إلقاء فضول الألفاظ من الكلام المؤلّف، من غير إخلال بمعانيه. ولهذا يقولون: قد اختصر فلان كتب الكوفيين أو غيرهما، إذا ألقي فضول ألفاظهم، وأدى معانيهم في أقل ممّا أوّوها فيه من الألفاظ فالاختصار يكون في كلام قد سبق حُدُوثه وتأليفه" (أبو هلال العسكري، الفروق اللّغوية، ص40). والتّعريف جامع لأركان الإجراء، مانع لأشكال أخرى من أشكال الكتابة كالنّقل والصّياغة، والاختصار، وكلّها أشكال من أشكال الكتابة اتّفقت في مفهومها العام، واختلفت في دقائقها وتفصيلاتها.

وقد يبدو تعريف المحدثين لهذا الشّكل من التّحرير أقرب إلى أن السّامع وفهمه بحكم نوع الألفاظ، ونمط التّركيب، فمن تعريفاته الشّائعة: "إعادة صياغة النّصّ الأصلي صياغة جديدة، في عدد أقلّ من الكلمات والعبارات والجمل، مع المحافظة على جوهر النّصّ الأصليّ، والإبقاء على معانيه وأفكاره الأساسية" (مدوّنة صيد الفوائد)

ومن خلال التعريف -الذي يُعدُّ واحداً من تعريفات كثيرة مقاربة- نقف على الأركان الأساس لهذه المهارة، والتي يمكن تفصيلها في الآتي:

1- النصُّ الملخص نصٌّ جديد مولّد من نصٍّ أصل.

2- أهمُّ سمات الملخص قلة الحجم مقارنة بالنصّ الأصل.

3- المحافظة على المعنى العام للنص، وفكرته الأساسية.

لا شك أن صياغة نصٍّ جديد بالموصفات السابقة، على قدر من الأهمية وبخاصة في مقامات معينة، وفي إطار شروط محدّدة - كما يجعل هذا الشكل من أشكال التحرير قائماً على قواعد وضوابط وتعيّن له المناهي والمحاذير، وترتسم له خطواته وإجراءاته.

2- أهمية التلخيص ودواعيه: يكتسب التلخيص أهميته انطلاقاً من فائدته والضرورة التي تلجئ إليه، فليس البسط والتطويل متاحاً دائماً، وليس الاتساع في إطلاق الكلام ممكناً في كل الأحوال وإذا كان لبسط الكلام والتفصيل في مقامات معلومة فضل البيان والإفهام، ودفع مظنة الغموض والإشكال، كما هو شأن تحرير محاضر الاجتماعات الرسمية، والتقارير التفصيلية، ومحاضر السماع الأمنية؛ فإن للاقتصاد في الكلام والاقتصار على ما تقوم به الضرورة أفضل لا تنكر، بل قد تكون مسلكاً لا سبيل دونه وهو ما يمكن الإشارة إليه في عناصر منها ما يتوجّه إلى القائم إلى عملية التلخيص، ومنها ما يتوجّه إلى العملية نفسها.

2-1 اكتساب مهارة التركيز والتقاط المهم: تُكسب العمليات المتكررة لتلخيص النصوص صاحبها قدرة على الاستيعاب، وقوة في التركيز، وقد تكون البداية بتلخيص النصوص المكتوبة القصيرة فالمتوسطة ثم المطولة لتنتامي باستمرار تلك القدرة؛ فتتحوّل إلى إمكانية التلخيص المباشر للمسموع، وقد يبدو الأمر على درجة من الصعوبة، وربما اعتقاد استحالة ولكن الحقيقة غير ذلك، فتاريخ الكتابة العربية عامرٌ بمئات الشواهد على نواذر الرواية والحفظ من أوّل سماع، أو من سماعين لنصوص من المطوّلات

كالقصائد والخطب، وهي شهادات لا تكاد تُحصر عدًّا، كما أنَّها حُجَّة على كلِّ ناكِر أو مستصعبٍ للأمر، وليس ذلك إلا قلة الثَّربة، والرَّضى بالعجز، ولو أنَّ المتكوِّن يأخذ نفسه بتلخيص سماعٍ قدره بالزَّمن دقيقتين، ثمَّ يأخذ في زيادة المُدَّة، وتحسين الإحاطة بالموضوع في كلِّ مرَّةٍ لحصل له من ذلك تمكُّنٌ يقدِّر به على تلخيص الحديث الطَّويل في السُّطور القليلة، على أنَّه ينبغي الإشارةُ إلى البداية التي يحسُّ أنَّ تكون في تلخيص المكتوب، وتمديد طوله في كلِّ مرَّةٍ، فإذا تمكَّن من تلخيص النُّصوص المكتوبة وجد في تلخيص الأحاديث المسموعة تمكُّنا لا يلبث أن يسهل ويتيسَّر.

2-2 تدريب عمليٍّ على الكتابة المكثَّفة: ينمِّي الاستمرارُ في عمليَّات تلخيص النُّصوص القدرةَ اللُّغوية على اكتساب رصيدٍ لغويٍّ يمكن من حرِّية استبدال العبارات والتراكيب الطَّويلة بألفاظ مفردة ذات دلالة واسعة، والمسلك في التَّمكُّن من هذه المهارة في ذاتها، كثرة المطالعة، والوقوف على المعاني المختلفة للمفردات، حتَّى يسهل على المحرِّر التَّعامل بحرِّية مع الألفاظ والتراكيب، فالمطلَّع على أساليب الكتابة العربية في عصورها المختلفة يمكنه استبدال الجملة: أدرك المساء الرَّجل. بالفعل: أمسى. والاستعاضة عن الجملة: أحيل الموظَّف على التقاعد. بالفعل: تقاعد. وفي ذلك استغلال للرَّصيد اللُّغوي الذي تُكسبه كثرة المطالعة، ومتابعة معاني الألفاظ في سياقاتها المختلفة. والقاعدة أنَّه كلِّما كان الرَّصيد اللُّغوي للكاتب على قدرٍ من الثَّراء؛ كلِّما كان على درجة من التَّعامل مع النُّصوص بسطا وتفصيلا سهلا ميسورا، فإذا استهدف تحقيق الإقتصاد اللُّغويِّ اختصارا وتلخيصا، كان ذلك ممكنا أيضا وكلا المسلكين مشهوران في الكتابة العربية قديما وحديثا.

2-3 التَّلخيص ضرورة معرفية ومهنية: يتَّخذ التَّلخيص في أحيانٍ معيَّنة مخرجا وحيدا لاستيعاب النُّصوص ذات الطُّول المُفرط، ووسيلة مثلى للتَّحكُّم في حجم النُّصوص من خلال تكيفها بما يمكن من ضبط حفظها أو فهم مضامينها، وهو دأب طلبة الجامعات والمعاهد العليا، وطلبة سنوات الامتحانات الرَّسمية، بل إننا وقفنا على ملخصات

لمطوّلات حازت شهرةً وقدرا يقارب شهرة الأصل وربما جاوزه، ذلك أنّ للمطوّلات مكانةً علمية حازتها في مقام الشرح والتفصيل، وإدراك دقائق العلوم والمعارف والإحاطة بكلّ ماله علاقةً بالمسائل والقضايا، وهي دأب المتخصّصين، أمّا المختصرات فلها فضل الاكتفاء بمهمّات المسائل، وضبط رؤوس المواضيع وعيون القضايا، وإذا كان هذا شأن المختصرات والتلخيصات في الأوساط العلمية؛ فإنّه قد أصبحت ملجأ مهنيًا في كثير من الحالات التي يُطالب فيها الموظّفون من قِبل مسؤوليهم برفع تقارير وافية وغير مطوّلة، تخفّف من الكثرة التي تُرفع إلى مستويات أعلى دوريًّا. فبين تشعّب الأحداث والوقائع وكثرتها، وبين وجوب اطلاع الدوائر الرّسمية على مجريات الأحداث ومتابعة الأوضاع العامّة والقطاعية والأمنية متابعة وافية المضامين؛ ينتصب مسالك تلخيص التقارير مسلكًا كتابيًا وظيفيًا، يفي بغرض الإعلام، وتؤمّن طبيعته المعروفة باجتباب الطّول المفرط والمرهق، ويصبح التلخيص الذكيّ حلًّا وظيفيًا نموذجيًا، ودليلا فارقا على قدرات الموظّفين اللّغوية في رفع تقاريرهم العارضة والدّورية، ويعكس حرصهم في اكتساب مهارة التلخيص رغبته في أداء وظيفيٍّ متميّز، وتحقيق أرباحٍ مهنية نافعة.

2-4 التّخخيص مسلك ضروريّ لتغطية نشاطات مخصوصة: لا سبيل إلى تقييد مجريات النّشاطات العلمية والثّقافية، وما يدور في المؤتمرات الكبرى، وما تنضمّنه الدّورات التّربّيبية المكثّفة وأمثال ذلك، إلّا التلخيص فهو الحلّ الأمثل لتجاوز الطّول الهائل للمداخلات والمناقشات والحوارات والتّعقيبات، وهو وحده الكفيل بالاحتفاظ بزيادتها، والاستغناء عمّا ليس فيه كثير فائدة.

وإذ نورد مثل هذه الدّواعي والمقتضيات فإنّها ليست على سبيل الحصر بقدر ما فيها من تنبيه على الاهتمام بهذا الفنّ التّحريريّ، وبذل الوسع في تذليل صعوبات مراحلها الأولى، والصّبر على ذلك من خلال الاستزادة في تنمية الرّصيد اللّغويّ الذّاتي وتوسيعه بالمطالعة الحرّة، فإذا كان التلخيص في جانبه النظريّ قواعد وإجراءات، فهو في جانبه التّطبيقيّ استغلالٌ ذكيّ للرّصيد اللّغويّ، وإجادة لاستعماله.

لقد أصبحت تجاذبات الحياة العامة بما تزخر به من فعاليات جماهيرية واسعة، وما تحمله في طياتها من أسرار وخبايا، مدعاة للمتابعة الدائمة والمراقبة الواعية، فالأفكار الوافدة، والمواقف المتطرفة، ومساعي الاحتواء والتوجيه تجد لنفسها ضمن الفعاليات العامة، وعلى هامشها فرصة مناسبة لتمرير الكثير من الرسائل الظاهرة والخفية، ولكم حملت المتنقيات والتظاهرات المنعقدة تحت غطاء علمي أو ثقافي أو دعوي، أو حتى رياضي أو ترفيهي ناهيك عن التجمعات واللقاءات ذات الأغراض السياسية، من أفكار خفية، وأغراض غير معلنة، ورسائل مبطنّة. ولما كان تقييد تفاصيل مجريات هذه النشاطات والفعاليات متعذراً في كثير من الأحيان، فإنّ التلخيص بوصفه يؤمن المتابعة الذكيّة لمثل هذه الفعاليات، يعدّ المنفذ الوحيد الآمن لضبط كل ذلك وتقييده.

3- مراحل التلخيص وخطواته: يتناول هذا العنصر الخطوات العملية العامة للتلخيص، وهي خطوات تشترك فيها النصوص على اختلاف أنماطها وأحجامها، فقد يكون النصّ كتاباً أو بحثاً أكاديمياً، تُعدّ صفحاته بالعشرات وقد يكون مقالة أو عرضاً أو تقريراً من عشر صفحات أو عشرين صفحة وهو ما يطرح مسألة نسبة حجم النصّ إلى النصّ الأصل، وسنعرض لذلك بعد استعراض المراحل الإجرائية الهامة للتلخيص.

3-1 القراءة الاستكشافية: وهي قراءة أولى يستهدف بها القارئ الإحاطة بوجهة النصّ العامة وإدراك نسق تسلسله، والوقوف على الشكل العام لبنائه، وقد يحتاج النصّ إلى قراءة أولى ثمّ ثانية وربما أكثر من ذلك بحسب طول النصّ وقصره، ثمّ بحسب نمطه وطبيعة لغته ونوع أفكاره، فبين النصّ الإخباري، والعلمي، والفلسفي، فروق واضحة، وما قد يدركه القارئ في نصّ إخباري، قد لا يدركه في نصّ علمي أو فلسفي منذ الوهلة الأولى وأياً كان أمر النصّ؛ فإنّ غاية هذه القراءة هي معرفة المضمون العام للنصّ وفكرته العامة، ثمّ هي تمهيدٌ لقراءة من نوع آخر.

تطبيق يستهدف الوقوف على ما يدرك بالقراءة الاستكشافية:

النص: تدخل للقبض على معتدين:

أثناء مرور دورية فرقة الدرك الوطني بالساحل، تابعة لوحدة تأمين الطرق والمنافذ باتجاه الساحل بمدينة نيبازة (الكورنيش) ضمن دائرة الاختصاص، وبتاريخ: 10-07-2019م، وفي حدود الساعة 21.00 مساء استغاث بنا أحد المواطنين القادمين من ولاية سطيف، وهو الشاب ع. ب (27 سنة) وقد أقرّ أمامنا بأنه حال سيره بالطريق المحاذي لكورنيش الساحل فوجئ بثلاثة أشخاص، قاموا بإيقافه وتهديده بأسلحة بيضاء (سكاكين) كانت بحوزتهم، وتحت التهديد الشديد، المصحوب بالتعنيف الجسدي واللفظي استولوا منه على مبلغ مالي يقدر بخمسة عشر ألف دينار جزائري (15000 د ج) وحقيبة، بها أغراض استعمال يومي، وهي عبارة عن البسطة وحقيبة حمام، وهاتف محمول كرهاً عنه.

وعلى الفور تمّ تتبع خط سير هروب المتهمين ومن خلال ما أدلى به الضحية من أوصاف، شرع عناصر الوحدة في التحرك، وما هي إلا ساعات قليلة حتى تمّ ضبط المعتدين، وتبين أنهم ثلاثة (03) عناصر إجرامية، من ذوي السوابق، وبحوزتهم الأغراض المسروقة (الحقيبة وما فيها من متاع المبلغ المالي، والهاتف المحمول) كما وجدت بحوزة أحدهم الأسلحة البيضاء (السكاكين) والمستخدم في ارتكاب الاعتداء، وقد تمت مواجهتهم بما كان من أقوال الضحية، وما أسفر عنه الضبط، واعترفوا بارتكاب الواقعة، وتمت إحالتهم على الجهات المختصة لاستكمال باقي الإجراءات.

فالقراءة الأولى للنص توقف قارئه على مضمون سريع يحيل على ثلاث أفكار رئيسية، هي:

- علم الدورية بالحادث.
- تجميع المعلومات حول ملابسات الحادث.

- التّدخل والقبض على المجرمين.

3-2 القراءة المعمّقة: هي قراءة تختلف عن سابقتها في كونها تنتج تقسيم النصّ المستهدف إلى فقرات وأفكار جزئية، وتعيين المصطلحات البؤرة التي يقوم عليها النصّ كلّهُ، واكتشاف طبيعة العلاقة اللّغوية التي تجمع بين أفكار النصّ، كأن تكون إيراد خلفيات، ثمّ استعراض مظاهر وأعراض واقتراح حلول. أو تكون إيراد أسباب والانتهاء إلى نتائج. أو اعتماد تسلسل منطقيّ أو تاريخيّ لأحداث معيّنة أو غير ذلك من أشكال بناء النصوص وأنماط صياغتها.

تطبيق يستهدف ما يمكن الوقوف عليه من خلال القراءة المعمّقة (وقد تمّ تمييزه بخطّ سميك)

النّصّ: تدخل للقبض على معتدين

أثناء مرور دورية فرقة الدرك الوطني بالسّاحل تابعة لوحدة تأمين الطّرق والمنافذ باتجاه السّاحل بمدينة تيبازة (الكورنيش) ضمن دائرة الاختصاص، وبتاريخ: 10-07-2019م، وفي حدود السّاعة (21.00) مساء استغاث بنا أحد المواطنين القادمين من ولاية سطيف وهو الشاب ع. ب (27 سنة) وقد أقرّ أمامنا بأنّه حال سيره بالطريق المحاذي لكورنيش السّاحل فوجئ بثلاثة (03) أشخاص، قاموا بإيقافه وتهديده بأسلحة بيضاء (سكاكين) كانت بحوزتهم، وتحت التهديد الشّديد، المصحوب بالتّعنيف الجسدي واللفظي، استولوا منه على مبلغ ماليّ يقدر بخمسة عشر ألف دينار جزائريّ (15000د ج) وحقيبة بها أغراض استعمال يوميّ، وهي عبارة عن ألبسة وحقيبة حمام، وهاتف محمول كرهاً عنه.

وعلى الفور تمّ تتبّع خطّ سير هروب المتّهمين ومن خلال ما أدلى به الضّحية من أوصاف، شرع عناصر الوحدة في التّحرّك، وما هي إلّا ساعات قليلة حتّى تمّ ضبط المعتدين، وتبيّن أنّهم ثلاثة (03) عناصر إجرامية، من ذوي السّوابق، وبحوزتهم

الأغراضُ المسروقة (الحقيقية وما فيها من متاع المبلغ المالي، والهاتف المحمول) كما وُجدت بحوزة أحدهم الأسلحة البيضاء (السكاكين) والمستخدم في ارتكاب الاعتداء وقد تمت مواجعتهم بما كان من أقوال الضحية، وما أسفر عنه الضبط، واعترفوا بارتكاب الواقعة، وتمت إحالتهم على الجهات المختصة لاستكمال باقي الإجراءات.

وقفنا في القراءة الاستكشافية على أفكار عامة أولاًها: علم الدورية بالحادث، وهذا يعني وجوب حضور هذه الفكرة في التلخيص، لكن القراءة المعمقة توجب أن يتضمن التلخيص مصدر علم الدورية بالحادث إذ لم يكن عن تبليغ بالهاتف أو بالاتصال الشخصي مثلاً، بل كان إثر حضور ميداني كانت الدورية خلاله في عملها، فيصنف هذا التقرير -مثلاً- ضمن التقارير الميدانية، بينما تُصنف تقارير أخرى تم الإبلاغ عنها بالهاتف أو الحضور الشخصي ضمن التقارير المكتبية، والفرق واضح بين الحالتين.

وفي الفكرة الثانية، وهي: تجميع المعلومات حول ملابسات الحادث، من الضروري أن يشير التلخيص إلى أن جمع المعلومات كان ميدانياً، وإثر حدوث الاعتداء مباشرة وفي ذلك إشارة إلى أن التدخل الأمني كان مباشراً أيضاً، وليس تدخلاً بعد حضور مكتبي، وإعداد محضر سماع، واتخاذ إجراءات التحري والبحث، والإبقاء على ملف القضية مفتوحاً لحين القبض على الجناة، والفرق واضح بين مساري التدخل، وهو الفرق الذي يجب أن يشير إليه التلخيص، ويتم إيراكه بعد القراءة المعمقة لنص التقرير.

وفي الفكرة الثالثة، وهي: التدخل والقبض على الجناة، يشير التلخيص إلى أن القبض على الجناة كان فورياً، وإثر تدخل مباشر وهو ما تؤمّنه الكلمات: (تدخل - فوري ونحوها) كما يجدر بال كاتب الإشارة إلى القبض على المجرمين واسترجاع الأغراض المسروقة، وأسلحة الجريمة التي تدين المعتدين.

3-3 التلخيص من روافد النص: تولّد القراءة المعمقة نتيجةً طبيعياً تفرز انحياز الزوائد التي يمكن التنازل عنها باعتبار أهميتها الثانوية، مقارنةً بالكلمات والمصطلحات

الضرورية، والتي حدّدت معالم كلٍّ منهما القراءة المعمّقة السابقة، فيتخلّص النصّ من الشرح والتّمثيل والتّكرار والإحصائيات والجدول والأشكال والخرائط... إلخ، ويكتفي بالضروري الذي يَبْقَى مضمونَ النصّ قائماً. وإذا أردنا التّطبيق على النصّ نفسه؛ فإنّ العبارات والألفاظ المرشّحة للخروج من التّلخيص هيّ تلك الألفاظ التي لا تخدم وجهة النصّ الجديد الملخّص، وأفضل طريقة للإحاطة بها هي إحصاء الأقلّ (الكلمات والعبارات البؤرة) وما بقي بعد ذلك فهو زوائد لا حاجة للنصّ الملخّص بها، رغم ضرورتها في النصّ الأصل، وتطبيقاً على النصّ نفسه وتفعيلاً للقراءتين الاستكشافية والمعمّقة اللّتين تفرزان الكلمات والمصطلحات التي يجب الإبقاء عليها، إبقاء لروح النصّ الأصلي؛ نقوم بتمييز خطّ كتابتها ونعيد قراءتها منفصلة حتّى يتأسّس في أذهاننا العمود الأوّل للتّلخيص.

تطبيق: تدخّل للقبض على معتدين

أثناء مرور دورية فرقة الدّرك الوطني بالسّاحل تابعة لوحدة تأمين الطّرق والمنافذ باتجاه السّاحل بمدينة تيبازة (الكورنيش) ضمن دائرة الاختصاص، وبتاريخ: 10-07-2019م، وفي حدود السّاعة (21.00) مساء استغاث بنا أحد المواطنين القادمين من ولاية سطيف وهو الشابّ ع. ب (27 سنة) وقد أقرّ أمامنا بأنّه حال سيره بالطّريق المحاذي لكورنيش السّاحل فوجئ بثلاثة (03) أشخاص، قاموا بإيقافه وتهديده بأسلحة بيضاء (سكاكين) كانت بحوزتهم، وتحت التّهديد الشّديد، المصحوب بالتّعنيف الجسدي واللفظي، استولوا منه على مبلغ ماليّ يقدر بخمسة عشر ألف دينار جزائريّ (15000د ج) وحقيبة بها أغراض استعمال يوميّ، وهي عبارة عن ألبسة وحقيبة حمام، وهاتف محمول كرهاً عنه.

وعلى الفور تمّ تتبّع خطّ سير هروب المتهمين ومن خلال ما أدلى به الضّحية من أوصاف، شرع عناصر الوحدة في التّحرّك، وما هي إلا ساعات قليلة حتّى تمّ ضبط

المعتدين، وتبين أنهم ثلاثة عناصر إجرامية، من ذوي السوابق، وبحوزتهم الأغراض المسروقة (الحقيبة وما فيها من متاع، المبلغ المالي، والهاتف المحمول) كما وجدت بحوزة أحدهم الأسلحة البيضاء (السكاكين) والمستخدمة في ارتكاب الاعتداء، وقد تمت مواجهتهم بما كان من أقوال الضحية، وما أسفر عنه الضبط، واعترفوا بارتكاب الواقعة وتمت إحالتهم على الجهات المختصة لاستكمال باقي الإجراءات.

3-4 الربط بين الفقرات: الإجراء والنماذج: تعدُّ هذه الخطوة آخر الخطوات العملية في بناء التلخيص، فهي العملية التي تقضي إلى تشكيل نصٍّ جديد، بالمواصفات التي تمَّ التعرُّض لها سابقاً. وفي الأساليب العربية من أدوات الربط وحروفه ما لا يُعجز العارف، فلا يتمنَّع عليه تعبير، ولا تتعزَّر عليه صياغة، وممَّا جمعه الدارسون للمبتدئ في تقنيات الربط عباراتٌ يكثر دورانها في أحوال معيَّنة نسوقها هنا لأخذ فكرة عمَّا يمكن للكاتب أن يستخدمه من ألفاظ اللُّغة في مقام التركيب بين الجمل والعبارات، على أنَّها ليست على سبيل الحصر، وقد يُغني عنها غيرها.

الغرض	كلمات الربط
للإضافة	وعليه، بالإضافة إلى، كلاً من... و... متساوي الأهميَّة إضافة، أيضاً بالإضافة إلى ذلك، ليس هذا فقط بل... كذلك.
لإظهار التضاد	بالرَّغم من، ولكن، على النقيض، بالعكس، في غضون ذلك، على الجانب الآخر، بصرف ذلك، وإلاَّ إنَّها، في حين لا يزال، هذا من جهة... ومن جهة أخرى
لإظهار التشابه	بالطريقة نفسها، بالمثل، أيضاً، كـ.
لإظهار الاستثناءات	بالرَّغم، إمَّا، على الرَّغم من، لكن، مع ذلك بل لإظهار الإسهاب في فكرة ما، وهذا هو، في الحقيقة لتوضيح، بكلمات أخرى، بتعبير آخر.

لإظهار النتيجة	لأن، وتبعاً لذلك، ونتيجة لذلك، بالتالي، ولهذا (هذه) الأسباب (السبب) ونتيجة لذلك، إذن، بناء عليه.
لإظهار المدة أو التتابع	لاحقاً، في النهاية، التالي، السابق، فوراً، في غضون ذلك سالفاً، مسبقاً، في آن واحد، بعد ذلك، ثم بعد ذلك، وبالتالي منذ، أحياناً.
لإعطاء المثال	وللتوضيح، على سبيل المثال، مثلاً، في حالة أخرى لشرح، على وجه الخصوص، في هذه الحالة، في هذا الموقف، بخاصة مثل.
للتأكيد	في الواقع، بالتأكيد، إلى حد كبير، مؤكد، في الحقيقة، في واقع الأمر الأكثر أهمية، حتماً دون شك بلا تحفظ.
للتلخيص أو الاستنتاج	كما أوضحت، باختصار، وخلاصة الأمر ختاماً بالنتيجة على العموم.

ويُعدُّ الرِّبْطُ بين عبارات التلخيص بما يحفظ أفكار النصِّ الأوَّل وترتيبها ومضامينها و يضمن بناءً سليمَ التركيب لنصٍّ يفي بروح الموضوع الأصل، ويدفع سوء الفهم، من أهمِّ مراحل التلخيص وأدقَّ خطواته، فقد ينجح كاتب التلخيص في تقسيم النصِّ، وإدراك طبيعة أفكاره وعددها، واستخراج المصطلحات والألفاظ البؤرة، ولكنَّه إذا لم يحسن الرِّبْط بالضروريِّ من الحروف والأدوات، أو أساء استعمالها، فقد ينتج النصُّ الملخَّصُ ركيكاً في بناءه، مضطرباً في معانيه، غامضاً في مضمونه، فلا يودِّي الغرض الذي وُضع لأجله، كما قد يسيء إلى صاحب النصِّ حين يُنسب إليه قولٌ لم يقله أو تحميله مسؤولية فكرة لم يوردها، وكاتب التلخيص -وفي هذه المرحلة تحديداً- أمام مسؤوليتين أولهما علمية معرفية تحدِّدها جودة الوقوف على أفكار النصِّ، وحسن تقسيمها وترتيبها. وثانيهما أخلاقية تضبطها المحافظة على سلامة القائل أو الكاتب من تبعات الملاحظات على الأفكار والمعتقدات.

وللوقوف على نماذج من طرائق الربط بين العبارات والأساليب وتوظيف الأدوات والحروف؛ نستحضر نموذج النصّ التطبيقي الأول فنُجِردُه من الزوائد، ونبقي على ما يقوم به النصّ من المصطلحات والألفاظ البارزة في النصّ، ثمّ نقوم بعملية الربط بينها مستهدفين بناء النصّ الملخص الجديد.

أ- استخلاص الكلمات البؤرة من النصّ (الفقرة الأولى)

تطبيق: تدخل للقبض على معتدين

مرور دورية فرقة الدرك الوطني بالساحل

مدينة تيبازة (الكورنيش)

استغاث بنا أحد المواطنين

فوجئ بثلاثة أشخاص، قاموا بإيقافه وتهديده بأسلحة بيضاء

على مبلغ ماليّ وحقيقية بها أغراض

وهاتف محمول

ب- التجميع باستخدام أدوات الربط وألفاظه:

تدخلت دورية فرقة الدرك الوطني بساحل مدينة تيبازة (الكورنيش) إثر استغاثة أحد المواطنين الذي أبلغنا أنه فوجئ بثلاثة أشخاص، قاموا بإيقافه وتهديده بأسلحة بيضاء وسلبوه أمواله وأغراضه وهاتفه.

ج- استخلاص الكلمات البؤرة من النصّ (الفقرة الثانية)

وعلى الفور تمّ تتبّع خطّ سير هروب

ما أدلى به الضحية من أوصاف،

تمّ ضبط المعتدين،

وبحوزتهم الأغراض المسروقة

الأسلحة البيضاء

اعترفوا بارتكاب الواقعة، وتمت إحالتهم على الجهات المختصة

د - التجميع باستخدام أدوات الربط وألفاظه:

فكانت المتابعة الفورية للمعتدين بناء على نصريحات الضحية، وتم ضبطهم وبحوزتهم الأغراض المسروقة، وسلاح الاعتداء، وقد اعترفوا بما نسب إليهم، وأحيلوا على الجهات المختصة.

3-4 كتابة التلخيص: وهي مرحلة تتم فيها صياغة نص جديد، أهم ركانزه هي العبارات والمصطلحات الأساس في النص الأول، وقد تم الربط بينها بحروف وأدوات تحافظ على النسق العام للنص الأصل، متجنباً في ذلك كل ما قد يُحيل على الطول الممل، أو الخروج عن المضمون العام للنص، أو غير ذلك من المظاهر التي تتقلب على مضمون النص الأصل أو وجهته العامة، وتطبيقاً لهذا الإجراء نورد هذا التجميع للعبارة والألفاظ التي تم تحليلها بخط سميك في النص الأصل والربط بينها بالحروف والأدوات والألفاظ التي تؤدي المعنى الحقيقي للنص، وتحافظ على مضمونه العام، على أننا أفردنا ألفاظ الربط بتمييزها بخط سميك حتى يدرك القارئ ما وقد على النص الجديد من أدوات الربط وألفاظه.

النص الملخص: تدخل القبض على معتدين

تدخلت دورية فرقة الدرك الوطني بساحل مدينة تيبازة (الكورنيش) إثر استغاثة أحد المواطنين الذي أبلغنا أنه فوجئ بثلاثة أشخاص، قاموا بإيقافه وتهديده بأسلحة بيضاء وسلبوه أمواله وأغراضه وهاتفه. فكانت المتابعة الفورية للمعتدين بناء على تصريحات الضحية، وتم ضبطهم وبحوزتهم الأغراض المسروقة، وسلاح الاعتداء، وقد اعترفوا بما نسب إليهم، وأحيلوا على الجهات المختصة.

3-5 مراجعة التلخيص: وهي خطوة ضرورية يتم من خلالها تفقد النص الوليد من حيث الشكل في مفرداته وتركيبه، أو انسجام جملة وفقراته، ومن حيث المضمون بمراقبة مدى محافظة الملخص على روح الأصل، وفكرته العامة، مع تعاهد جمال الأسلوب الذي يعكس الشخصية المعرفية واللغوية لكاتب التلخيص، ويحسن بمراجع التلخيص أن يقابل النص الملخص بالنص الأصل، فينظر في مدى مطابقة المضمون للمضمون، ويتابع تسلسل الأفكار، ويعيد النظر في مقدار أهمية ما بقي، وقلة أهمية ما أزال، حتى إذا اطمأن على صلاحية العمل وجودته، أقره تلخيصا للنص، ووجهه إلى الوجهة التي عيّنت له.

4- فن الإبقاء والإبعاد (محاذير صياغة التلخيص): جمعا لمزيد من المكتسبات النظرية لإجادة التعامل مع فنيات التلخيص، وضبطا لإجراءاته وخطواته، نورد هذه الملاحظات العامة التي يجدر بكاتب التلخيص استحضارها في كل عملية تلخيص والحذر من الغفلة عنها، ذلك أن التعامل مع نص لغوي تقليصا وتلخيصا ليس كالتعامل مع مادة صماء يُستخلص من خلالها وزن من وزن، أو كيل من كيل، بل هي عملية دقيقة لا تكفي بعامل الكم، بقدر ما تستند إلى عامل الكيف.

ولا شك أن عملية تستهدف نصا ذا طول معين لتحوّله إلى نص قصير، عملية محكومة باعتبارات مختلفة، منها ما يتعلق بنمط النص، ومنها ما يتعلق بحجمه، ومنها ما

يتعلّق بمبررات التّليخيص ودواعيه، فالنّليخيص بهذه الاعتبارات ظاهرة ذات خصوصيّة ومحاذير تفرضها إجراءات الإبقاء والاستبعاد، حتّى لا يتحوّل التّليخيص إلى اقتطاع وإبقاء عشوائيين أقلّ سيّنة فيه هو ذهاب روح النصّ الأوّل، وربّما الانحراف عن حقيقته تماماً.

وحتّى يبقى التّليخيص انعكاساً حقيقيّاً للنّصّ الأصل، يتعيّن على كاتب التّليخيص الانتباه لبعض المحاذير، والاحتياط من بعض التّجاوزات، والتي يمكن استعراض أهمّها في الآتي:

4-1 تجنب التعديل في المادّة الملخّصة: من المحاذير التي يجب أن ينتبه لها كاتب التّليخيص هي عدم التّصرّف في مادّة النّصّ الأصل تصرّفاً يحوّل العلاقة بينه وبين التّليخيص علاقة مشابهة لا علاقة استلال، وممّا يبيقي على علاقة الاستلال المقصودة من التّليخيص قائمة بين النّصّين، هو الاحتفاظ بالكلمات المفاتيح في النّصّ الملخّص، فهي الكفيلة بإدراك حقيقة انسداد نصّ من آخر، كما أنّ إطلاق وصف التّليخيص يوجب عدم تجاوز الحدّ الذي يبيقي على الارتباط بين النّصّين، بخلاف الأنماط الأخرى لنقل نصّ النّصوص كالتّصرّف الذي يمنح فيه المتصرّف لنفسه حرّية التّعبير عن موضوع النّصّ الأصل مع عدم استعمال أيّ لفظ من ألفاظه.

تطبيق: باعتماد النّصّ السّابق نحاول اجتناب تعديلات مفترضة على النّصّ.

النّصّ الملخّص: تدخل للقبض على معتدين

تدخلت دورية فرقة الدّرك الوطني بساحل مدينة تيبازة (الكورنيش) إثر استغاثة أحد المواطنين الذي أبلغنا أنّه فوجئ بثلاثة أشخاص، قاموا بإيقافه وتهديده بأسلحة بيضاء وسلبوه أمواله وأغراضه وهاتفه. فكانت المتابعة الفورية للمعتدين بناء على تصريحات الضّحية، وتمّ ضبطهم وبحوزتهم الأغراض المسروقة، وسلاح الاعتداء، وقد اعترفوا بما نسب إليهم، وأحيلوا على الجهات المختصة.

يجتنب تضمين النصّ مثلاً: عدد أفراد فرقة التّدخل - الحالة النفسيّة التي كان عليها الضّحية - إيداء التعاطف والمشاعر إزاء الضّحية... ونحو ذلك ممّا يطيل التّخخيص ويخرج عن الغاية من كتابة التّقرير أو التّخخيص ولا يضيف شيئاً ضرورياً.

4-2 التّمييز بين الأساسيّ والثّانويّ: من الضّرورات التي ينبغي على كاتب التّخخيص الانتباه لها، هي امتلاك حسّ معرفيّ ولغويّ، يستطيع من خلالهما التّفريق بين المهمّ والأهمّ، أي: بين الأساسيّ الذي لا يمكن إغفاله من التّخخيص، وبين الثّانوي الذي يمكن التّنازل عنه من دون أن تتأثّر الفكرة العامّة للنصّ الأصل، ولا شكّ أنّ أهمّ شيء هنا، هو القدرة على رصد الكلمات المفاتيح التي تؤسّس فكرة النصّ وتوجّه دقّته. وتطبيقاً لذلك على النصّ النموذج؛ فإنّ الثّانويّ من النصّ الأصل هو ما أمكن التّنازل عنه والأساسي هو ما استنبقته ضرورة التّخخيص وأمّا الألفاظ والأدوات المُسطّرة هي أدوات الرّبط.

النّصّ الملخّص: تدخّل للقبض على معتدين

تدخلت دورية فرقة الدّرك الوطني بساحل مدينة تيبازة (الكورنيش) إثر استغاثة أحد المواطنين الذي أبلغنا أنّه فوجئ بثلاثة أشخاص، قاموا بإيقافه وتهديده بأسلحة بيضاء وسلبوه أمواله وأغراضه وهاتفه. كانت المتابعة الفورية للمعتدين بناءً على تصريحات الضّحية، وتمّ ضبطهم وبحوزتهم الأغراض المسروقة، وسلاح الاعتداء، وقد اعترفوا بما نسب إليهم، وأحيلوا على الجهات المختصة.

4-3 التّعامل مع المصادر والمراجع: من الصّعوبات التي تواجه كاتب التّخخيص هي كيفية التّعامل مع النّصوص التي تقوم بنيتها العامّة على الشّواهد ذات المرجعية الملزمة كالآيات القرآنية والأحاديث النبوية، والمواد القانونية، والمراسيم، وما أشبه ذلك ممّا لا يمكن التصرّف فيه، والأنسب في التّعامل مع مثل هذه النّصوص هو تضمين التّخخيص إشارة إلى اعتماد كاتب النصّ على نصوص الاستشهاد دون ذكرها، كأن يقول: وقد أيّد

الكاتب موقفه بالنصوص القانونية الواردة في الباب. أو يقول: ومما زاد من قوة رأي الكاتب؛ سرده لأكثر الآيات في الموضوع. وغير ذلك من العبارات التي تنقل اعتماد الكاتب على مادة الاقتباس دون ذكرها تفصيلاً.

4-4 نسبة حجم النص الملخص إلى حجم النص الأصل: يرجع الحكم في هذه المسألة إلى طبيعة التلخيص وسياقه الذي طُلب فيه، فنجد ملخصاً من نصف صفحة (نحو عشرة 10 أسطر) لمذكرة ماجستير، أو أطروحة دكتوراه في نحو ثلاثمائة (300) صفحة، ونجد ملخصاً بالحجم نفسه (نحو عشرة 10 أسطر) لمقالة علمية في نحو عشرين (20) صفحة، ترسل لمجلة بغرض النشر، ونجد مسؤولاً يطلب من رؤساء مصالحه الفرعية ملخصات لا تتجاوز خمسة (05) أسطر لتقارير قد يكون الواحد منها في خمس صفحات أو نحوها، وهكذا فإنه لا مجال للمقارنة بين نسبة النص الملخص في الحالة الأولى والثانية والثالثة، ذلك أن لكل حالة ما يناسبها، ولا عبرة بتحديد نسبة مثالية بين النص الأصل والنص الملخص.

4-5 مراعاة علامات الوقف/ الترقيم: يشكل إتقان التعامل مع علامات الوقف مسلكاً مهماً لكاتب التلخيص في اتجاه ضبط معالم النص، وتحديد أفكاره من خلال حدود الفقرات، ثم إن القدرة على ضبط النص بعلامات الترقيم، سيعين على اختيار أدوات الربط وحروفه في النص الملخص بعد تعيين الأفكار الجزئية المتضمنة للكلمات المفاتيح وحين يدرك كاتب التلخيص مواضع النقطة والفاصلة المنقوطة والفاصلة والنقطتين المتعامدين وغيرها، فإنه يدرك من خلال ذلك طبيعة العلاقات بين الجمل في النص الأصل، ومن ثم معرفة طريقة الربط بين الأفكار الجزئية في الملخص.

5- تطبيقات تدريبية: باتباع الخطوات السابقة، وأخذاً بالمحاذير المشار إليها؛ لخص النصوص الآتية وفقاً للخطوات المدروسة في التكوين مع اعتماد مبدأ التقييم الذاتي في حساب عدد الأخطاء وتقييمها؛ بحيث يسمح فيها تلخيص النص الأول بثلاثة أخطاء

وتلخيص النص الثاني بخطأين، أما تلخيص النص الثالث؛ فلا يسمَح للمتكوّن بالوقوع في أيّ خطأ من الأخطاء؟

النص الأول:

إحباط محاولة هجرة غير شرعية

إثر متابعة حركة الأشخاص، وتأمين السّاحل التابع لإقليم منطقة تنس بولاية الشلف لاحظت إحدى الوحدات حركة غير عادية بداية من الساعة العاشرة (10) ليلا، وهو الأمر الذي استدعى تكثيف عمليات المراقبة، وفي حدود الساعة الثانية (02) فجرا من يوم 19-09-2020م، تمكّنت الوحدة من إحباط ثلاث (03) محاولات لمغادرة التُّراب الوطني بطريقة غير شرعية انطلاقا من ساحل تنس وحجزت سبعة (07) قوارب مجهزة بمحرّكات كانت معدّة للإبحار السريّ، وتمّ القبض على خمسة (05) عناصر تحترف هذا النشاط غير القانوني. كما تمّ خلال هذه العمليات حجز مبالغ مالية قدرت بـ سبعمئة وعشرين ألف دينار جزائريّ (7200.00 دج) وألف أورو (€1000) كانت بحوزة الموقوفين ومعدّات هذه الرّحلات غير القانونية، كما تمّت مصادرة ستّة وخمسين (56) دلوّ بنزين، وبوصلات لتحديد الاتجاهات، وعدّة سترات للنّجاة، وقد تمّ إيداع المعنّيين الحجز في انتظار إحالتهم على الجهات المختصة.

النص الثاني: الجريمة الإلكترونية: ضبطها ومدى حُجّية أدلتها

يعتمد ضبط الجريمة وإثباتها في المقام الأوّل على جمع الأدلّة التي حدّد المشرّع وسائل إثباتها على سبيل الحصر، وذلك لما فيها من مساس بحرية الأفراد وحقوقهم الأساسية، فلا يجوز أن تخرج الأدلّة التي يتمّ تجميعها عن تلك التي اعترف لها - المشرّع بالقيمة القانونيّة، و تتمثّل في وسائل الإثبات الأساس، وفي المعاينة والخبرة والنّقش، وضبط الأشياء المتعلّقة بالجريمة، أمّا غيرها من وسائل الإثبات، كالاستجواب والمواجهة وسماع الشهود، فهي مرحلة تاليّة من إجراءات التّحقيق وجمع الأدلّة ولمّا كنّا

بصد تناول الجريمة المعلوماتية وما تنثّره من مشكلات إجرائية، وما يتبع ذلك من المشكلات القانونية التي يثيرها إثبات هذه الجرائم دون غيرها من الإجراءات كالاستجواب والمواجهة وسماع الشهود، لأنّ هذه الأخيرة تتمّ في مواجهة البشر، أمّا المعاينة والخبرة والتفتيش فهي إجراءات فنية محلّها الأشياء لا الأفراد، وهو ما يهمّنا في هذا الموضوع، فتثور مشكلة مدى حجّية المخرجات الإلكترونية في الإثبات الجنائي في هذه الحالات، فلمخرجات الإلكترونية أنواع مختلفة، إذ تتنوّع بين مخرجات ورقية ومخرجات لا ورقية، وهي المعلومات المسجّلة على الأوعية الممغنطة كالأشرطة والأقراص المرنة، والقرص الصلب، وغيرها من الأوعية التي أصبحت في تطوّر مستمرّ وأصبحت تتميّز بسعات كبيرة للتخزين، لتواجهنا مشكلة كبيرة تتعلّق بصعوبة التمييز بين المحرّر وصورته، أو بين الأصل والصورة، ذلك لأنّنا نتعامل مع بيئة إلكترونية تعمل بالنبضات والذبذبات والرموز والأرقام وهو ما يستحيل معه تطبيق القواعد الخاصة بالمحرّرات العرفية.

النص الثالث:

تقرير حول عملية تدخّل تفكيك عصابة إجرامية

إثر تلقينا -نحن رئيس فصيلة الأمن والتدخّل التابعة لقيادة الدرك الوطني- الشكاوى العديدة من المواطنين المقيمين والمسافرين من اعتداءات عصابة حي (الكروش) أحد أخطر الأحياء القصديرية شرق العاصمة، والذي يأوي نحو سبعة آلاف (7000) ساكن ويأوي إليه العديد من المسبوقين في قضايا الإجرام، قرّرنا القيام بإنزال سريّ نستهدف به عناصر إجرامية مطلوبة والحدّ من اعتداءاتهم.

عند الساعة (10.00) العاشرة صباحا من يوم الأحد 22-12-2008م ومن مقرّ الكتيبة الإقليمية للدرك الوطني بالروبية شرق الجزائر العاصمة وبالتنسيق مع الفرق الإقليمية التابعة للكتيبة، انطلق أفراد فصيلة الأمن والتدخّل التابعة للمجموعة الولائية

باتجاه الحيّ القصديريّ الواقع بالرّغاية باعتماد مخطط أمنيّ (سريّ) تلقّى تفاصيل تعليماته حوالي ثمانون (80) دركيا من الفرق الإقليمية، مدعّمين بـ (الصّاعقة) وحرص الرّائد قائد الكتيبة الإقليمية للدّرك بالروبية على ضرورة التّحليّ بالصّرامة واليقظة عند تفتيش الأشخاص، وعدم الرّدّ على الاستفزازات، محذّرا أفراد الكتيبة من خطورة المجرمين وعدوانيتهم الشّديدة.

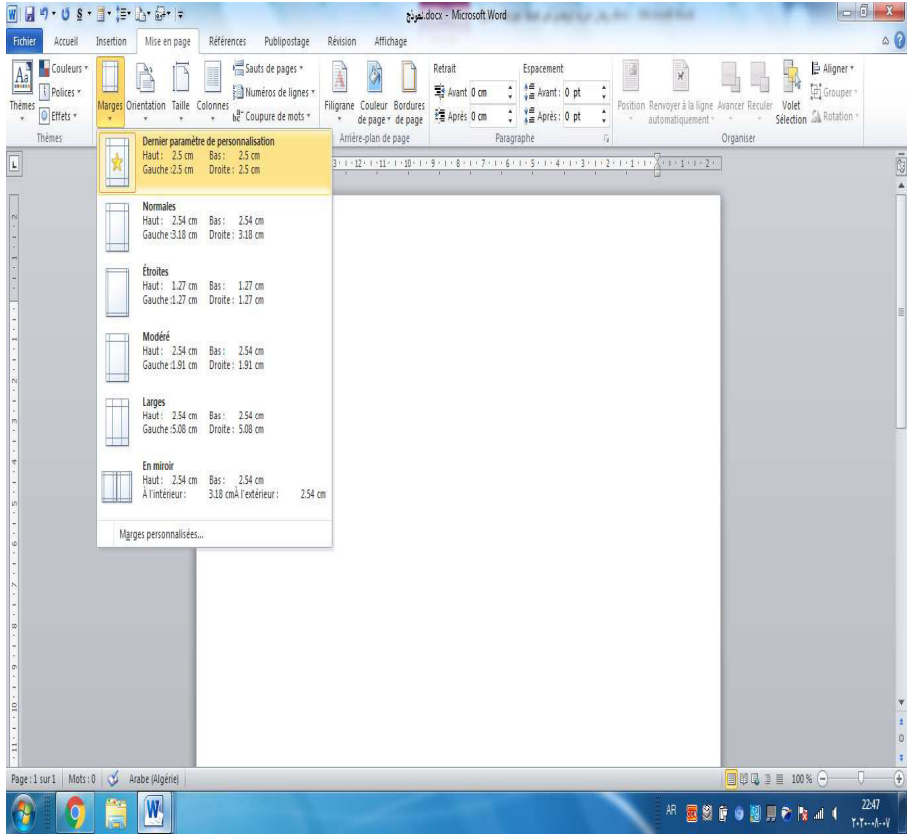
تمّ دخول الحيّ من جهة ولاية بومرداس حتّى لا يتقطّن المجرمون للمداهمة، بعد تطويق جميع المداخل وإحباط أيّة محاولة فرار، وانتشر أفراد الكتيبة عبر التّقاطعات الرّئيسية للحيّ ممّا أثار حالة استنفار شديدة وسط الشّباب المنحرف، وقد سارعوا لاستخدام هواتفهم النّقالة لإعلام بقية العناصر الإجرامية لأخذ احتياطاتهم إقلاّ أو بالتّخلّص من الممنوعات أو أدوات الجرائم، وقد انتهت عملية التّدخل بالقبض على معظم عناصر الشّبكة الإجرامية المعروفة بالاعتداءات على مستعملي الطّريق الوطني رقم (5) المحاذي للحيّ بالسّلاح الأبيض والسّرقة، بعد أن تمّ القبض في مداهمة سابقة على أحد عشر (11) فردا منهم يقعون الآن في السّجن على خلفيّة هذه الاعتداءات. وتنتهي عملية التّمشيط عند حدود السّاعة الثّانية عشرة (12.00) بتوقيف أحد أخطر المجرمين المعروف بـ(س.ج) بعد ملاحقة شرسة وحجز أسلحة بيضاء، وكميّة من الكيف المعالج، وإخضاع ستّة وخمسين فردا (56) مشتبها للتحقيق وتعريف هويّته، تمّ وضع ثلاثة (03) منهم تحت النّظر، في ما يجري التحقيق في حالة ثلاثة وخمسين (53) الآخرين، ولم تسجّل أيّة إصابة في صفوف أفراد الكتيبة الذين عادوا إلى مواقعهم سالمين.

سابعا- تقنيات التحرير الإداريّ باللغة العربيّة: يُعدّ التّحكّم في تقنيات التحرير بالنّسبة لمستخدمي الإدارة عموما والأجهزة الأمنيّة على وجه الخصوص، من الأمور الضّروريّة؛ لما لها من دور في تنظيم عمليّة الكتابة وتوزيع المعلومات على مستوى الوثيقة المستهدفة بالتّحرير، إلى جانب توحيد منهجيّة الكتابة على مستوى المؤسّسة. وهنا

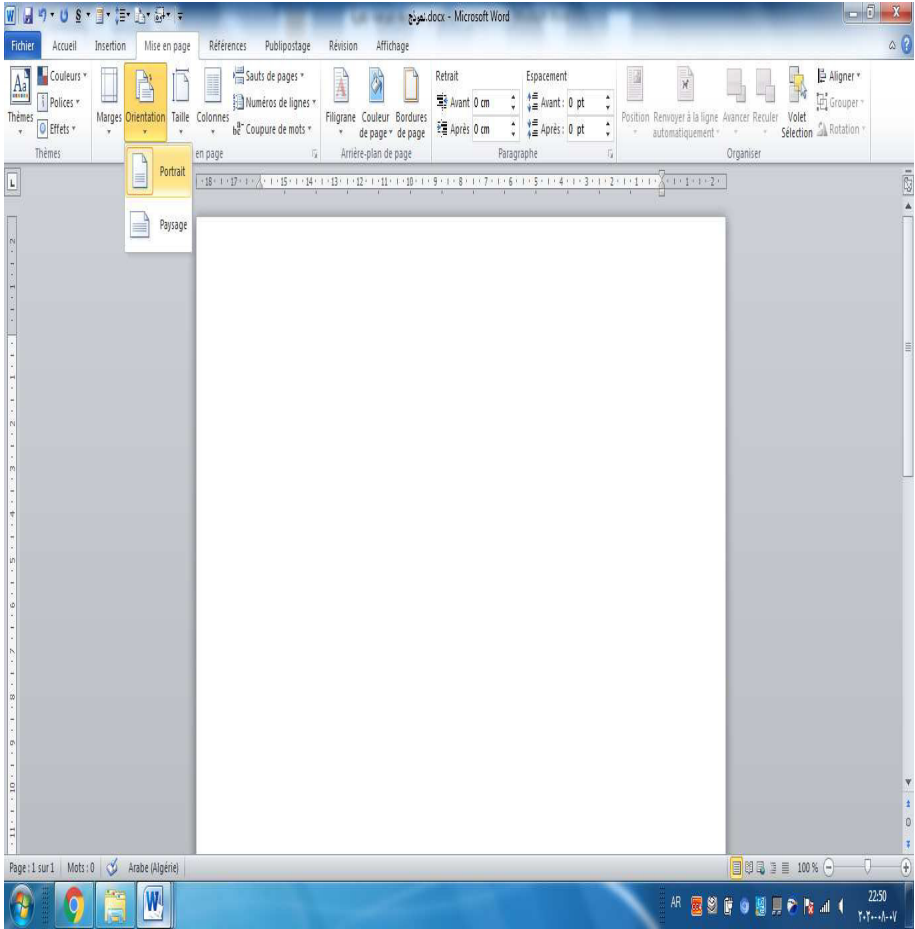
وإن كانت معظم المؤسسات العمومية بما فيها مؤسسات الدّرك الوطني تتعامل بما يُسمى النّماذج (les Formulaires) في تحرير معظم الوثائق الصّادرة عنها؛ لأسباب تنظيميّة فإنّ هذا لا يمنع ضرورة التّحكم في تقنيات التّحرير، من باب أنّ النّماذج ليست كلّها ممّا يغطّي حاجات المُستخدمين الإداريّين: كالطلّبات، والتّعهدات وبعض النّقاير الخاصّة بالأنشطة الميدانيّة، أو الاجتماعات الرّسميّة أو تنظيم الأيّام التّحسيسيّة، والملنقيّات الوطنيّة أو الدّوليّة وكذا المجلّات الخاصّة، إلى جانب أنّ الحياة اليوميّة قد تستدعي تحرير بعض الوثائق الضّروريّة: كالرسائل، والسّير الذاتية، والطلّبات وغيرها من الوثائق الخاصّة. وهنا يقصّد بتقنيات التّحرير الإداريّ تحديداً، التّحكم في الأدوات التي تتيحها برامج الكتابة أو تحرير النّصوص (Word) في تحرير الوثائق الإداريّة باللّغة العربيّة، بدءاً بتخطيط الصّفحة وانتهاء بالتّرقيم: لتشمل: تخطيط الصّفحة، وتنسيق الخطّ وضبط الفقرات وأخيراً طريقة توزيع المعلومات داخلها:

1- تخطيط الصّفحة (Mise en page): يقصّد بتخطيط الصّفحة في عمليّة التّحرير الإداريّ تحديد الإطار المخصّص للكتابة من خلال ضبط مسافة الحواشي، وتّجاه الورقة (عموديّ أو أفقيّ) وحجمها (A4، A3...) وعدد الأعمدة (colonnes) المعتمدة في التّحرير أو الكتابة، وغيرها من الأمور المتعلّقة بتنظيم الصّفحة: كوصلها أو فصلها والخلفيّة، واللون والإطار.

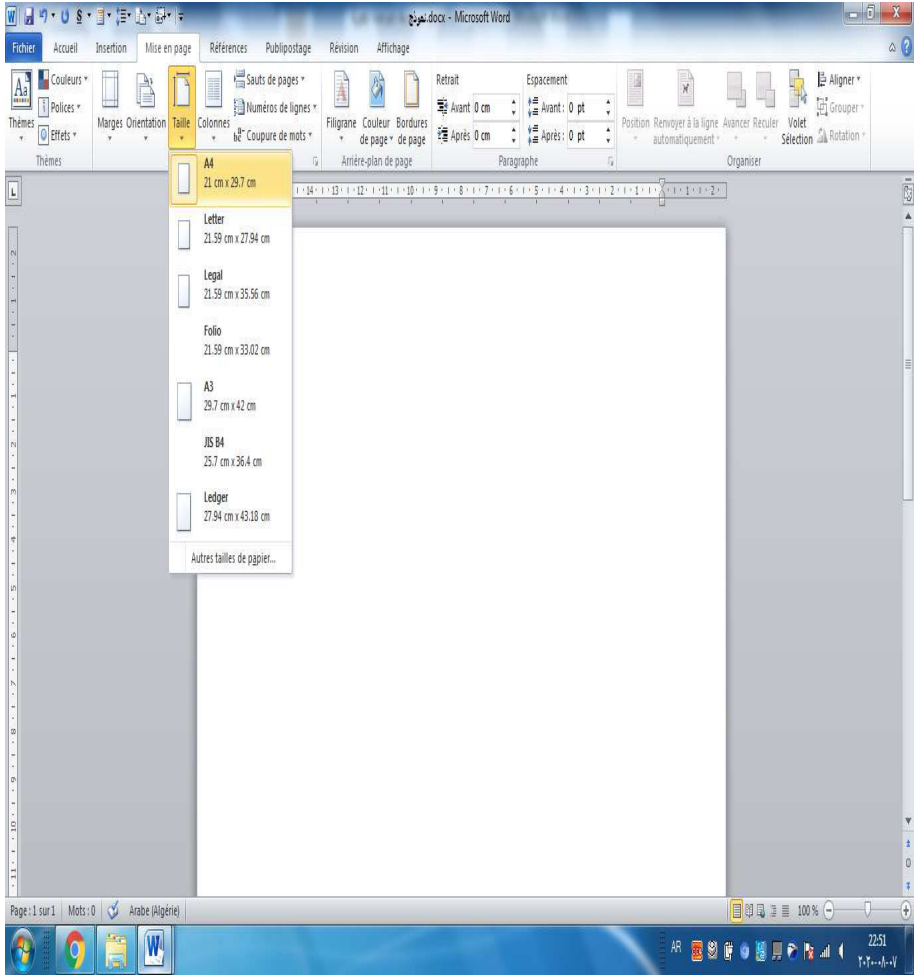
1-1 ضبط الحواشي (marges): يتمّ عادة في الوثائق الإداريّة ضبط الحواشي على المسافة العاديّة، أو اختيار مسافة (2سم) أو (2.5سم) للجهات الأربع؛ باعتبارها المسافة التي تمنح للصّفحة مساحة أكبر، وتناسقاً أفضل من حيث الشّكل.



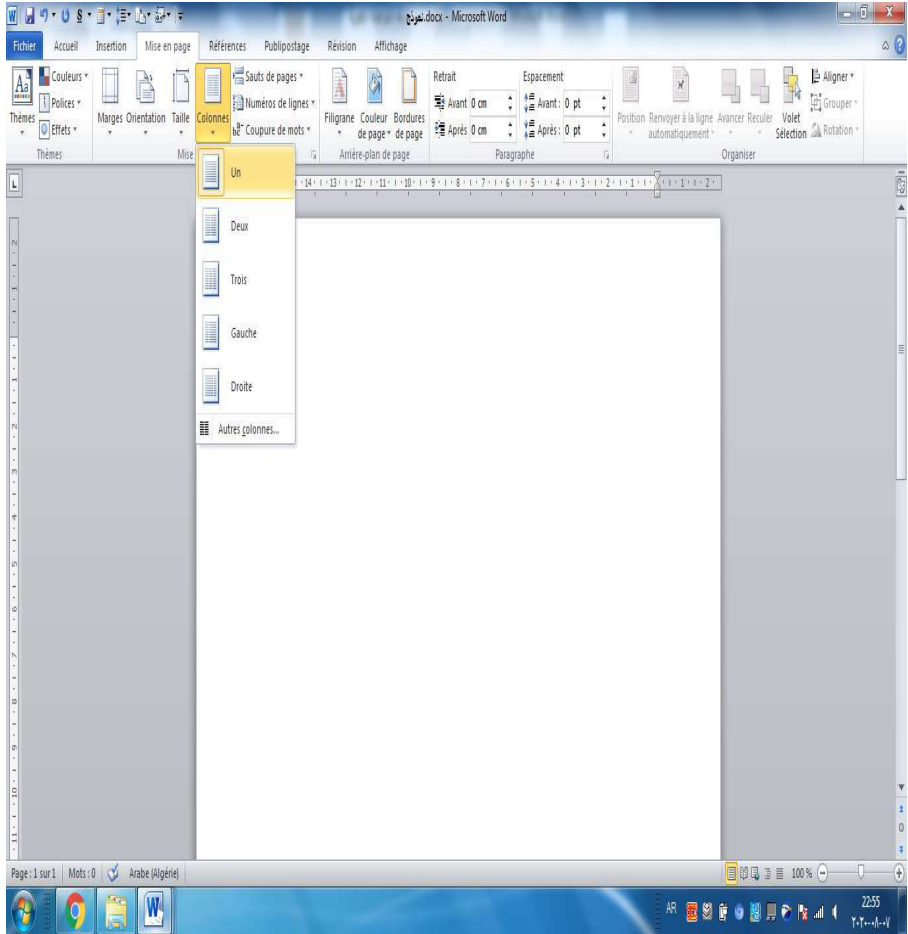
1-2 ضبط اتجاه الورقة (orientation): يتيح برنامج تحرير النصوص ضمن برامج الكتابة وضعيتين اثنتين لضبط اتجاه الورقة إحداها بشكل عمودي (Portrait) والأخرى بشكل أفقي (Paysage). يتم عادة تخصيص وضعيّة عمودي لمختلف الوثائق الإدارية، في حين يتم تخصيص وضعيّة أفقي للشهادات (شهادة علميّة شهادة مهنيّة شهادة مشاركة، شهادة تقدير... إلخ) أو الجداول التي يتجاوز عرضها عرض الصّفحة المخصّصة للكتابة.



3-1 ضبط حجم الورقة (taille): يعطي كذلك برنامج تحرير النصوص في برامج الكتابة عدة خيارات في ضبط حجم الورقة (A4، A3...) لكن الذي يتناسب من هذه الأحجام مع طبيعة الوثائق الإدارية هو حجم (A4) باعتباره يمنح للصفحة طولاً متناسقاً من حيث الشكل (مناسبة الطول للعرض) وهي مسافة (21سم) للعرض و (29سم) للطول.

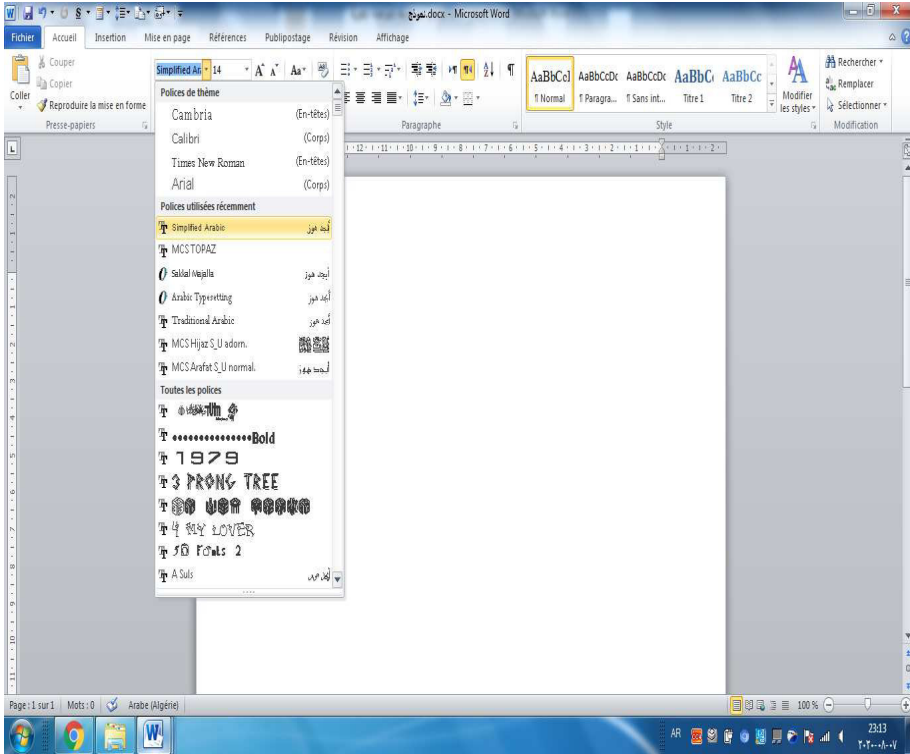


1-4 ضبط عدد الأعمدة (colonnes): يعطي برنامج تحرير النصوص كذلك عدّة خيارات في ضبط عدد الأعمدة التي يمكن اعتمادها في تحرير النصوص، ولكنّ الخيار الذي يتناسب مع معظم الوثائق الإدارية، هو الخيار الأول أو خيار العمود الأحاديّ (Un) مع إمكانية أن تُستخدم بقية الخيارات بما فيها خيار العمود المزدوج (Deux) أو الثلاثي (Trois) في تحرير المقالات أو تصنيف المجالات الخاصة، وكذا بعض المنشورات الخاصة بالقرارات والمراسيم التنظيمية.



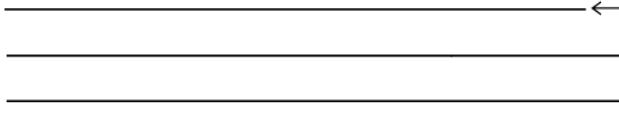
2- تنسيق الخطّ (Police): يعدّ تنسيق الخطّ بالنسبة لعملية الكتابة أو التحرير بصفة عامة، من الأمور الضرورية أو المهمة؛ وهو في تحرير الوثائق الإدارية أكثر أهمية من غيرها من الوثائق؛ باعتباره يؤدي دوراً مهماً في تنظيم عملية الكتابة، والمحافظة على تناسق الخطّ، وتوحيد منهجية الكتابة على مستوى المؤسسة كعمل تنظيمي. ويندرج ضمن مفهوم عملية تنسيق الخطّ، تحديد نوع الخطّ وحجمه كما هو معروف على برنامج الكتابة أو تحرير النصوص؛ حيث يفضل في تنسيق الخطّ بالنسبة لتحرير الوثائق الإدارية باللغة العربية، اختيار خطّ عربيّ مبسّط (Simplified Arabic) بحجم (14)

للمتن و(12) للحواشي، أو أي نوع آخر من أنواع الخطوط الأخرى التي يتضمنها برنامج تحرير النصوص، بشرط أن لا يطرح مشكلة صعوبة القراءة، أو عدم تحمّل الضبط بالشكل أو الحركات.

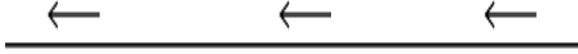


3- ضبط الفقرات (Paragraphe): يُقصدُ بضبط الفقرات في عملية التحرير بصفة عامة، احترام قواعد كتابتها وهي: احترام مسافة البداية (1سم) واتّجاه الكتابة (من اليمين إلى اليسار بالنسبة للغة العربية) والمسافة بين الأسطر (1.15سم) مع ضبط (Justifier) الأسطر من جهة اليسار، وفقا لما يتمّ توضيحه في النماذج الآتية:

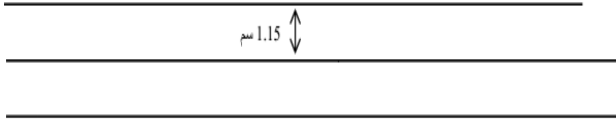
احترام مسافة البداية



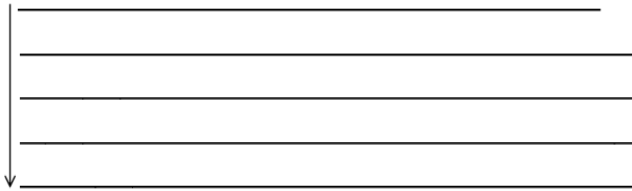
احترام اتجاه الكتابة



احترام المسافة بين الأسطر



ضبط الأسطر من جهة اليسار



4- توزيع المعلومات: تأخذ المعلومات الخاصة بالوثائق الإدارية/ الصادرة عن جهات رسمية موضعا ثابتا بالنسبة للورقة أو صفحة الكتابة؛ حفاظا على النمط الموحد في إصدار هذه الوثائق، أو احتراما للعمل التنظيمي الذي يقتضيه العمل الإداري. وتتوزع هذه المعلومات التي تشمل الترويسة والتاريخ، ورقم الوثيقة في المراسلات أو الشهادات الإدارية، والعنوان والمعلومات الإدارية، والختم والإمضاء، حسب وظيفتها أو طبيعة الوثيقة وفقا لما يلي:

4-1 الترويسة: هي التي تتضمن بدورها المعلومات الرئيسية بما فيها اسم البلد والوزارة الوصية، والمؤسسة الأم إلى جانب المؤسسة الفرعية الصادرة عنها هذه الوثيقة، مع الشعار (Le logo) الذي تعتمده أو تتبناه. وتأخذ الترويسة بدورها في الوثائق الإدارية عدة أشكال، فمنها التي تتضمن اسم البلد موسّطا، وبقية المعلومات، بما فيها الوزارة الوصية، والمؤسسة الأم والمؤسسات الفرعية الصادرة عنها هذه الوثيقة، إلى جهة اليمين في مقابل الشعار في جهة اليسار. ومنها التي تتضمن جميع هذه المعلومات موسّطة إلى جانب الشعار على جهة اليمين واليسار، ومنها التي تتضمن هذه المعلومات بما يقابلها باللغة الأجنبية مع الشعار موسّطا، كما توضّحه النماذج الآتية:

نموذج 1

الشعار	_____	_____
	الترويسة	_____

نموذج 2

الشعار	_____	الشعار
	الترويسة	

نموذج 3

الترويسة بالعربية ولغة أجنبية

الشعار

2-4 التاريخ ورقم الوثيقة: يرد عادة التاريخ ورقم الوثيقة في المراسلات الإدارية والشهادات العلمية، ويكون موضعهما بالتحديد إلى جهة اليسار تحت الترويسة مباشرة، بمسافة أو مسافتين. كما هو في النموذج:

الشعار

الترويسة

الشعار

3-4 المرسل والمرسل إليه: يرد كذلك اسم المرسل والمرسل إليه في المراسلات الإدارية والدعوات الرسمية، تحت التاريخ مباشرة بكتابة المرسل إلى جهة اليمين والمرسل إليه إلى جهة اليسار، بنفس الخط المعتمد في تحرير الوثيقة، وبخط تخين أو عريض (Gras) ليتمكن المرسل من طي الرسالة أو الدعوة عند حدود المعلومات التي تمكن من إيصالها إلى المرسل إليه، حفاظاً على الأمانة أو السرية.

الشعار	الترويسة	الشعار
رقم الوثيقة التاريخ المُرسل إليه	المُرسل	

4-4 العنوان: يردُّ العنوان في معظم الوثائق الإدارية مُوسَّطاً مكتوباً بنفس الخطِّ المُعتمَد في تحرير الوثيقة، حفاظاً على تناسق خطِّ الكتابة، وبخطِّ ثخين أو عريض (Gras) إبرازاً لدوره بالنسبة للوثيقة وهو إظهار طبيعتها دون عناء قراءة جميع المعلومات الواردة فيها.

الشعار	الترويسة	الشعار
رقم الوثيقة التاريخ المُرسل إليه	المُرسل	
العنوان		

4-5 تحرير المعلومات: يأخذ تحرير المعلومات في الوثائق الإدارية أو الصادرة عن جهات رسمية، ثلاثة أشكال مختلفة؛ حيث ترد كتابتها بشكل أفقي، كما في: الرسائل والطلبات، والدعوات وشهادات المشاركة... إلخ، أو عمودي كما في: وثائق الحالة المدنية والتقارير، والشكاوى، والتصريحات وغيرها من الوثائق، أو تتم المزاوجة بين الأفقي والعمودي في تحريرها كما في تقارير الأنشطة أو الأعمال الميدانية، وتقارير الاجتماعات الرسمية كما هو ممثل له بالنماذج الثلاثة الآتية:

نموذج 1

تحرير المعلومات (بشكل أفقي)

نموذج 2

تحرير المعلومات (بشكل عمودي)

نموذج 3

تحرير المعلومات بشكل مُزَاج (أفقي وعمودي)

4-6 إدراج الجداول والصور والأشكال والرسومات: تسلّزم عادة بعض الوثائق الإدارية/ كالتقارير المالية/ تقارير الاجتماعات الرسمية/ الأنشطة الميدانية/ التقارير الخاصة بمتابعة الأعمال وتقييمها، وكذا بعض المراسلات الإدارية، إدراج بعض الجداول الإحصائية، أو الصور التوضيحية، أو الأشكال الهندسية، أو الرسوم البيانية (أعمدة، منحنيات، دوائر نسبية). وهنا تسلّزم عملية التحرير إدراج هذا النوع من المرفقات بعد النص مباشرة موسّطاً، مع الإشارة إلى موضوعه في الأعلى ضمن مساحة لا تتجاوز المساحة المخصصة للكتابة. ويفضّل في الجداول الإحصائية والأشكال الهندسية، والرسومات البيانية، نسخها على شكل صورة (Image) حفاظاً على شكلها الطبيعي، عند إعادة ضبط تخطيط الصفحة على مساحة أقلّ، كما يتمّ توضيحه بالنماذج الآتية:

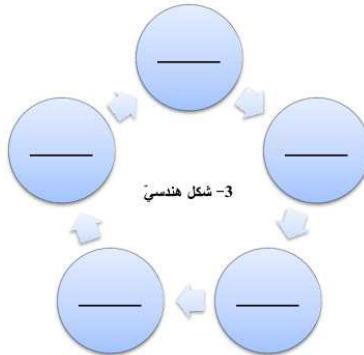
الموضوع

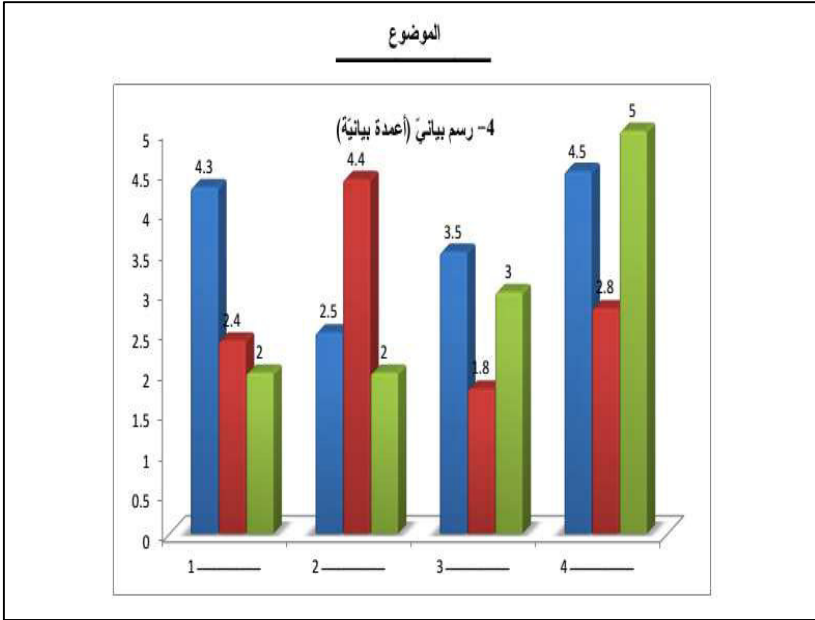
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	1- جدول إحصائي	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

الموضوع



الموضوع





4-7 إدراج الحواشي السفلية: تستلزم عادة بعض الوثائق الإدارية إدراج حواشٍ سفلية؛ للتوضيح أو التعليق أو التوثيق، ويتم في هذه الحالة الاستعانة بالنافذة المخصصة لإدراج مراجع (Références) لإضافة حاشية سفلية، تكون إما على شكل توثيق/شرح/توضيح/تعليق، يحيل عليها ضمن النص رقم من الأرقام الإحالية، أو علامة من العلامات الخاصة بالشرح/التوضيح/التعليق. وتأخذ هذه الحواشي بدورها في عملية توزيع المعلومات على الورقة أو صفحة الكتابة، موضع الهامش السفلي؛ أي أسفل الصفحة، كما هو ممثل لها بالنموذجين الآتيين:

مستقر

4-8 ترقيم الصفحات: يتمّ اللجوء في الوثائق الإدارية إلى تقنية الترقيم، في الوثائق التي يتجاوز عدد صفحاتها أكثر من صفحة. ويرد هنا الرقم كذلك موسّطاً في أسفل الصفحة، لتبيين رتبة كلّ صفحة على حدة، كما هو ممثّل له بالنموذج الآتي:

1	2
---	---

4-9 الختم والإمضاء: يردّ الختم والإمضاء في الوثائق الإدارية أو الصّادرة عن جهات رسمية في الأخير إلى جهة اليسار، بعد تحرير المعلومات كاملة، وهذا تمييزاً له عن العناصر الأساسية للوثيقة الإدارية بما فيها الترويسة، والعنوان، وبقية المعلومات لتأخذ بذلك الوثيقة الإدارية في تنظيمها النهائي بعد وضع الختم والإمضاء هذا الشكل:

5- تطبيقات تدريبية: قم بتحرير ثلاث وثائق إدارية، واحدة عبارة عن طلب صيانة أجهزة مكتبية، والأخرى عبارة عن مراسلة إدارية، والثالثة عبارة عن تقرير ميداني لحادث مرور، بشكل تسمح فيه الوثيقة الأولى بخطأين، والثانية بخطأ واحد، أما الثالثة فلا تسمح للمتكوّن بالوقوع في أي خطأ من الأخطاء الخاصة بتقنيات التحرير؟

سادسا- فنيات التحرير الإداري باللغة العربية: إذا كان يقصد بتقنيات التحرير الإداري مختلف المراحل التي يتم بها ضبط الإخراج الفني للورقة فإن فنيات التحرير الإداري يقصد بها العناصر الأساسية والأساليب اللغوية التي من الممكن اعتمادها في تحرير مختلف الوثائق الإدارية باللغة العربية: كالتقارير، والمراسلات، والشهادات والتهاني وغيرها من الوثائق، وهنا يستهدف هذا المبحث تحديدا الوقوف على هذه الفنيات من خلال جملة من الوثائق الإدارية مرفوعة بنماذج افتراضية تشمل: كتابة التقارير بأنواعها والمراسلات الإدارية، والدعوات، والاستدعاء، والشهادات، والتهاني والإعلانات، وكذا الإعلام/ البلاغ*.

1- تحرير التقارير: يقصد بالتقرير ذلك العرض المختصر لمجموعة من الحقائق والمعلومات حول موضوع معين، وهو لذلك يختلف باختلاف موضوعاته بين التقرير الخاص بأعمال الإدارة (التقرير الإداري) والتقرير الخاص بتسيير الميزانية (التقرير المالي والأدبي) والتقرير الخاص بمتابعة الأعمال وتقييمها (للأعمال المنجزة/ في طور الإنجاز) والتقرير الخاص بالأنشطة والزيارات الميدانية أو المهام بشكل عام.

ويتضمن التقرير بشكل عام عدة عناصر أساسية في عملية التحرير تشمل الترويسة/ المعلومات الرئيسية التي يُشار من خلالها إلى الجهة الرسمية التي صدر عنها التقرير وهي تشمل الاسم الرسمي للبلد والوزارة الوصية (موسّطين) ثم اسم المؤسسة، والإدارة

* تخضع معظم الوثائق الإدارية في الأسلاك الأمنية لقوانين داخلية تنظم عملية الكتابة أو التحرير، ولهذا تبقى هذه النماذج مجرد اقتراحات للتدريب على تقنيات التحرير الإداري أو فنياته.

الرئيسية/ المباشرة، ثم اسم القسم الفرعي (إلى جهة اليمين) مع الشعار الخاص بالمؤسسة (إلى جهة اليسار) ثم العنوان الذي يشار من خلاله إلى الموضوع العام للتقرير: كتقارير الاجتماعات الرسمية، أو مختلف الأنشطة والتظاهرات الوطنية وتقارير الميزانية المخصصة للتسيير وتقارير الأنشطة أو المهام: كتقارير حوادث المرور، أو متابعة الأحداث والجرائم، بالنسبة لمهام الدرك الوطني. ثم محتوى التقرير الذي يتم فيه التفصيل في عناصر التقرير كل حسب طبيعته أو موضوعه؛ أي بالتفصيل في حيثيات وقائع الاجتماع أو التظاهرة بالنسبة للاجتماعات الرسمية ومختلف التظاهرات المحلية أو الوطنية أو الدولية، أو ووقائع الأحداث والجرائم بالنسبة لتقارير الأنشطة والمهام الموكلة إلى رجال الدرك الوطني، أو التفصيل في الإيرادات والنفقات بالنسبة للتقارير المالية وأخيرا خاتمة تختلف باختلاف موضوع التقرير، كأن تتضمن نتائج الاجتماع أو التوصيات في تقارير الاجتماعات الرسمية والتظاهرات الوطنية، أو تقييد بعض الآثار التي تم اكتشافها في مكان الحادث/ الجريمة في التقارير الخاصة بحوادث المرور أو الإجرام في تقارير المهام أو الأنشطة الخاصة برجال الدرك الوطني، أو الإشارة إلى إرفاق التقرير بنسخ من وصلات (فواتير) تسديد المستحقات المالية ضمن التقارير المالية. وأخيرا الختم والإمضاء في التقارير الصادرة عن جهات رسمية، لتحديد الجهة المخولة بتحرير/ إصدار هذا التقرير.

1-1 تقرير اجتماع رسمي (محضر اجتماع):

1- الترويسة.

2- موضوع التقرير.

3- محتوى التقرير:

3-1 تاريخ الاجتماع.

3-2 الطرف الرئيس في الاجتماع.

- 2-3 الطرف الثانوي في الاجتماع.
- 4-3 طبيعة الاجتماع (دورة عادية/ استثنائية/ طارئة).
- 5-3 موضوع الاجتماع.
- 6-3 مكان الاجتماع.
- 7-3 المشرف على الدورة.
- 8-3 تسجيل الحضور.
- 9-3 تفاصيل الاجتماع بما فيها وقائع الافتتاح، ومجريات النقاش، ووقائع الاختتام.
- 4- خاتمة التقرير:
- 1-4 نتائج الاجتماع (قرارات/ توصيات/ مقترحات).
- 2-4 إمضاء الحضور.
- 5- الختم والإمضاء: الخاصين بالجهة الرسمية المخولة بتحرير التقرير.
- 6- مرفقات على شكل صور أو بيانات أو جداول وأشكال تعزّز مضمون التقرير.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني



قيادة السّرك الوطنّي

المجموعة الإقليميّة للسّرك الوطنّي بالجزائر

تقرير محضر اجتماع (عنوان الاجتماع)

بتاريخ: (التاريخ) عقد/ اجتمع (الطرف الرئيس في الاجتماع) مع (الطرف الثانوي في الاجتماع) طبيعة الاجتماع (دوري/ استثنائي/ طارئ) حول (موضوع الاجتماع) بمقرّ (مكان الاجتماع) تحت إشراف السيد: (المشرف على تسيير الاجتماع) وحضور السّادة (أعضاء الاجتماع بالتسلسل):

- -
- -
- -
- -
- -
- -

وبعد (ذكر حيثيات/ تفاصيل الاجتماع)؛ تمّ الخروج بجملة من القرارات/ التوصيات (ذكر أهمّ قرارات/ توصيات الاجتماع بالترتيب):

- -1
- -2
- -3
- -4
- -5

وفي ختام هذا الاجتماع تمّ الخروج بجملة من المقترحات (ذكر أهمّ مقترحات الاجتماع بالترتيب):

- -1
- -2
- -3
- -4
- -5

إمضاء الحضور:

الإمضاء	الاسم واللقب
	 -
	 -
	 -
	 -
	 -
	 -
	 -

الختم والإمضاء

1-2 تقرير تظاهرة محلية/ وطنية/ دولية (ملتقى وطني/ مهرجان دولي/ مناسبة

احتفائية):

1- الترويسة:

2- موضوع التقرير مع العنوان كاملا (تقرير ملتقى وطني/ مؤتمر دولي/ مهرجان

ثقافي/ معرض)

3- محتوى التقرير: يتضمّن التفصيل في وقائع التظاهرة، بتحديد ما يلي:

3-1 تاريخ التظاهرة.

3-2 مؤسسة التنظيم.

3-3 طبيعة التظاهرة (ملتقى وطني/ مؤتمر دولي/ مهرجان ثقافي/ معرض).

3-4 مكان تنظيم التظاهرة.

3-5 تسجيل أسماء الحضور من الشخصيات الرسمية والسلطات المدنية والعسكرية

وأ أسرة الإعلام.

3-9 تفاصيل التظاهرة بما فيها وقائع الافتتاح، ومجريات سير التظاهرة، ووقائع

الاختتام.

4- خاتمة التقرير: تتضمّن تقديم:

4-1 توصيات التظاهرة.

4-2 وصف عام لطبيعة سير مجريات التظاهرة (ظروف عادية/ غير عادية).

4-2 وصف عام لطبيعة التغطية الأمنية لفعاليات التظاهرة.

5- الختم والإمضاء: يشير إلى الجهة الرسمية المخوّلة بتحرير التقرير.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني



قيادة الدرك الوطني

المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بالجزائر

تقرير تظاهرة محلية/ وطنية/ دولية (طبيعة التظاهرة)

بتاريخ: (تاريخ تنظيم التظاهرة) نظمت (مؤسسة التنظيم) (طبيعة التظاهرة: ملتقى/ مؤتمر/ مهرجان/ معرض وطني/ دولي) بـ (مكان التظاهرة) بحضور كل من (تسجيل أسماء الشخصيات المعنية بحضور التظاهرة (الشخصيات الرسمية، السلطات المدنية والعسكرية، أسرة الإعلام):

الشخصيات الرسمية

.....
.....
.....
.....
.....
.....

السلطات المدنية والعسكرية:

.....
.....
.....
.....
.....

أسرة الإعلام:

.....
.....

.....
.....
.....

ذكر تفاصيل سير التظاهرة بما فيها وقائع الافتتاح، ومجريات سير التظاهرة، ووقائع الاختتام.
1- وقائع افتتاح التظاهرة: بدأت أشغال التظاهرة بالاستماع إلى النشيط الوطني، ثم أعلنت جلسة الافتتاح برئاسة (الشخصية الرئيسية في جلسة الافتتاح) الذي افتتح هذه التظاهرة بحديثه عن (كلمة الافتتاح).

2- وقائع سير فعاليات التظاهرة: بدأت فعاليات هذه التظاهرة في يومها الأول (إذا كانت مدتها أكثر من يوم) على الساعة (توقيت بداية التظاهرة) بـ (طبيعة النشاط الأول لهذه التظاهرة: جلسة علمية، مقطع موسيقي، أغنية... إلخ) ثم تبعته (طبيعة النشاط الثاني) ثم (طبيعة النشاط الثالث)... إلخ
3- وقائع اختتام فعاليات التظاهرة: اختتمت أشغال التظاهرة في يومها الثالث (إذا كانت مدتها أكثر من يوم) بـ (طبيعة الاختتام: جلسة ختامية/ علمية/ فنية، قراءة توصيات) ثم فيها التعرض إلى (كلمة الاختتام).

وبعد اختتام (خاتمة التقرير) فعاليات هذه التظاهرة أقرت جهة التنظيم جملة من التوصيات (توصيات التظاهرة) أهمها:

.....
.....
.....

كللت هذه التظاهرة بالنجاح بعد أن سارت في ظروف جد حسنة، شهدت خلالها تغطية أمنية مشددة من قبل عناصر المجموعة الإقليمية للذكرك الوطني وعناصر الأمن الوطني التابعين للولاية.

الختم والإمضاء

3-1 تقرير حادث مرور/ اعتداء/ شجار/ سقوط/ انهيار:

1- الترويسة:

2- موضوع التقرير (تقرير حادث مرور/ اعتداء/ شجار/ سقوط/ انهيار... إلخ)

3- محتوى التقرير: يتضمّن التفصيل في وقائع الحادث، بتحديد ما يلي:

3-1 تاريخ تلقّي البلاغ.

3-2 توقيت تلقّي البلاغ.

3-3 طبيعة المبلّغ (مواطن شاهد عيان/ طرف في الحادث).

3-4 مكان تلقّي البلاغ.

3-5 طبيعة الحادث (حادث مرور/ اعتداء/ شجار/ سقوط/ انهيار... إلخ).

3-6 درجة خطورة الحادث (خطير/ مميت/ أقلّ خطورة).

3-7 توقيت الحادث.

3-8 مكان الحادث.

3-9 الأطراف المشاركة في الحادث.

3-10 الإجراءات المتخذة من قبل الجهة المختصة.

3-11 وصف طبيعة الخسائر (مادية/ بشرية).

4- خاتمة التقرير: يمكن أن تتضمّن بعض التوقعات الأولية حول سبب الحادث بعد

معاينة مكان الحادث طبعاً، أو تقييد بعض الآثار التي تمّ اكتشافها على مستوى مكان الحادث؛ للاستفادة منها في التحقيق.

5- الختم والإمضاء: يشير إلى الجهة الرسمية المخوّلة بتحرير التقرير.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الدفاع الوطني



قيادة الدرك الوطني
المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بالجزائر

تقرير حادث مرور

بتاريخ: 12 / 11 / 2018، على الساعة: الخامسة وأربعين دقيقة (05:40) تم إبلاغنا من قبل: أحد المواطنين، على مستوى: المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بالجزائر العاصمة، بـ: وقوع حادث مرور أقل خطورة، في: حدود الساعة الرابعة وثلاثين دقيقة (04:30) على مستوى: الطريق السريع رقم واحد وستين (61). الرابط بين الحمير والروبية، وبالضبط عند مدخل بلدية الحمير باتجاه الروبية ولاية الجزائر العاصمة. بين: سيارتين؛ الأولى من نوع رينو ميگان (Renault Megane) والثانية من نوع بيجو أربعمئة وستة (Peugeot 406). وعليه؛

فقد توجهت قواتنا الإقليمية فور سماعها بخبر الحادث إلى المكان؛ لمعالجة الأضرار والخسائر على مستوى الحادث، مع اتخاذ الإجراءات اللازمة. مع العلم أن ما أسفر عنه الحادث بالنسبة للخسائر، هو جرح السائق وأحد الركاب من بين ثلاثة ضمن السيارة الأولى، وعدم تسجيل أي إصابات على مستوى ركاب السيارة الثانية، مع تسجيل عملية تحطم جزئي للجهة الأمامية للسيارتين على مستوى واقي الصدمات (bar chock) وغطاء المحرك (capó) والأضواء، وغلقت الطريق لمدة أكثر من ساعة قبل وصول الإسعافات الأولية، ونقل المركبتين.

وحسب المعاينة الأولية لمكان الحادث؛ فإن السبب يعود إلى فقدان إحدى المركبتين التحكم التام في الفرامل، بعد العثور على آثار إطارات العجلات على الطريق، على بعد مسافة أمتار من مكان الحادث.

قائد المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بالجزائر
الختم والإمضاء

1-4 تقرير جريمة قتل/ سرقة/ تعدي بالسلاح الأبيض/ تخريب ممتلكات عامة أو

خاصة:

1- الترويسة.

2- موضوع التقرير (تقرير جريمة قتل/ سرقة/ تعدي بالسلاح الأبيض/ تخريب ممتلكات عامة أو خاصة... إلخ).

3- محتوى التقرير: يتضمن التفصيل في وقائع الجريمة بتحديد ما يلي:

3-1 تاريخ تلقي البلاغ.

3-2 توقيت تلقي البلاغ.

3-3 طبيعة المبلغ (مواطن شاهد عيان/ ضحية).

3-4 مكان تلقي البلاغ.

3-5 طبيعة الجريمة (جريمة قتل/ سرقة/ تعدي بالسلاح الأبيض/ تخريب ممتلكات

عامة أو خاصة... إلخ).

3-6 معلومات الضحايا (الاسم واللقب ومكان الميلاد).

3-7 توقيت وقوع الجريمة.

3-8 مكان وقوع الجريمة.

3-9 طبيعة الأطراف المشاركة في الجريمة (أطراف معلومات/ مجهولة).

3-10 الإجراءات المتخذة من قبل الجهات المختصة.

3-11 وصف أداة الجريمة وطبيعة الأضرار (مادية/ بشرية/ معنوية/ جسدية) بعد

معابنة مكان الجريمة.

4- خاتمة التقرير: يمكن أن تتضمن بعض التوقعات الأولية حول سبب وقوع

الجريمة بعد معابنة مسرح الجريمة طبعا، أو تقييد بعض الآثار التي تم اكتشافها على

مستوى مسرح الجريمة؛ للاستفادة منها في التحقيق.

5- الختم والإمضاء: يشير إلى الجهة الرسمية المخولة بتحرير التقرير.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني



قيادة الدرك الوطني

المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بالجزائر

تقرير جريمة سرقة تحت التهديد بالسلاح الأبيض

بتاريخ: 27 / 11 / 2019، وعلى الساعة: الحادية عشرة وخمس وثلاثين دقيقة (11:35د)، تم إبلاغنا: من قبل أحد المواطنين، على مستوى: المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بالجزائر العاصمة بـ: وقوع جريمة سرقة تحت التهديد بالسلاح الأبيض، في حق الضحيتين: المسمى: طارق بلعيد والمسمى: موسى مسعد، المنحدرين من بلدية باب الزوار، في حدود: الساعة الحادية عشرة وخمس عشرة دقيقة (11:15د) على مستوى: المكان المسمى جسر باب الزوار، من طرف: ثلاثة أشخاص مجهولين.

وعليه؛

فقد توجهت قواتنا الإقليمية فور سماعها بخبر الجريمة إلى المكان؛ لمعانة الإصابات وتفتد الأضرار على مستوى مسرح الجريمة، مع اتخاذ الإجراءات اللازمة. تمت وقائع الجريمة عن طريق سلاح أبيض عسكري من نوع بايونات (bayonet) في حق الضحيتين، دون تعرضهما لأي من الإصابات أو الجروح، باستثناء ما تم أخذه منهما بقوة التهديد بذات السلاح من هاتفين نقالين ومبلغ مالي يقدر بخمس وعشرين ألف دينار (25000) حسب تصريح الضحيتين، وفرار الجناة إلى وجهة مجهولة، وعدم تسجيل أي من أحد الشهود. مع العلم أن مصالحنا على مستوى فرق الدرك الوطني التابعة للمجموعة الإقليمية بالجزائر، قد فتحت تحقيقا للتحري في ملبسات الجريمة، التي تعود أسبابها حسبما ورد على لسان الضحيتين إلى امتحان الجناة لمهنة السرقة تحت التهديد بالسلاح الأبيض، وهو ما يعاقب عليه القانون وفقا (للمادة 351) من قانون العقوبات الجنائية.

قائد المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بالجزائر

الختم والإمضاء

1-5 تقرير مالي:

1- الترويسة.

2- موضوع التقرير (تقرير تسيير ميزانية خاصة/ ميزانية سنوية/ تقرير مشتريات أو مبيعات... إلخ).

3- محتوى التقرير: يتضمّن شقين اثنين:

3-1 الشق الأول: خاص بتقديم عرض مفصل (تقرير أدبي) عن طبيعة النشاط/ المشروع/ المبيعات/ المشتريات... إلخ. المستهدفة بالإنفاق.

3-2 الشق الثاني: خاص بالتفصيل في تسيير الميزانية المخصّصة في شكل تقرير مالي يتضمّن:

3-2-1 القيمة الإجمالية للمداخل.

3-2-2 مصدر التمويل: تمويل ذاتي/ اشتراكات/ رسوم/ إعانة/ مساعدات/ هبات... إلخ.

3-2-3 مؤسسة/ مؤسسات التمويل (إن وجدت).

3-2-4 جدول توزيع المصاريف.

4- خاتمة التقرير: يمكن أن تتضمّن خاتمة التقرير المالي ملاحظة خاصة بإرفاق وصلات تسديد المستحقّات المالية (فواتير) أو إجمالي مبلغ العائدة والأرباح التي من الممكن تحقيقها من تمويل المشروع، أو مدى تحقيق الميزانية للاكتفاء أو العجز.

5- الختم والإمضاء: يشير إلى الجهة الرسمية المخوّلة بتحرير التقرير.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الدفاع الوطني



قيادة الدرك الوطني
المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بالبلدية

تقرير الميزانية المخصصة لتسيير الدورة الكروية المنظمة باسم البطل الشهيد محمد بن علل
لغائدة ضباط المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بالبلدية

01-30 فيفري 2020

التقرير الأدبي: نظمت المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بالبلدية، دورة كروية باسم البطل الشهيد محمد بن علل، لغائدة ضباط المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بالولاية، خلال الفترة الممتدة ما بين 01 - 30 نوفمبر 2020؛ وبناء على رغبة العديد من ضباط المجموعة الإقليمية المشاركة في الدورة، تم تشكيل ستة فرق كل فريق يتكوّن من أحد-عشر لاعبا. على النحو الآتي:

- الفريق الأول باسم الشهيد
(ذكر أسماء اللاعبين)
- الفريق الثاني باسم الشهيد
(ذكر أسماء اللاعبين)
- الفريق الثالث باسم الشهيد
(ذكر أسماء اللاعبين)
- الفريق الرابع باسم الشهيد
(ذكر أسماء اللاعبين)
- الفريق الخامس باسم الشهيد
(ذكر أسماء اللاعبين)
- الفريق السادس باسم الشهيد
(ذكر أسماء اللاعبين)

تم تنظيم مباريات الدورة الكروية على مختلف مراحل التنافس الأربعة: الثمن النهائي، والرّبع النهائي، والنّصف النهائي، والنّهائي، خلال اليومين الأخيرين من نهاية كلّ أسبوع، على النحو الآتي:

1- الثمن النهائي: تمّ بعد القرعة؛ حيث جمع:

- الفريق مع الفريق
- الفريق مع الفريق
- الفريق مع الفريق

2- الرّبع النهائي: تمّ بعد التّصفيات الأولى؛ حيث جمع:

- الفريق مع الفريق
- الفريق مع الفريق

3- النّصف النهائي: تمّ بعد التّصفيات النّهائية؛ حيث جمع:

- الفريق مع الفريق
- الفريق مع الفريق

4- النّهائي: جمع الفريق بالفريق

وتمّ بعد النّهائي مباشرة نتّويج الفريق بالبطولة، بعد فوزه على نظيره الفريق في المباراة النّهائية التي جمعتهما في اليوم الأخير للمنافسة.

ثانيا- التقرير المالي: تمّ تحصيل الموارد المالية لتسيير الدورة الكروية وإنفاقها على النحو الآتي:

1- الموارد المالية الخاصة بتسيير الدورة الكروية:

1-1 طبيعة التّمويل: تمويل المؤسسة + رسوم المشاركة

- إجماليّ مبلغ تمويل المؤسسة: دج

- إجماليّ مبلغ رسوم المشاركة: دج

2-1 القيمة الإجماليّة للمداخل/ الإيرادات الخاصة بتسيير الدورة الكروية: حصلت نتيجة ما

تلقيناه من تمويل المؤسسة ورسوم المشاركة:

مجموع الإيرادات الإجماليّ: دج.

2- المصاريف: أنفقت الإيرادات الماليّة التي مجموعها (..... دج) بالكامل على النحو

الآتي:

المبلغ	البيان
دج	 -
دج	 -
دج	 -
دج	 -
دج	 -
دج	 -
دج	المجموع

ملاحظة: تم إرفاق هذا التقرير بنسخ من وصلات (فواتير) تسديد المستحقات المالية على النحو المصرح به في هذا التقرير.

الختم والإمضاء

2- **تحرير المراسلات الإدارية:** يُقصد بالمراسلات الإدارية تلك الخطابات الرسمية التي يتمّ التّواصل بها داخل المؤسسة بين الموظّفين في القسم الإداري، أو بين الإدارة المباشرة والقسم الفرعيّ. وهي بخلاف التّقارير التي ترد عبارة عن عرض للمعلومات ترد على شكل طلبات أو تعليمات وتتضمّن بدورها كغيرها من الوثائق الإدارية عدّة عناصر أساسية، تشمل على التّرتيب:

1- التّرويسة.

2- التّاريخ ورقم المراسلة (إلى جهة اليسار).

3- اسم المرسل (إلى جهة اليمين).

4- اسم المرسل إليه (إلى جهة اليسار) مع تحية افتتاحية (تحية طيبة، وبعد؛).

5- موضوع/ عنوان الرّسالة (موسّطاً).

6- نص الرّسالة (على شكل فقرة/ فقرات)

7- التّحية الختامية.

8- التّوقيع أو الختم والإمضاء في المراسلات الإدارية الرسمية.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني



قيادة الدرك الوطني

المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بالجزائر

بتاريخ:

رقم:

السيد:

إلى السيد:

.....، تحية طيبة، وبعد؛

الموضوع:

.....
.....
.....
.....
.....

وفي الأخير تقبلوا سيدي فائق عبارات التقدير والاحترام

الختم والإمضاء

3- تحرير الدّعوات (بطاقة دعوة): تردّ الدّعوة في الأعراف الرّسميّة على شكل

رسالة ورقية أو إلكترونية، يتمّ توجيهها إلى شخص أو مجموعة من الأشخاص، بهدف دعوتهم لحضور مناسبة معيّنة: كالتظاهرات العلميّة/ النّقائيّة، والملتقيات الوطنيّة أو الدّوليّة، والنّدوات المحليّة أو الجهويّة والاجتماعات الرّسميّة، والمهرجانات، والحفلات... إلخ. وهي تتضمّن في تحريرها عدّة عناصر أساسيّة تشمل كذلك:

1- التّرويسة.

2- العنوان (بتسبيق ذو خطّ جمالي).

3- اسم المدعوّ إلى جهة اليمين مرفوقاً بعبارّة التّعظيم والاحترام (السّيّد/ البروفيسور/ الدّكتور/ الأستاذ/ فضيلة الشّيخ/ الأب المجاهد/ معالي/ فخامة... إلخ) مع تحيّة رسميّة.

4- نصّ الدّعوة:

4-1 عبارة التّشريف أو السّرور (يتشرف السّيّد بدعوتكم/ يسرّ السّيّد أن يدعوكم).

4-2 صاحب الدّعوة.

4-3 مناسبة الدّعوة (تتّقدّم المناسبة على صاحب الدّعوة إذا كانت المناسبة وطنيّة أو دينيّة أو عالميّة).

4-3 تاريخ المناسبة.

4-4 مكان المناسبة.

4-5 توقيت المناسبة بالسّاعة والدّقائِق.

5- خاتمة الدّعوة: تُختتم الدّعوة بعبارّة تحدّد صفة الحضور (ضروريٌّ وأكيد/ مهمّ/ حضور شرفي).

6- الختم والإمضاء (إذا كانت الدّعوة موجهة من مؤسّسة رسميّة)

7- ملاحظات عامّة بشأن يوم الاستقبال، تُحدّد:

- موعد الاستقبال ومكان الاستقبال؛
- رقم الهاتف للتواصل أو الاستفسار؛
- شروط الحضور بالنسبة لبعض المناسبات: كالإزاميّة ارتداء البذلة الرسميّة، ومنع إحضار الحيوانات الأليفة.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني



قيادة الذّرك الوطني

المجموعة الإقليمية للذّرك الوطني بالجزائر

دعوة

السيد المحترم: قائد الفرقة الإقليمية للذّرك الوطني بحسين داي، تحية طيبة وبعد؛

يسرُّ قائد المجموعة الإقليمية للذّرك الوطني بالجزائر العاصمة، أن يدعوكم لحضور الاجتماع الدوري الخاص بـ (مناقشة المخطط الأمني للسداسي الأول من سنة 2020) يوم الأحد 13 ديسمبر 2019، في الساعة التاسعة صباحا (09:00) بمقر المجموعة الإقليمية للذّرك الوطني بالولاية.

حضوركم مهم

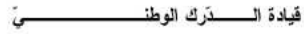
قائد المجموعة الإقليمية للذّرك الوطني بالجزائر العاصمة

ملاحظة:

- يتم استقبالكم صباحا في الساعة الثامنة (08:00) بمقر المجموعة الإقليمية للذّرك الوطني بالجزائر العاصمة.

- للاستفسار يرجى الاتصال على الرقم:

وزارة الدفاع الوطني



دعوة

إحياء للذكرى الثامنة والخمسين لعيد الاستقلال

حُضُورُكُمْ يَشْرَفُنَا

ملاحظة:

- يَتِمُّ اسْتِقْبَالُكُمْ يَوْمَ السَّبْتِ مِمَّا بَعْدُ
- لِّلْاِسْتِفْسَارِ يُرْجَى الْاِتِّصَالُ عَلَى الرَّقْمِ:

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الدفاع الوطني



قيادة الدرك الوطني
المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بالجزائر
الفرقة الإقليمية للدرك الوطني بحسين داي

دعوة

السيد: رئيس بلدية حسين داي المحترم، تحية طيبة وبعد؛

يتشرف قائد الفرقة الإقليمية للدرك الوطني بحسين داي، بدعوتكم لحضور الحملة التحسيسية التي تنظمها الفرقة تحسبا للدخول الاجتماعي الجديد تحت شعار (الدرك الوطني يرافقكم لدخول اجتماعي آمن) يوم الثلاثاء الخميس 02 سبتمبر 2020 في الساعة العاشرة (10:00) صباحا بالمركز الثقافي عيسى مسعودي.

حضوركم يشرفنا

قائد الفرقة الإقليمية للدرك الوطني بحسين داي

ملاحظة:

- يتم استقبالكم صباحا على مستوى المركز الثقافي.
- للاستفسار يرجى الاتصال على الرقم:

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني



قيادة الدرك الوطني

المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بسطيف

دعوة

السيد المحترم: رئيس الجمعية الوطنية للأمن والوقاية عبر الطرق، تحية طيبة وبعد؛

يسرُّ قائد المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بسطيف، بدعوتكم لحضور الحملة التحسيسية التي تنظمها المجموعة الإقليمية للولاية حول (مخاطر حوادث المرور على الاقتصاد الوطني) تحسباً للدخول في شهر رمضان المبارك، وذلك يوم: الثلاثاء الخميس 08 أفريل 2020 في الساعة العاشرة (10:00) صباحاً، بدار الثقافة والفنون هواري بومدين.

حضوركم يسرنا

قائد المجموعة الإقليمية للدرك الوطني بسطيف

ملاحظة:

- يتم استقبالكم صباحاً على مستوى دار الثقافة والفنون هواري بومدين.
- للاستفسار يرجى الاتصال على الرقم:

4- تحرير الاستدعاءات (بطاقة استدعاء): يرد الاستدعاء في المحرّرات الرّسمية كذلك ضمن رسالة نصيّة، ورقيّة أو إلكترونيّة، في شكل أمر إلزاميّ، يتمّ توجيهه إلى المعني، بهدف تنفيذ مهمّة أو أداء خدمة، وهو ما يميّزها عن الدّعوة التي ترد في شكل خطاب رسميّ يُتّرك فيه الخيار لصاحبها في تلبية الدّعوة. ويتضمّن الاستدعاء بدوره كغيره من الوثائق الإداريّة عدّة عناصر أساسيّة، ترد في تحريرها بشكل أفقيّ معزول بعضها عن بعض، لتسهيل عمليّة القراءة، وهي تشمل:

1- التّرويسة.

2- العنوان مرفقا بالعبارة القانونيّة الإلزاميّة (بناء على أمر من وزارة الدّفاع/ محكمة/ هيئة رسميّة ... إلخ).

3- نصّ الاستدعاء:

3-1 عبار الاستدعاء (يتم استدعاء/ أنتم ملزمون يأمر... إلخ).

3-2 المعلومات الشّخصيّة لصاحب الاستدعاء.

3-3 أمر الاستدعاء (طبيعة المهمّة).

3-4 تاريخ تنفيذ أمر الاستدعاء.

4 مكان تحرير الاستدعاء مع التّاريخ.

5- اسم الجهة المحرّرة للاستدعاء.

6- الختم والإمضاء.

7- سند مرفق يسهّل عمليّة التّقل بالنّسبة للمكلفين بأداء خدمة وطنيّة.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية



وزارة الدفاع الوطني

مديرية الخدمة الوطنية

استدعاء بناء على أمر من وزارة الدفاع الوطني

يتم استدعاء المسمى:
المولود بتاريخ:, بـ:
ابن:
وابن:
السكان، بـ:
والمسجل في صفوف الجيش الوطني الشعبي: بصفة مؤهل للتجنيد في رتبة:
للاتحاق بمركز التجنيد:
في أجل لا يتجاوز لثلاثة أيام من استلام هذا الاستدعاء.
حرر في:, بتاريخ:

مديرية الخدمة الوطنية

5- تحرير الشّهادات: لا تختلف الشّهادات عن غيرها من الوثائق الإدارية باستثناء أنّها ترتبط بمناسبة، أو وظيفة، أو مسار دراسي، أو ترقية، وتأخذ طابعا جماليا، كالإطار مثلا، أو اختلاف تنسيق الخطّ الذي يأخذ شكلا جماليا في هذا النوع من الوثائق. وتعدّ الشهادات على اختلاف موضوعاتها بين شهادات النجاح/ التّكريم/ الشّهادات المهنية/ الإدارية/ الخاصة بالمشاركة... إلخ بمثابة تقرير يصدر عن شخص ما في جهة رسمية في شأن واقعة عايشها بحواسه عن طريق السّمع أو البصر. وهي تتضمّن بدورها كذلك خمسة عناصر أساسية، هي:

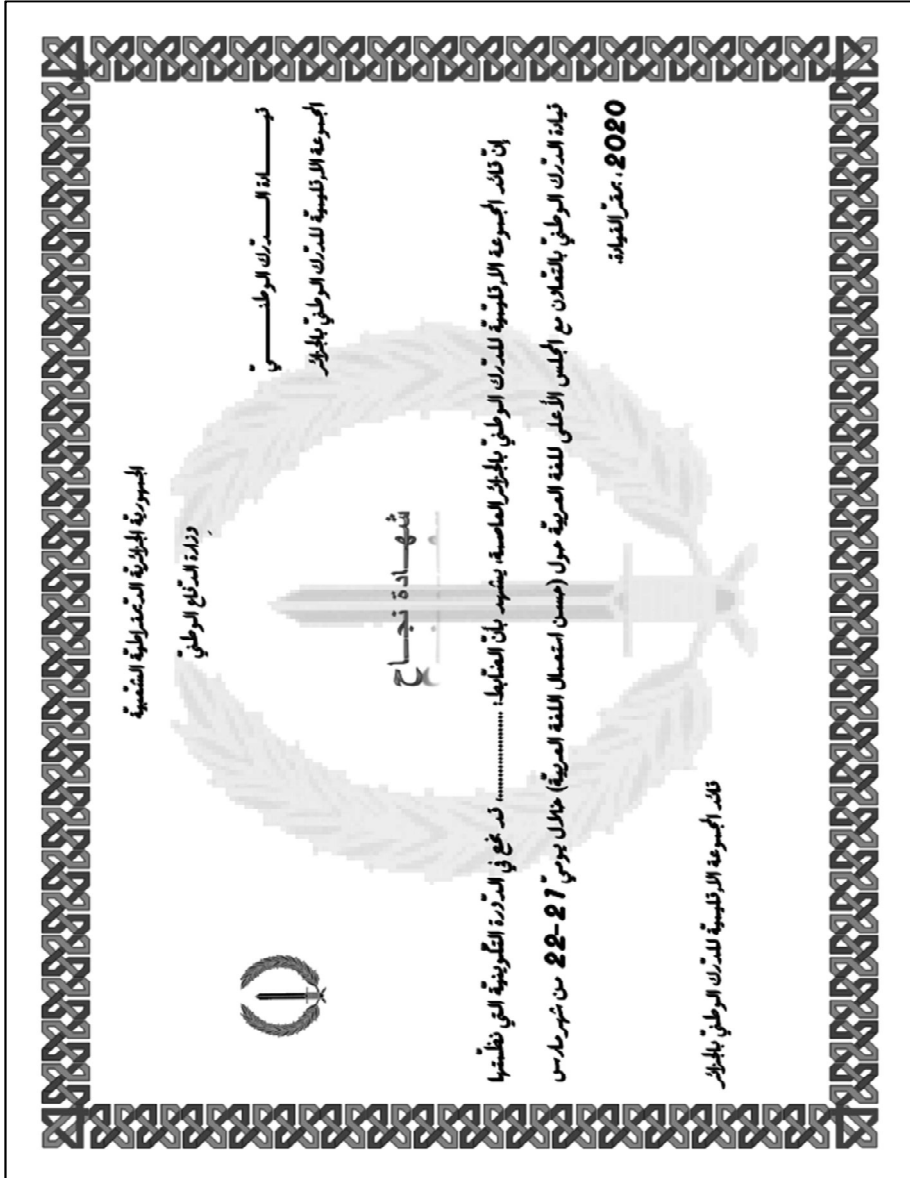
1- الإطار (بشكل أفقي): يعدّ الإطار أول ما يميّز الشّهادة عن غيرها من الوثائق الإدارية أو الصّادرة عن جهات رسمية. ويتضمّن الإطار بدوره العناصر الأساسية لتحرير الشّهادة.

2- التّرويسة: يُشارُ من خلالها إلى المؤسّسة المانحة لهذه الشّهادة، بعد الاسم الرّسمي للبلد والوزارة الوصية طبعا.

3- عنوان الشّهادة: تحدّد من خلاله طبيعة الشّهادة المسلّمة للمعنيّ (شهادة تكريم/ نجاح/ عمل/ خبرة/ مشاركة... إلخ).

4- الصّيغة (مع تنسيق النصّ بخطّ جمالي): تختلف طبيعة الصّيغة الخاصة بتحرير الشّهادة بين شهادات النجاح/ التّكريم/ الشّهادات المهنية/ الإدارية/ الخاصة بالمشاركة... إلخ. وإنّ كان يجمعها في الغالب صيغة واحدة تبدأ عادة بعبارة الإشهاد المؤكّدة (إنّ السيّد: يشهدُ) أو الإخبارية (يشهدُ السيّد:) أو عبارة المنح والعطاء في شهادات التّكريم (تُمنح هذه الشّهادة للسيّد) وتُختَم عادة بعبارة قانونية تحدّد الصّيغة القانونيّة لاستخدام هذه الشّهادة (تُمنح هذه الشّهادة لاستخدامها في حدود ما يسمح به القانون) أو عدد النّسخ المسموح بها (لا تُسلّم إلا نسخة واحدة من هذه الشّهادة) وهذا حسب طبيعة الشّهادة.

5- التوقيع والمصادقة: يُشارُ من خلالهما إلى الجهة الرّسمية المُخوّلة بمنح هذه الشهادة.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني

شهادة مشاركة

نحن، قائد المجموعة الأرقليسية للدرك الوطني بقسنطينة، يشهد بأن العتيقيا: قد شارك في اليوم التأسيسي الذي نظّمه المجموعة الأرقليسية للولاية حول (مخاطر موارد الدور على الاقتصاد الوطني) يوم 18 من شهر مارس 2020، بدله الشفاعة محمد العميد آل حليمة.

قائد المجموعة الأرقليسية للدرك الوطني بقسنطينة

هذه الشهادة للدرك الوطني

الجمهورية الجزائرية للدرك الوطني بقسنطينة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني

قائمة الشّرك الوطني

الجمهورية الجزائرية للشّرك الوطني بالجزائر

شهادة تقدير وعرفان

إنّ قائد المجموعة الوطنية للشّرك الوطني بالجزائر مع هذه الشهادة لأهل المجاهد: تقدير وعرفانا بنضاله في صفوف
جبهة التحرير الوطني خلال ثورة التحرير المجيدة، وهذا يوم الامتنان بالذّكرى الثّامنة والخمسين لميد الاستقلال والشّباب المصّاد ليوم
الأحد 05 جويلية 2019، بقصر الثقافة مندي زكريا

قائد المجموعة الوطنية للشّرك الوطني بالجزائر

6- **تحرير التّهنائي:** تعدُّ التّهنائي بمثابة عرف اجتماعي وبرتوكول سياسي، يَحْتَمُّ على المعارف والأصدقاء التّواصل فيما بينهم، وفقاً لما تقتضيه الأعراف في الأفراح أو الأحداث السعيدة: كأعياد الميلاد، وعقود الزواج، وقدم المولود الجديد، والختان والنجاح في امتحان أو مسابقة، أو بدأ العمل في وظيفة جديدة، أو تسلم حقيبة وزارية، أو الترقيات، أو المناسبات الوطنية والدينية... إلخ، وهي ترد إما مشافهة، أو عبر رسالة قصيرة ضمن جريدة أو مجلة في الجزء المخصّص للتّهنائي، أو عبارة عن بطاقة خاصّة توجّه للمعني/ المعنّين بالتّهنئة، وهذا النوع من التّهنائي عبر البطاقة/ التّهنئة الخاصّة يتضمّن عدّة عناصر أساسية تشمل:

- 1- التّرويسة.
- 2- العنوان (بتسبيق ذو خط جمالي).
- 3- الصّيغة:
- 1-3 المناسبة.
- 2-3 مقمّ التّهنئة.
- 3-3 مستحقّ التّهنئة.
- 4-3 عبارة التّهنئة.
- 5-3 عبارة الدّعاء.
- 4- الختم والإمضاء.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني



قيادة المدرك الوطني

المجموعة الاقليمية للمدرك الوطني بسطيف

تهنئة

بمناسبة حلول الذكرى التاسعة والحسين لعيد الاستقلال، يتشرف قائد المجموعة الاقليمية للمدرك الوطني لولاية سطيف، أصالة عن نفسه، ونيابة عن ضباط المجموعة الاقليمية للولاية كافة، أن يتقدم بأصدق عبارات التهاني، إلى السيد والي ولاية سطيف، راجيا المولى ﷻ أن يعيدَ عليه هذه الذكرى بوفاء الصحة والعافية.

كما يتوجه قائد المجموعة الاقليمية بتهانيه الخالصة إلى قاطني ولاية سطيف، سائلا العليّ القدير لهذه الولاية، دوام نعمة الأمن والأمان، ومزيدا من التطور والازدهار.

قائد المجموعة الاقليمية للمدرك الوطني بسطيف

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني



قيادة المدرك الوطني

المجموعة الإقليمية للمدرك الوطني بالسيلة

تهنئة

بمناسبة حلول شهر رمضان العظم يتقدم قائد المجموعة الإقليمية للمدرك الوطني
لولاية السيلة، إلى ضباط المجموعة الإقليمية للولاية كافة، بأحر التهاني وأطيب الأمنيات
راجيا من الولي ﷺ أن يحل علينا هذا الشهر الفضيل وعلى بلدنا بالأمن والاستقرار،
وعلى جميع المسلمين كافة، بالحري والأجر والثواب، وأن يتقبل منا ومنكم ﷺ الصيام
والقيام.

قائد المجموعة الإقليمية للمدرك الوطني بالسيلة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني



قيادة المدرك الوطني

المجموعة الإقليمية للمدرك الوطني بعتابة

عيد مبارك

بمناسبة حلول عيد الفطر المبارك، يتقدم قائد المجموعة الإقليمية للمدرك الوطني
لولاية عنابة، إلى ضباط المجموعة الإقليمية للولاية، كافة، بأحر التهاني وأطيب الأمنيات
راجيا من الولي ﷻ أن يُمهده علينا وسائر بلاد المسلمين، باليمن والخير والبركة، وأن يتقبل منا
ومنكم الصيام والقيام وصالح الأعمال. وكل عام وأنتم بالرفح خير

قائد المجموعة الإقليمية للمدرك الوطني بعتابة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني



قيادة المدرك الوطني

المجموعة الاقليمية للمدرك الوطني بسميدة

عيد مبارك

بمناسبة حلول عيد الأضحى المبارك، يتقدم قائد المجموعة الاقليمية للمدرك الوطني
لولاية سميدة، إلى ضباط المجموعة الاقليمية للولاية، كافة، بأحر التهاني وأطيب التمنيات
راجيا من الولي ﷺ أن يُمهده علينا وسائر بلاد المسلمين، باليمن والخير والبركة، وأن يتقبل من
عجائنا اليامين الشكر والسعي، وأن يمد لهم الينا سالكين غافقين. وكل عام وانتم بالرفح حميد

قائد المجموعة الاقليمية للمدرك الوطني بسميدة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني



قيادة المدرك الوطني

المجموعة الإقليمية للمدرك الوطني بوهلوان

تفينة

بمناسبة حلول عيد المولد الموافق له 08 مارس من كل سنة، يتقدّم قائد المجموعة الإقليمية للمدرك الوطني لولاية دقّان، إلى ضابطات المجموعة الإقليمية للولاية وموظّفاتها كافة، بأحرّ التهاني وأخلصّ التّمنّيات، راجيا السّوى ﷻ أن يزيّهن الصّحة والعافية، ليهنّ من الجنّد والاجتهاد في خدمة هذا الوطن. كلّ عام وانتم بالرفح جديد

قائد المجموعة الإقليمية للمدرك الوطني بوهلوان

6- تحرير الإعلانات: يعدّ الإعلان أحد أنماط التّواصل المعتمدة في ترويج السّلع أو الخدمات عبر الوسائط الإعلاميّة المعروفة، المطبوعة، أو المسموعة، أو المرئيّة، أو عبر الشّابكة. وتختلف عناصر الإعلان المطبوع باختلاف الموضوعات المُعلن عنها، كاللقاء الرّسميّة، والمنافسات المحليّة أو الجهويّة، والمسابقات الوطنيّة أو الدّوليّة، وعروض المبيعات... إلخ. وإن كانت كلّها تتضمّن العناصر الأساسيّة للإعلان، وهي:

1- التّرويسة: يُشارُ من خلالها إلى المؤسّسة المُعلّنة، بعد الاسم الرّسمي للبلد والوزارة الوصيّة طبعا.

2- التاريخ: يشار من خلاله إلى تاريخ نشر الإعلان، ضمن وسائط الإعلام والاتّصال.

3- العنوان: يُحدّد من خلاله موضوع الإعلان (اجتماع/ ندوة/ تنظيم منافسة كرويّة/ مسابقة وطنيّة أو دوليّة/ بيع بالمزايده... إلخ).

4- نصّ الإعلان: يتضمّن بدوره معلومات خاصّة بموضوع الإعلان وهو يختلف باختلاف الموضوع المُعلن عنه.

5- الختم والإمضاء: يُشارُ من خلالهما إلى الجهة الرّسميّة التي صدر عنها الإعلان.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني



قيادة الدرك الوطني

المجموعة الاقليمية للدرك الوطني بالبلدية

بتاريخ:

إعلان عن تنظيم دورة كروية باسم البطل الشهيد محمد بن علال

01-30 نوفمبر 2020

تعلن قيادة المجموعة الاقليمية للدرك الوطني بالبلدية، عن تنظيم دورة كروية باسم البطل الشهيد محمد بن علال، لفائدة ضباط المجموعة الاقليمية للدرك الوطني بالولاية، خلال الفترة الممتدة ما بين 01 - 30 نوفمبر 2020، فعلى الراغبين في المشاركة التقدم قبل 20 أكتوبر 2020 إلى مصلحة النشاطات البدنية والرياضية؛ للتسجيل مرفوقين بالبطاقة الهئية.

قائد المجموعة الاقليمية للدرك الوطني بالبلدية

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الدفاع الوطني



قيادة المدرك الوطني

المجموعة الإقليمية للمدرك الوطني بتيبازة

بتاريخ:

إعلان عن تنظيم يوم تحسيسي حول
مخاطر حوادث المرور على الاقتصاد الوطني
02 أوت 2020

تعلن قيادة المجموعة الإقليمية للمدرك الوطني بتيبازة، عن تنظيم يوم تحسيسي
حول (مخاطر حوادث المرور على الاقتصاد الوطني) لفائدة مستخدمي الطريق الولائي
الرابط بين تيبازة وعين الدفلى، وذلك يوم 02 أوت 2020، بدار الثقافة أحمد عردة، فعلى
الرّاعين في الحضور الدّعوة عامة للجميع.

قائد المجموعة الإقليمية للمدرك الوطني بتيبازة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية



وزارة الدفاع الوطني
قائمة الدرك الوطني

بتاريخ:

الإعلان عن فتح مسابقة للتجنيد
في صفوف الدرك الوطني برتبة عريف دفعة 2020

تعلن وزارة الدفاع الوطني عن فتح مسابقة للتجنيد في صفوف الدرك الوطني برتبة عريف دفعة 2020؛ فعلى الراغبين في المشاركة ممن تتوفر فيهم الشروط القانونية للتجنيد في هذه الرتبة التقدم إلى قسم التجنيد والمسابقات على مستوى مركز الدرك الوطني الأقرب إلى سكناتهم، مرفقين بملف الترشيح للمسابقة، قبل 21 جوان 2020.

أولاً- شروط المشاركة في المسابقة:

- السن من 18 سنة إلى 21 سنة على الأكثر عند تاريخ 31 ديسمبر؛
- الجنسية الجزائرية الأصلية؛
- التمتع باللياقة البدنية الجيدة تسمح له بممارسة مهامه؛
- شهادة العزوبة؛
- المستوى الثانوي بالمراسلة غير مقبول؛
- تحقيق تجنيد مقبول؛
- مدة التكوين 6 أشهر على مستوى مراكز التدريب.

ثانياً- ملف الترشيح للمسابقة:

- 1- طلب خطي موجه إلى رئيس قسم التجنيد والمسابقات.
- 2- شهادة الميلاد.
- 3- شهادة الإقامة.
- 4- شهادة مدرسية لإثبات المستوى الدراسي سنة أولى/ ثانية ثانوي.

- 5- كشف النّقاط للفصل الثّالث والأخير .
- 6- نسخة من بطاقة التعريف الوطنيّة.
- 7- 04 صور شمسية .
- 8- الجنسية الجزائرية الأصلية.
- 9- شهادة المتّابع العدليّة السّارية المفعول .

قيادة الدّرك الوطني
المحترم والامنه



8- تحرير الإعلام/ البلاغ: يختلف البلاغ أو الإعلام عن الإعلان في كون الأول إعلامي أو إخباري بالدرجة الأولى، هدفه نقل الحقائق والأخبار أو المعلومات، إلى من يهتم الأمر، بهدف زيادة الوعي السياسي أو الاقتصادي أو الاجتماعي، أو العسكري... إلخ. والثاني وسيلة إعلامية هدفها خلق الرغبة وزيادة الطلب، ولا يختلف الإعلام عن الإعلان بهذا في مجمل عناصره الأساسية إلا من جهة موضوعه، ولهذا فالعناصر التي يتضمنها الإعلام أو البلاغ تكاد تكون هي ذاتها المتضمنة في الإعلان، وهي تشمل:

1- الترويسة: يُشار من خلالها إلى المؤسسة التي صدر عنها الإعلام/ البلاغ، بعد الاسم الرسمي للبلد والوزارة الوصية طبعا.

2- التاريخ: يشار من خلاله إلى تاريخ نشر الإعلام/ البلاغ ضمن وسائط الإعلام والاتصال.

3- العنوان: يُحدّد من خلاله موضوع الإعلام/ البلاغ (تحديد موعد تسجيل/ تجديد/ تنظيم منافسة/ مسابقة وطنية... إلخ).

4- نصّ الإعلام/ البلاغ: يتضمّن بدوره معلومات خاصّة بموضوع الإعلام أو البلاغ، وهو يختلف باختلاف موضوع الإعلام/ البلاغ.

5- الختم والإمضاء: يُشار من خلالهما إلى الجهة الرسمية التي صدر عنها الإعلام/ البلاغ.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية



وزارة الدفاع الوطني
مديرية الخدمة الوطنية

بتاريخ:

إعلام

تتبعي وزارة الدفاع الوطني إلى علم كافة المواطنين البالغين سن الثلاثين (30) فما فوق، إلى غاية 31 ديسمبر 2014، أنه قد تمّ الشروع في استقبال ملفات (تسوية الوضعية تجاه الخدمة الوطنية) بناءً على قرار السيد رئيس الجمهورية، القائد الأعلى للقوات المسلحة، وزير الدفاع الوطني، وهذا بداية من هذا التاريخ المشار إليه أعلاه.

يتمّ استقبال ملفات (تسوية الوضعية تجاه الخدمة الوطنية) بالنسبة للأشخاص المعنيين، على مستوى مراكز الخدمة الوطنية التابعة إقليمياً للولاية، وهذا في أجل أقصاه ثلاثون يوماً بداية من تاريخ صدور هذا الإعلام؛ فعلى المعنيين التّقديم إلى مركز الخدمة الوطنية مصحوبين بوثائق إثبات الهوية مع شهادة الإقامة.

مديرية الخدمة الوطنية

9- تطبيقات تدريبيّة: قم بتحرير ثلاث وثائق إداريّة، واحدة عبارة عن طلب صيانة عتاد داخليّ، والأخرى عبارة عن مراسلة إداريّة خاصّة بتنظيم اجتماع دوريّ، والثالثة عبارة عن تقرير حادث سير، بشكل تسمح فيه الوثيقة الأولى بخطأين، والثانية بخطأ واحد، أمّا الثالثة فلا تسمح للمتكوّن بالوقوع في أيّ خطأ من الأخطاء الخاصّة بفتيّات التحرير الإداريّ؟

قائمة المصادر والمراجع:

- 1- أحمد زكي، التّرقيم وعلاماته في اللغة العربيّة، جمهورية مصر العربيّة: 2013 مؤسسة هندلوي للتّعليم والتّحافّة.
- 2- صالح بلعيد، مهارات حسن استعمال العربيّة الوظيفيّة، الجزائر: 2019، منشورات المجلس الأعلى للغة العربيّة.
- 3- صالح بلعيد، في المناهج اللّغويّة والمنهجية، الجزائر: 2013 مختبر الممارسات اللّغويّة في الجزائر، جامعة تيزي- وزو.
- 4- عبد الرّزاق بلعيث، معالم في لغة الإعلام، الجزائر: 2010 منشورات المجلس الأعلى للغة العربيّة.
- 5- فخر الدّين قبلاوة، علامات التّرقيم في اللغة العربيّة، ط1. حلب-سوريا: 2007، دار الملتقى.
- 6- أبو هلال العسكري، الفروق اللّغويّة، تح: محمد إبراهيم سليم، دط. القاهرة: دت، دار العلم والتّحافّة للنّشر والتّوزيع، ص40.

المواقع الإلكترونيّة:

- 1- موضوع: أكبر موقع عربيّ بالعالم "ما هي همزة الوصل وهمزة القطع" تمّت الزيارة يوم: 2020-03-21، على الرّابط: <https://mawdoo3.com>
- 2- مدوّنة صيد الفوائد، وضاح بن هادي "فنّ التّأخيص" تمّت الزيارة يوم: 2020-05-12 على الرّابط:

<http://saaaid.net/Doat/wadah/index.htm>

- 3- ويكيبيديا الموسوعة الحرّة "تّرقيم" تمّ استرجاعه يوم: 2020-03-18، على الرّابط: <https://ar.wikipedia.org>

الفهرس

3	اللغة الوظيفية: كلمة رئيس المجلس الأعلى للغة العربية
7	مقدمة:
12	أولاً- علامات الترقيم:
12	1- مفهوم علامات الترقيم:
12	2- وظائف علامات الترقيم:
14	3- أنواع علامات الترقيم:
27	4- قواعد علامات الترقيم:
28	5- تطبيقات تدريبية:
31	ثانياً- الكتابة الصوتية العربية
32	1- الباء المرفقة (پ)
32	2- الفاء الشبيهة بالباء/ الوسيطة بين الباء والفاء (ف)
32	3- الكاف الوسيطة بين الجيم والكاف (گ)
32	4- الزاي المضممة (ژ)
32	5- الجيم المضممة (چ)

32	6- تطبيقات تدريبية.....
35	ثالثا- تذكير العدد وتأنيثه
35	1- مفهوم العدد
35	2- أنواع العدد.....
36	3- قاعدة تذكير العدد وتأنيثه.....
38	4- تطبيقات تدريبية.....
45	رابعا- كتابة همزتي الوصل والقطع
45	1- مفهوم همزتي الوصل والقطع.....
46	2- قواعد كتابة همزتي الوصل والقطع.....
48	3- تطبيقات تدريبية.....
52	خامسا- تصحيح الأخطاء اللغوية الشائعة
53	1- الأخطاء الإملائية.....
56	2- الأخطاء النحوية والصرفية.....
61	3- أخطاء نطق أسماء الأعلام في العربية.....
62	4- تطبيقات تدريبية.....
63	سادسا- فنيات التلخيص

64	1- تعريف التلخيص.....
65	2- أهمية التلخيص ودواعيه.....
68	3- مراحل التلخيص وخطواته.....
77	4- فن الإبقاء والإبعاد (محاذير صياغة التلخيص).....
101	5- تطبيقات تدريبية.....
83	سابعاً- تقنيات التحرير الإداري باللغة العربية.....
84	1- تخطيط الصفحة (Mise en page).....
88	2- تنسيق الخط (Police).....
89	3- ضبط الفقرات (Paragraphe).....
91	4- توزيع المعلومات.....
101	5- تطبيقات تدريبية.....
101	ثامناً- فنيات التحرير الإداري باللغة العربية.....
101	1- تحرير التقارير.....
117	2- تحرير المراسلات الإدارية.....
119	3- تحرير الدعوات (بطاقة دعوة).....
125	4- تحرير الاستدعاءات (بطاقة استدعاء).....

127	5- تحرير الشّهادات.....
131	6- تحرير التّهاني.....
137	7- تحرير الإعلانات.....
142	8- تحرير الإعلام/ البلاغ.....
143	9- تطبيقات تدريبية.....
145	قائمة المصادر والمراجع
147	الفهرس



تم إخراج وطبع ب :

EL INMA الإنماء

للطباعة والنشر والتوزيع

المنطقة الحضرية قطعة 1 - عين النعجة رقم 1 جسر قسنطينة - الجزائر
ها : 07.71.52.50.50 / 05.50.54.83.07

البريد الإلكتروني: inma.book@yahoo.com